



แนวทางการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล
การควบคุมภายในประจำปี 2558



สพฐ.กำหนดหน่วยรับตรวจและส่วนงานย่อย ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1. สพฐ.	สำนัก
2. สพป./สพม.	กลุ่ม/หน่วย
3. โรงเรียน	งาน



แบบฟอร์มของหน่วยรับตรวจ

แบบ ปอ.1

หนังสือรับรอง
การประเมินผล
การควบคุม
ภายใน

แบบ ปอ.2

รายงานผล
การประเมิน
องค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน

แบบ ปอ.3

รายงานแผน
การปรับปรุง
การควบคุม
ภายใน

แบบ ติดตาม
ปอ. 3

รายงานผล
การติดตาม
การปฏิบัติตาม
แผนการปรับปรุง
การควบคุมภายใน



แบบฟอร์มของส่วนงานย่อย

แบบ ปย.1

รายงานผล
การประเมิน
องค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน

แบบ ปย.2

รายงาน
การประเมินผล
และการปรับปรุง
การควบคุมภายใน

แบบติดตาม
ปย.2

รายงานผล
การติดตามการ
ปฏิบัติตามแผน
การปรับปรุง
การควบคุมภายใน



การติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2558

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

แบ่งออกเป็น 2 รอบ ดังนี้



รอบ 6 เดือน (สพฐ., สพป., สพม.)

สิ้นสุด
ณ วันที่ 31 มี.ค.
2558



1. ส่วนงานย่อยนำแบบ ปย.2 ของปี 57 มาติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปย. 2



สำนัก/กลุ่ม/งาน/.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	วิธีการติดตาม และ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (7)

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำนัก/กลุ่ม/งาน/.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
			<ol style="list-style-type: none">1. วิธีการติดตามติดตามจากอะไร(เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร3. สรุปผลการดำเนินงาน

รอบ 6 เดือน (สพฐ., สพป., สพม.)



สิ้นสุด
ณ วันที่ 31 มี.ค.
2558



2. ส่วนงานย่อยส่งแบบติดตาม ปย.2
ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ
3. ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจนำ
แบบติดตาม ปย.2 มาสรุปใน
แบบ ติดตาม ปอ.3
4. หน่วยรับตรวจ (เฉพาะ สพป./สพม.)
ส่งแบบติดตาม ปอ. 3 ให้ สพฐ.
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558



สพฐ./สพม./สพป.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่จะประเมินและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (6)

ชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สพฐ. /สพป./สพม.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงาน (1)	ช่อง (2)-(4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (6)
			<p>1.วิธีการติดตามติดตามจากอะไร (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงาน</p>

รอบ 12 เดือน (สพฐ., สพป., สพม., โรงเรียน)



สิ้นสุด
ณ วันที่ 30 ก.ย.
2558



ก. ส่วนงานย่อย (สำนัก / กลุ่ม / งาน)

**1. นำแบบ ปย.2 (ปี 57) มาติดตามผล
การปฏิบัติงาน แล้วสรุปลงใน
แบบติดตาม ปย. 2 (สพฐ.ได้กำหนด
แบบให้)**



สำนัก/กลุ่ม/งาน.....
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ งานที่จะประเมินและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การ ปรับปรุง การ ควบคุม	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีการ ติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำนัก/กลุ่ม/งาน.....
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงาน (1)	ช่อง (2)-(5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (7)
			1. วิธีการติดตามติดตามจากอะไร (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง) 2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร 3. สรุปผลการดำเนินงาน



สิ้นสุด
ณ วันที่ 30 ก.ย.
2558



2. ประเมินองค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน
(5 องค์ประกอบ)
(อยู่ในหนังสือหน้า 87-96)
แล้วสรุปลงในแบบ ปย. 1
(อยู่ในหนังสือหน้า 58)



สำนัก/กลุ่ม/งาน.....
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ปย. 1

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามประเมินผล	

ชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



3. ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (CSA)



การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง

Control self Assessment (CSA)

หลักการ : CSA เป็นกระบวนการสร้างความรับผิดชอบในการควบคุมภายในให้แก่ทุกคน
ที่เป็นเจ้าของงานนั้น

