



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล.....

๑

วัตถุประสงค์.....

๒

ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓

ส่วนที่ ๓ มาตรการ การกำกับติดตามและการรายงานผล เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ.....

๑๑

- แนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

๒๐

- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑.....

๒๑

- การกำกับติดตาม และการรายงานผล.....

๒๘

ภาคผนวก

๓๒

- บันทึกข้อความ

- คำสั่ง

- ภาพกิจกรรม

- पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑)การปฏิบัติหน้าที่ ๒)การใช้งบประมาณ ๓)การใช้อำนาจ ๔)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖)คุณภาพการดำเนินงาน ๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙)การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐)การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนเข้ารับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและกำหนดประเด็นในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จากนั้นจึงกำหนดมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการติดตาม นิเทศ และรายงานผลเป็นระยะ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ ท่าน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดระบบเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ เป็นลำดับที่ ๓๒ ของประเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA** โดยตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๒ ได้คะแนน ๙๓.๔๓ คะแนน

๑.๒ เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) สรุปได้ดังนี้

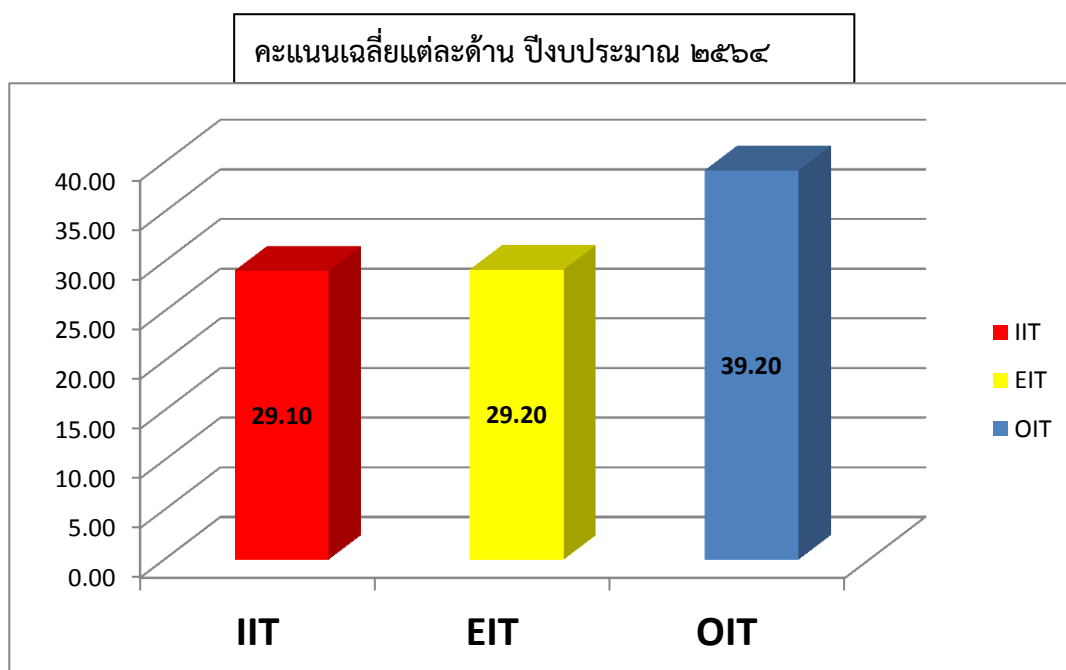
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๙๐.๑๖	-	-
๒๕๕๙	๘๙.๑๙	ลดลง	- ๐.๙๗
๒๕๖๐	๗๗.๐๑	ลดลง	- ๑๒.๑๘
๒๕๖๑	๗๙.๒๖	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๒๕
๒๕๖๒	๘๓.๔๐	เพิ่มขึ้น	+ ๔.๑๔
๒๕๖๓	๗๗.๖๘	ลดลง	- ๕.๗๒
๒๕๖๔	๙๗.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๑๙.๘๒

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๑๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๒๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๙.๒๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



