



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	
๑. วิเคราะห์ผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๖
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙
๒.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑๐
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๑๐
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	๑๔
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๒๓
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗
ภาคผนวก	
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ขอนแก่น เขต ๑	
- บันทึกข้อความ	
- คำสั่ง	
- ภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนี้โดย นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ ท่าน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้คะแนน ๙๘.๒๕ เป็นลำดับที่ ๗๖ ของประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระดับประเทศ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๗๘	๗๒.๙๕
A	๕๙	๒๔.๑๘
B	๖	๒.๔๖
C	๑	๐.๔๑
D		
E		
F		

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๒๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA** โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ และตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๙ ได้คะแนน ๘๒.๗๘ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
๒๕๕๘	๙๐.๑๖	A	-	-
๒๕๕๙	๘๙.๑๙	A	- ๐.๙๗	ลดลง
๒๕๖๐	๗๗.๐๑	B	- ๑๒.๑๘	ลดลง
๒๕๖๑	๗๙.๒๖	B	+ ๒.๒๕	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๒	๘๓.๔๐	A	+ ๔.๑๔	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๓	๗๗.๖๘	B	- ๕.๗๒	ลดลง
๒๕๖๔	๙๗.๕๐	AA	+๑๙.๘๒	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๕	๘๘.๒๕	AA	+๐.๗๕	เพิ่มขึ้น

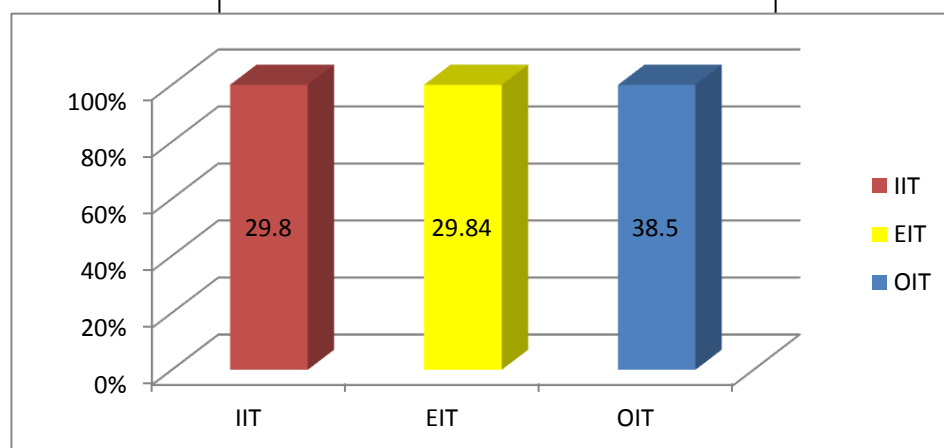
๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๘๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๘๔ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๘.๕๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



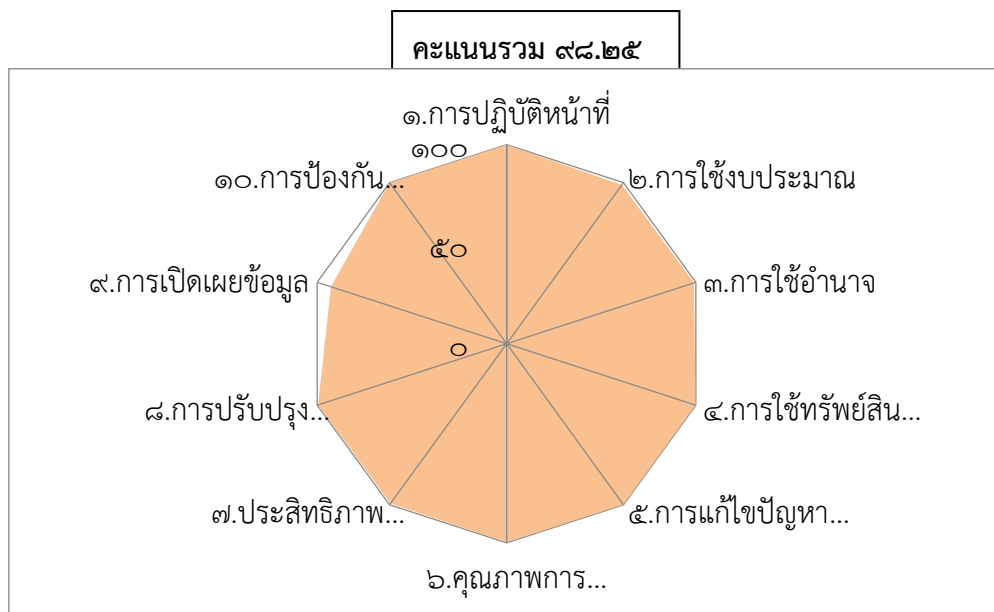
แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๘	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๙.๘๓	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๙	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๕๗	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๑๗	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๗	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๖	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๘	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ (ITA) ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๘๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คู่อ่านน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ค่อนข้างน้อย จึงส่งผลให้ตัวชี้วัดนี้ได้ผลคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๕ ซึ่งเป็นจุดแข็งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๘๔ (คิดเป็นร้อยละ๙๙.๔๗) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และ