วิธีการ

1. นำกระบวนการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ของงานมาเชื่อมโยงกัน
2. ระบุการควบคุมภายในที่มีอยู่ของงานนั้น
3. ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

ผลที่ได้/ประโยชน์

1. ผู้ปฏิบัติเข้าใจกระบวนการทำงานและวัตถุประสงค์ของงานนั้น
2. เข้าใจความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของงาน
3. สามารถกำหนดการควบคุมภายในที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงในระดับยอมรับได้
4. สามารถกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1. ให้อั้วิเคราะห์งาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง
พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรมนั้น



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 งาน/กิจกรรมนั้นมีขั้นตอนหรือ
กระบวนการปฏิบัติอะไรบ้าง หรือทำอะไร
ที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 ให้อธิบายว่าขั้นตอนหรือ
กระบวนการปฏิบัติจริง (จากข้อ 2)
ในขณะประเมิน ปฏิบัติอย่างไร



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4

จากกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ผลการประเมิน
เป็นอย่างไร (บรรลุวัตถุประสงค์ / ไม่บรรลุ
วัตถุประสงค์)

ถ้าไม่บรรลุวัตถุประสงค์มีความเสี่ยงอะไร



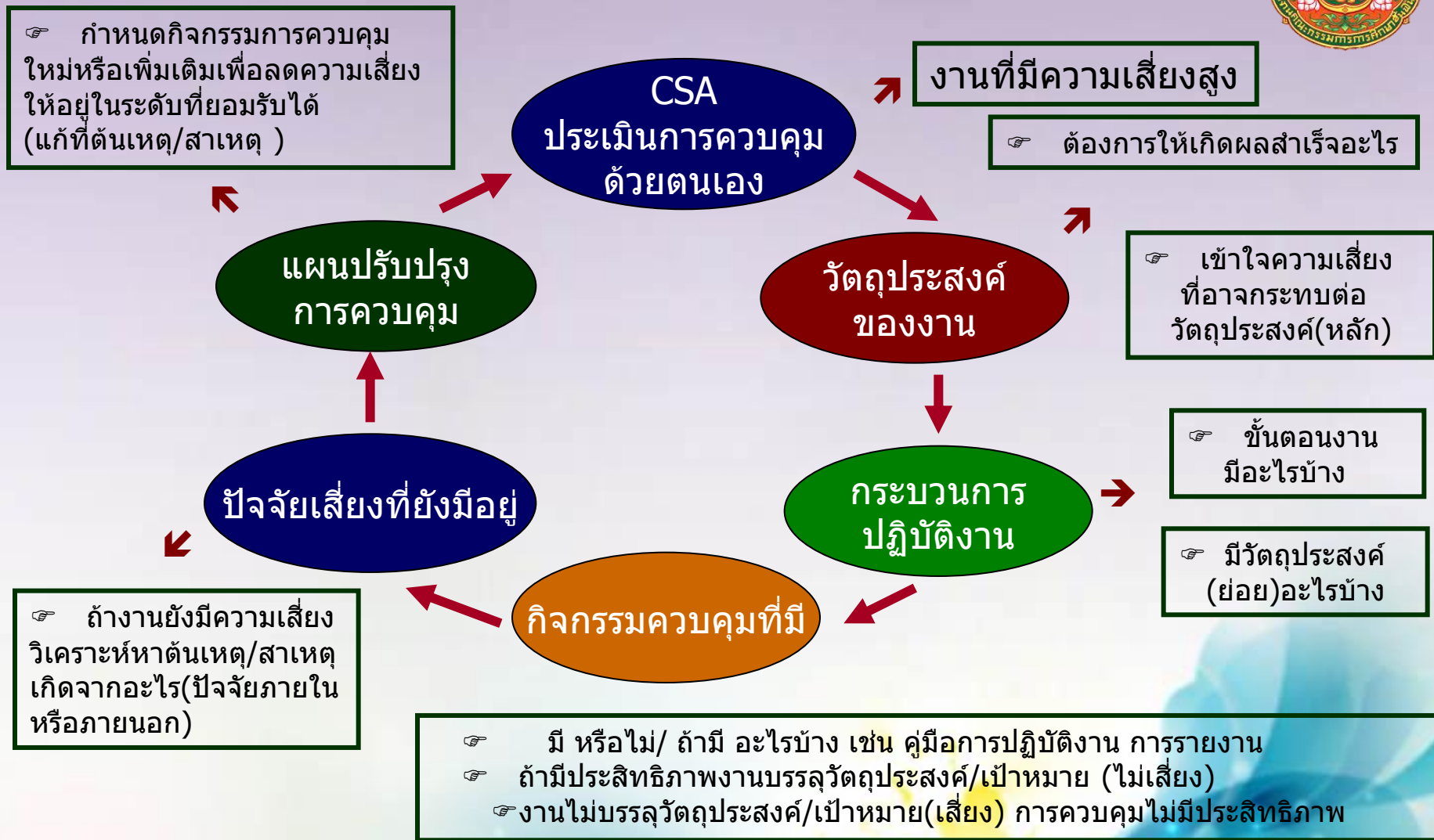
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5

ให้พิจารณาว่า ถ้าพบยังมีความเสี่ยงอยู่ (ปัญหา)
เกิดจากสาเหตุอะไร จะแก้ไขอย่างไร ใครเป็นคนแก้ไข



การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง Control self Assessment (CSA)



(ที่มา :ปรับจากแนวทางวางระบบควบคุมภายในฯ, สดง.)



4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่จากการติดตาม ปย.2 +
ความเสี่ยงจากการประเมิน 5 องค์ประกอบ
และการประเมิน CSA มาหามาตรการ/แนวทางในการ
ควบคุม พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
ดำเนินการแล้วสรุปลงใน แบบ ปย.2 (อยู่ในหนังสือหน้า 60)



สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2558

แบบ ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การ ประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (4)	การ ปรับปรุง การ ควบคุม (5)	กำหนด เสร็จ/ผู้รับ ผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)

ชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน ก. ส่วนงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/งาน)

แบบ ปย.2 (ปี 57)

ประเมิน 5 องค์ประกอบ

ประเมินด้วยตนเอง
(CSA)

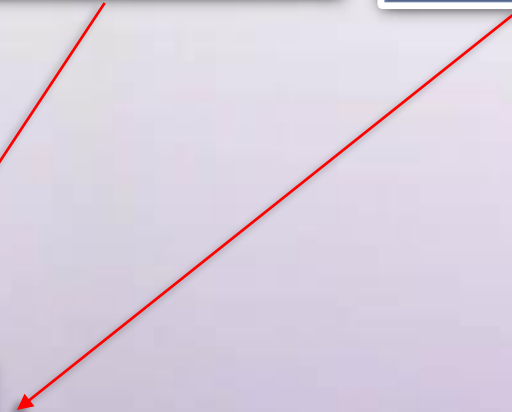
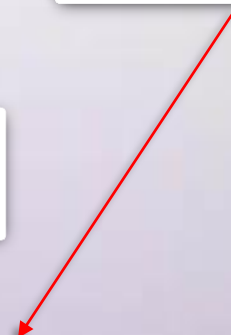
แบบสอบถาม
(ถ้ามี)

แบบติดตาม ปย.2

แบบ ปย.1

แบบ ปย.2 (ปี 58)

แบบ ปอ.3
(สำนัก/กลุ่ม /งาน)





สรุปแบบรายงานที่ สำนัก /กลุ่ม/ งาน ต้องดำเนินการ

แบบที่จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ

- แบบ ปย. 1
- แบบ ปย. 2
- แบบติดตาม ปย. 2

แบบที่เก็บไว้ที่ สำนัก/กลุ่ม/งาน

- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน



ข. หน่วยรับตรวจ (สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน)

ณ วันที่ 30 ก.ย. 58

1. แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ

2. นำแบบ ปอ.3 (ปี 57) มาติดตามผล

การปฏิบัติงานแล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.3

(สพฐ. กำหนดแบบให้)



สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่จะประเมินและ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (6)

ชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบติดตาม ปอ.3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงาน (1)	ช่อง (2)-(4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (6)
			<p>1.วิธีการติดตามติดตามจากอะไร(เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นร้อยละ/จำนวนพร้อมทั้งให้ ความเห็นว่าจะต้องทำแผนการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้</p>

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน



3. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุม
ภายใน (5 องค์ประกอบ)
(อยู่ในหนังสือหน้า 87-96) แล้วสรุปลงใน
แบบ ปอ. 2 (อยู่ในหนังสือหน้า 52)



สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบ ปอ.2

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามประเมินผล	

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน



4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลือจากแบบติดตาม ปอ. 3 และจากการประเมิน 5 องค์ประกอบ และแบบ ปย. 2 ของสำนัก/กลุ่ม/งานที่ส่งมาให้ คณะทำงาน/กรรมการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม เพื่อจัดทำ แบบ ปอ.3 (อยู่ในหนังสือหน้า 54)



สพฐ./สพป./สพม./โรงเรียน.....
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

แบบ ปอ.3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่จะประเมิน และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (2)	งวด/เวลา พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง การควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน



5. นำความเสี่ยงที่มีอยู่ในแบบ ปอ. 3

มาสรุปเป็นความเรียงลงใน แบบ ปอ.1

(แบบอยู่ในหนังสือ หน้า 50 - 51)

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน



แบบ ปอ. 1

วรรคที่ 1 (ชื่อหน่วยรับตรวจ) ได้ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยวิธีการที่ (ชื่อหน่วยรับตรวจ) กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า

วรรคที่ 2 จากผลการประเมินดังกล่าวเห็นว่าการควบคุมภายในของ (ชื่อหน่วยรับตรวจ) สำหรับปีสิ้นสุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วรรคที่ 3 อนึ่ง การควบคุมภายในยังคงมีจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญดังนี้

1.....

2.....

ลายมือชื่อ.....

(เลขาธิการ กพฐ./ผอ.สพป./สพม./ผอ.ร.ร.)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน



ระเบียน คตง. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ
ผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดหน้าที่ ดังนี้

ประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA)

สอบทานการประเมินผล

สอบทานรายงาน

จัดทำรายงานแบบ ปส.



รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน
(กรณีไม่มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกต)

แบบ ปส.

เรียน เลขาธิการ กพฐ. /ผอ. สพป. /ผอ.สพม.

ข้าพเจ้าได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ...(ชื่อหน่วยรับตรวจ).....
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ..... การสอบทานได้ปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลและ
ระมัดระวังอย่างรอบคอบผลการสอบทานพบว่าการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่
กำหนดระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ชื่อผู้รายงาน.....

(ชื่อผู้อำนวยการหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.



รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน
(กรณีที่มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกต)

แบบ ปส.

เรียน เลขาธิการ กพฐ. /ผอ. สปป. /ผอ.สพม.

ข้าพเจ้าได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ....(ชื่อหน่วยรับตรวจ).....
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ..... การสอบทานได้ปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลและ
ระมัดระวังอย่างรอบคอบผลการสอบทานพบว่าการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่
กำหนดระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญดังนี้.....

ชื่อผู้รายงาน.....