จุดที่ควรพัฒนา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อ สอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

- ไม่มี-

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๖- ตัวชี้วัดที่ ๘ ซึ่งเป็นจุดแข็งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ๓๘.๕๖ (คิดเป็นร้อยละ๙๖.๓๙) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ

ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่ามีการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานที่ดีและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ Excellence สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม ใด ๆ ก็ดี มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูค่าน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจากการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติภารกิจตามคู่มือการปฏิบัติงานและหลักคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศต่อสาธารณะชน

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๙ ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๙ ที่หน่วยงานต้องเร่งกำหนดมาตรการและหาแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและทันต่อยุคและสมัย และอีกหนึ่งตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนาคือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕ ซึ่งหน่วยงานต้องเร่งกำหนดมาตรการและหาแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งเป็นจุดแข็งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คำนึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อของจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) อนุมัติสั่งซื้อของจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิ์ประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชารินทร์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ <https://www.kkconso.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เจ้าหน้าที่เผยแพร่

๒

ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมิตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นงการ์ยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสทางชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบน เพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบ และแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรุณันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนเฒ่าคนแก่ที่ซื่อสัตย์สุจริตและมีความเพียรต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และยกประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริตมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลายเซ็น)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่น้อยไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มีเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้ตระหนักในความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรือหลักเกณฑ์การรับสินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการการเรียบไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสินหรือประโยชน์อื่นใดโดยตรงจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ในหัวข้อ ดังนี้
 ๑. ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยตรงจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันตามสังคม
 ๒. ญาติ หมายความว่า บุพการี หรือสืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือสืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือรับบุตรบุญธรรม ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับบริการกินอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยาตามที่ได้กำหนดไว้
 ๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยตรงจรรยาได้ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งได้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่เอกลอกไม่เก็บสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่กำหนัดไว้เป็นอันขาดในลักษณะที่หักบัญชีแล้ว

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ ๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของส่วนตัวหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา แต่ต้องถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่น้อยสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยยศไมตรี และให้ตามหมายถ้อย เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการแสดงความชื่นชม หรือให้เป็นสินไหม การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาหรือสิทธิอื่น หรือการให้สิทธิพิเศษในการให้บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสมควร

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการการเมืองและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ผู้บังคับบัญชา ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นราชการภายในหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งบริหารกับบัญชาการกับ

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีพิเศษที่ขออนุญาตก่อนแล้วมีได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยตรงจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๓ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่วรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ซึ่งมีค่าของหน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- ๒) ผู้ซึ่งมีประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๑) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
 - ๒) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ นอกจากเป็นการรับของขวัญที่ได้มาประเพณีนิยม และของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้
 ๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ซึ่งมิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และมิกระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้
 - ๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนหรือมูลค่าของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะหา หรือเป็นการให้โดยธรรมหา หรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทําการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
 ๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทํานิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม
 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการ รับผิดชอบต่อประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้
 มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของ ราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อใหตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 ๑. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม
 (๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 (๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมและ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 (๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างเคร่งครัด พร้อมกับเป็นที่ บริโภคให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 (๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มีกรขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 (๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้กับประชาชนทราบ
 (๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและถ่วงดุล
 (๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทําการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
 ๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทํานิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม
 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการ รับผิดชอบต่อประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้
 มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของ ราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อใหตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 ๑. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม
 (๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 (๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม และ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 (๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างเคร่งครัด พร้อมกับเป็นที่ บริโภคให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 (๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มีกรขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 (๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้กับประชาชนทราบ
 (๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและถ่วงดุล
 (๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทําผิด
 (๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการ สทป. ขอนแก่น เขต๑	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการ สทป. ขอนแก่น เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

 (๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 ๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับ ทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อปฏิบัติ ตามบทลงโทษ
 ๓) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
 (๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ
 ๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบ
 ๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการตามขั้นตอน

๕. มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนี้ถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และได้กำหนดมาตรการ กลไกหรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็น และข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและเป็นประโยชน์ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชายยันต์ แสงนิคุต)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรุณันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย แฝงและอาญา อย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน

๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย

๖. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย

๒

๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน “คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรุณรัตน์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง จึงควรมีมาตรการและแนวทางที่จะดำเนินการโดยเร่งด่วน และจากการวิเคราะห์ว่าหน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเน้นที่ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ร่วมกันสรุปและกำหนดมาตรการในการพัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง
ควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่าย อย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย	๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ร่วมกัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้ง การร่วมวางแผนการจัดทำงบประมาณ และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๓. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายเดือน รอบ ๖ เดือน และสรุปรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ ๔. มีช่องทางให้บุคลากรให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ บุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และ การถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขตผ่าน

	<p>๙) Social Network</p> <p>๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ</p> <p>๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ</p> <p>๑๖) รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๑๗) E-Service</p> <p>๑๘) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๐) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๒๕) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>ทางเว็บไซต์</p> <p>๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีการจัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน</p> <p>๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อ เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนวยหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ จากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชน อย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจ</p>
--	---	--

	๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพุดติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพุดติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพุดติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	
--	---	--

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ๕. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความ เสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับ บุคลากร ๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยง ของการทุจริต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการ

	๑๐) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและ ทั่วถึง
--	--	--

แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานเป็นรายเดือน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรของสพป. ขอนแก่น เขต ๑ รับรู้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. สพป. ขอนแก่น เขต ๑ มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ติดตามการสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน ๔. จัดทำและประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ นางชโลทร กองพันธ์
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๘) E-Service ๔) แผนยุทธศาสตร์หรือ	๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ติดตามการสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน ๔. จัดทำและประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ การตัดต่อวิดีโอ การใช้โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก	กลุ่มอำนวยการ นางนฤมล น้อยวัน กลุ่มบุคคล นางณัฐรินทร์ นามสีฐาน

<p>แผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๑๐) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>E-Service</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการอบรมกฎหมาย กฎระเบียบสำหรับข้าราชการใหม่ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</p>			<p>คนสามารถใช้การรับส่งงานผ่านทาง E-Service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิและอำนาจของตนเองและผู้อื่น ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มICT นายกิตติพงษ์ อิมกลาง</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผน นางรติดา สีหะวงษ์</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี ด.ต.โอภาส โคตา</p>
<p>๑๑) แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>๕. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานการเงินฯ น.ส.สัญญา หนองโสภา</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผน นางณิชารีย์ ตั้งวานิชกพงษ์</p>

<p>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือ มาตรฐาน การให้บริการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>		<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการได้</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่</p>
<p>๑๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ติดตามการสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่</p>
<p>๒๓) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๔) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) รายงานผลการบริหาร</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒. กิจกรรมจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามา ร่วมดำเนินงาน เช่น การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการ</p>	<p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.นางสาววิจิตร มูลวาง</p> <p>๒.นางณัฐรีนิย นามสีฐาน</p>

และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน		ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		
<p>๑๙) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๐) ปร ะ ก า ศ ต่ า ง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานเป็นรายเดือน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p> <p>นางสาวพรเลขา วัชรศุภรณ์</p> <p>น.ส.สัณญา หนองไสตา</p>
มาตรการป้องกันการรับสินบน					
<p>๓๑) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๓๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมประกาศประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดกิจกรรมประชุม สัมมนา ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>๑. ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับรู้ในการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบแนวทางการ</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๑.นางสุดสงวน กลางการ</p> <p>๒.นางณัฐรตี สวัสดิ์สิงห์</p>

	รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. สรุปรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่รายเดือน ในรอบ ๖ เดือน			ดำเนินงานในการงดรับของขวัญของรางวัลตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความตระหนักและเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
--	--	--	--	---	--

กำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. ประชุมวางแผน การดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๒. ติดตามการสรุปรายงานผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู	กลุ่มกฎหมายและคดี ๑.ต.ต.โอภาส โคตา ๒.นายอำนาจ โพธิ์งาม

<p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p>		<p>สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงช่องทางร้องเรียน</p>	
<p>๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ธรรมมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าววปัญญาเขตสุจริต</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>พ ฤ ช ภา ค ม - มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์</p>
<p>๓๖) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของสพป. ขอนแก่น เขต ๑ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ปพช.</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่องความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม</p>

	ร่วมบรรยายให้ความรู้และกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. อบรมให้ความรู้บุคลากรใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	และประเมินผลการจัดการศึกษานางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์
๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน	มีนาคม –กันยายน ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. ติดตามการสรุปรายงานผลแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ๔. จัดทำและประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงานโครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และทุกกลุ่ม/หน่วยนางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์
๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม	๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมในการ	พฤษภาคม –กันยายน ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามการสรุปรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และทุกกลุ่ม/หน่วยนางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์