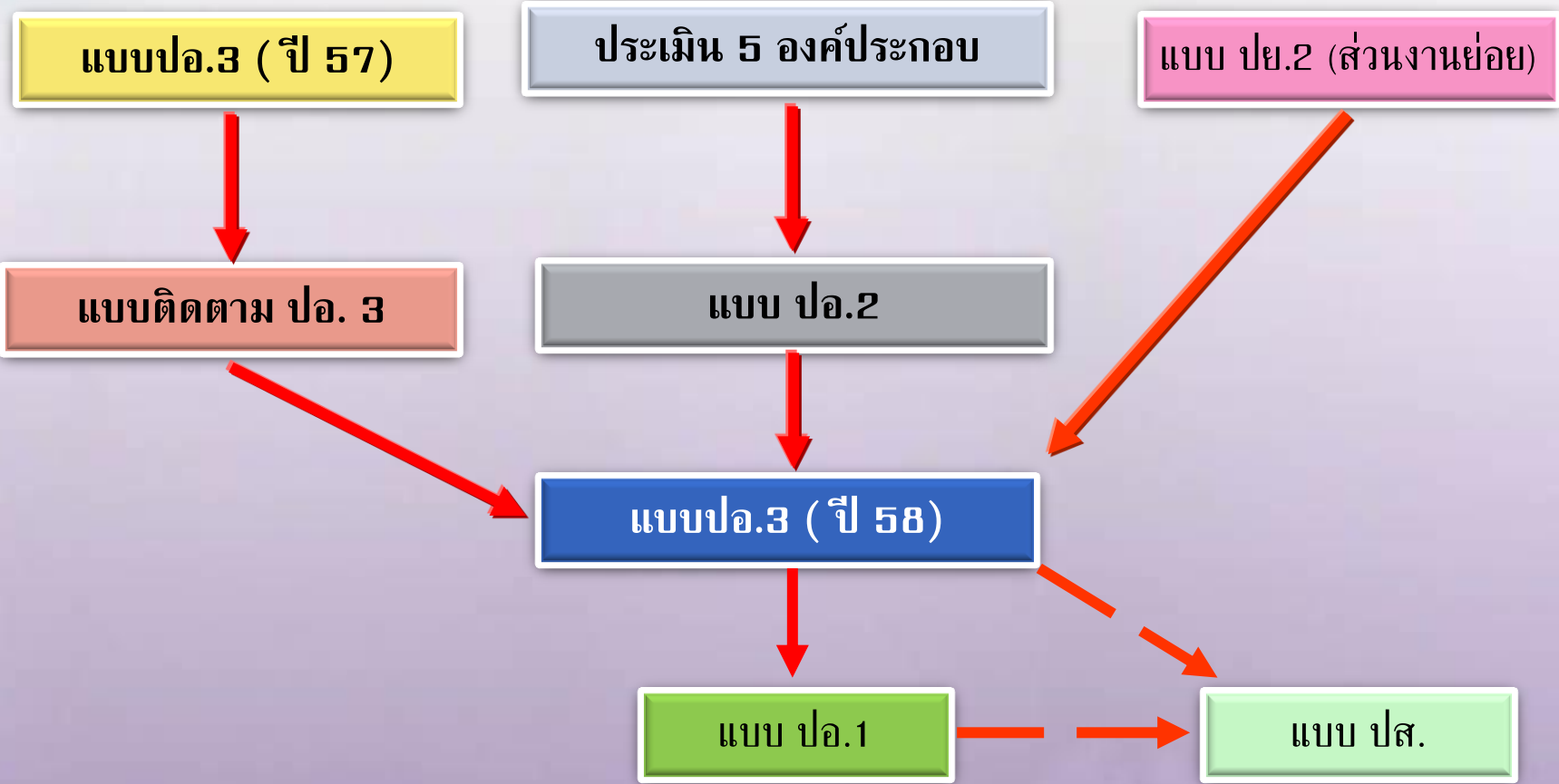
(ชื่อผู้อำนวยการหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.



สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน
ข. หน่วยรับตรวจ (สพฐ./ สพป./ สพม./ ร.ร.)



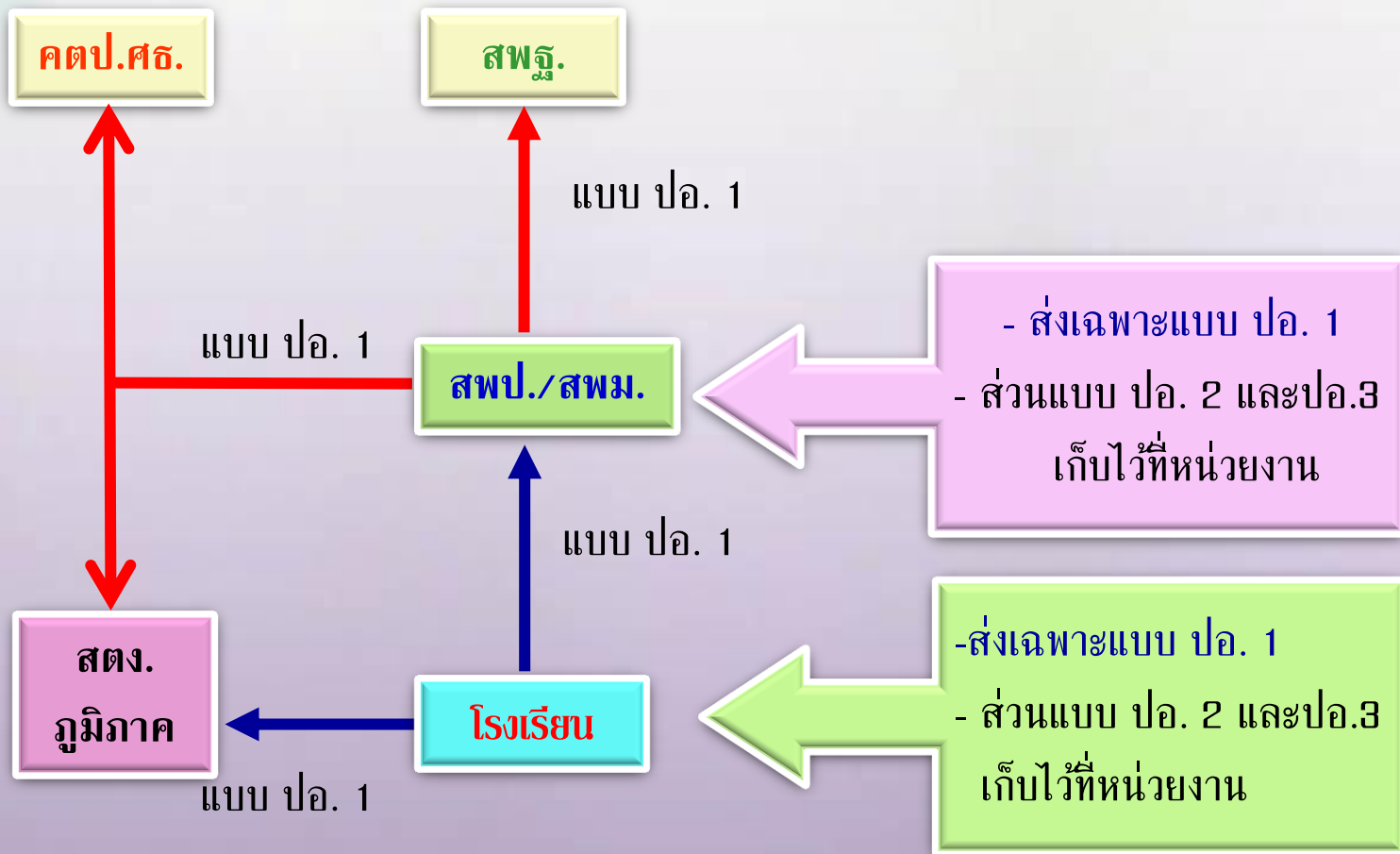
สรุปแบบรายงานการควบคุมภายใน



หน่วยรับตรวจ (สพฐ. /สพป./สพม./โรงเรียน)	ส่วนงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/งาน)
<p><u>แบบรายงานที่ต้องจัดส่ง</u></p> <p>แบบ ปอ. 1</p> <ul style="list-style-type: none">- สพฐ. ส่ง สดง. รว.ศธ. คตป.- สพป./สพม. ส่ง สดง. สพฐ. คตป. ศธ.- โรงเรียน ส่ง สดง. สพป./สพม. <p><u>แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. แบบ ปอ. 22. แบบ ปอ. 33. แบบ ปส. (เฉพาะ สพฐ./สพป./สพม.)4. แบบติดตาม ปอ.35. แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ	<p><u>แบบรายงานที่จัดส่งให้</u></p> <p><u>หน่วยรับตรวจ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. แบบ ปย. 12. แบบ ปย. 23. แบบติดตาม ปย.2 <p><u>แบบรายงานที่จัดเก็บ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ



การจัดส่งรายงาน





“ ความสำเร็จของการควบคุมภายใน
เกิดจากความร่วมมือ ร่วมใจของทุกคนในองค์กร ”

ขอบคุณ
๑