<p>คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ขององค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร</p>		<p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ ๔. จัดทำและประกาศมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้เข้าร่วมประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ตรงตามหลักพระพุทธศาสนา เพื่อให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและ เพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้าน คุณธรรมและจริยธรรม โดยการ ปฏิบัติธรรม รักษาศีล ๕ ทุกวันพระ และวันสำคัญทางศาสนา</p>	
--	---	--	--	---	--

ภาคผนวก

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ขอนแก่น เขต ๑
- บันทึกข้อความ
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ขอนแก่น เขต ๑

ผลคะแนน สพป.ขอนแก่น เขต 1

คะแนนที่ได้ 98.25
ระดับคุณภาพ AA

IIT
29.8

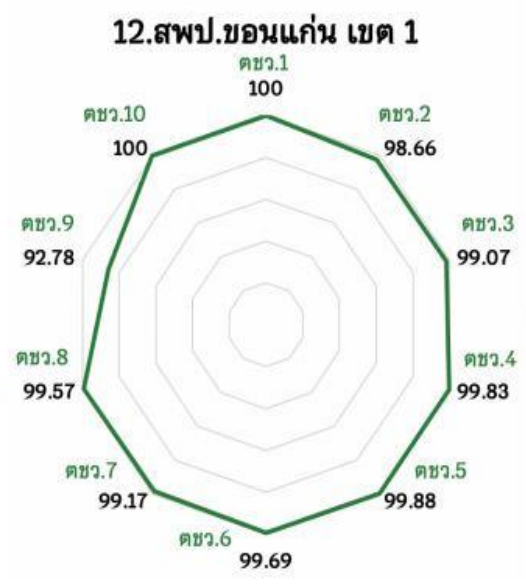
1.การปฏิบัติหน้าที่	100
2.การใช้งบประมาณ	98.66
3.การใช้อำนาจ	99.07
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	99.83
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.88

EIT
29.84

6.คุณภาพการดำเนินงาน	99.69
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.17
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.57

OIT
38.56

9.การเปิดเผยข้อมูล	92.78
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	0	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	100	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ขอนแก่น เขต ๑

ที่...../...๒๕๖๖.....

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้และคำสั่งดังกล่าวแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าร่วมประชุม
ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมต.ม้งกร - ต.ประภา ภัคดีโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ตามข้อ ๑ - ๒ ดังกล่าวข้างต้น

๒๗ มี.ค. ๖๖

(นางสุดสงวน กลางการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

พิมพ์/เสนอ

(นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์)

ศึกษานิเทศก์

(นางสาวพงษ์ลัดดา รักณรงค์)

ศึกษานิเทศก์

๒๗/๓๐/๒๕๖๖

-- ทท/๑๖๓๘

-- สทท/๑๖๓๘

(นายอารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

27 มี.ค. 2566

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหาร และจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายอารยันต์ แสงนิกุล	ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเย็น ไหว่สงคราม	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางประภรณ์ ภูขาว	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๔. นางสาวมลวรรณ ทิพย์เนตร	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๕. นางสมคิด เมืองสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางวิมลพรรณ พยัคฆ์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสุภัทนา แก้วจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตร มูลแวง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางเจษฎาภรณ์ วงษ์ทรงยศ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ด.ต.โอภาส โคตา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางอุทุมพรพัฑ์ สุคนธาภิพัฒน์กุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางจรรยา สำเร็จ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางอรอนงค์ ศรีชัย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๔. นางนฤมล น้อยวัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางชโลธร กองพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางณิชารีย์ ตั้งวานิชกพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นางณัฐยา สีหะวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

/๑๘ นางสาวสัญญา...

~ ๒ ~

๑๘. นางสาวสัญญา หนองโสดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรเลขา วัชรเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๐. นางนฤมล ทเวสสอน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๑. นางณัฐรินีย์ นามสีฐาน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๒. นางสาวละออ ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๓. นายชูชาติ พุทธลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๔. นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกร	กรรมการ
๒๕. นางสาวพงษ์ลัดดา รักณรงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๖. นางสาวพรชนก เหล่าเทพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๗. นางสุดสงวน กลางการ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางณัฐริติ สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวทัศนีย์ เข็นหอม	พนักงานธุรการ ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยมีเป้าหมาย ในระดับ ดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด/ทุกตัวบ่งชี้ ในการติดตามและประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณยศ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมดร.มังกร - ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑



ITA **ชาวสารานุกรม**
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

**การประชุมวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น. **ดร.อารยันต์ แสงนิกุล** ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นประธาน
ในการประชุมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร่วมกับ
ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๓๐ คน
เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน ITA
Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดร.มังกร-ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.ขอนแก่น เขต ๑

องค์การบริหารงานวิชาการ - พัฒนาและใช้วงกิจกรรมขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
โพธิ์ธูปมัททิกะในศกวรรษที่ ๒๐

<http://sv.kkzone1.go.th/webnew>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒๖๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๖๓-๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