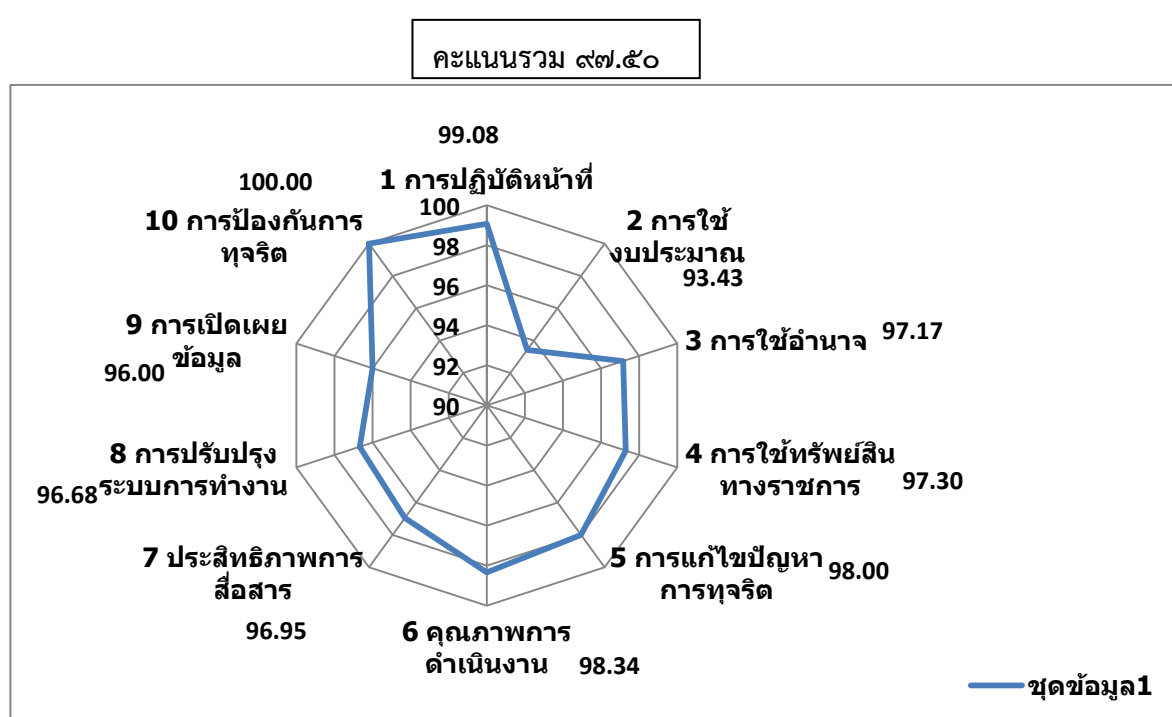
แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ แยกเป็นรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๘	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๔	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๐	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๗.๓๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๑๗	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๕	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๖๘	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	AA	ผ่าน
๒	การใช้จ่ายงบประมาณ	๙๓.๔๓	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๒. จุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๑๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการ

บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 97) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติที่มุ่งผลสำเร็จของงานตลอดจนให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบแนวปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติ มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 97) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในเกณฑ์ผ่าน (A) ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้รับรู้หรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงการรับรู้หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๒.๒ ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๒๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๐) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 97) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาในประเด็นการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการปรับปรุงระบบ/วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 97) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๖๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามาร่วมคิด ร่วมทำเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ๓๙.๒๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐) อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่ามีการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานที่ดีและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

อยู่ในระดับ Excellence สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๗) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งจากการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามภารกิจตามคู่มือการปฏิบัติงานและหลักคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศต่อสาธารณชน

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 97) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงคือ การพัฒนาเว็บไซต์ของเขตพื้นที่ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของคณะผู้บริหารเขตพื้นที่

๓.ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

จากผลการประเมินและวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา สามารถกำหนดประเด็นที่จะต้องพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียงตามลำดับจากคะแนนผลการประเมินน้อยไปหามาก ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็นที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้รับรู้หรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การรับรู้หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วย การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์ของเขตพื้นที่ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของคณะผู้บริหารเขตพื้นที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗) E-Service ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขตผ่านทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์ ๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ

	จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย ๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย ๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ให้ผู้ภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๑๙. มีการเปิดโอกาสให้ผู้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ
--	--	---

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วย การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามาร่วมคิด ร่วมทำเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วย การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

มาตรการ การกำกับติดตามและการรายงานผล เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่อง มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้นำผลการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ทั้งในส่วนที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา ประเด็นที่ต้องพัฒนา และบางส่วนของจุดแข็งที่ยังต้องคงไว้ซึ่งความยั่งยืนและ
ต่อเนื่อง มาใช้ประกอบในการพิจารณา กำหนด มาตรการ แนวทางการพัฒนา ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการ รวม ๗ มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ที่ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่ง
ในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกัน
การทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำประกาศ
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้
ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๑. หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ
๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ
๓. ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
๔. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

พิมพ์/เสนอ

(นางอัมมรัตน์ สวัสดิ์สิงห์)

ศึกษานิเทศก์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(นายบุญญะ ไทสงคาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(นายสมหวัง บุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คำนึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้
 - (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
 - (๓) ดำเนินการจัดหา
 - (๔) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - (๕) การทำสัญญา
 - (๖) การบริหารสัญญา
 - (๗) การควบคุมและการจำหน่าย
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิ์ประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๘. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรุณรัตน์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ <https://www.kkconed.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เจ้าหน้าที่เผยแพร่

ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมิตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอรุณศักดิ์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของ ปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุจริต ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบน เพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้น ๆ ด้วย เช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตาม หลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและ แนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตาม ประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณี ใด ๆ

๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม

๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอานันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้องค์กรมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ครอบคลุมได้ทั่วถึง และมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศให้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรุณรัตน์ นงกขันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประทุมิชอบที่มีเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหา และสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อไม่ให้เกิดความโปร่งใสเสียแต่เพียงผู้เดียว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้ความมาตราฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้ตามความยากที่ปฏิบัติกันตามสังคม

ญาติ หมายความว่า บิดา มารดา หรือสืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า อา ลุง หลาน พี่สาวหรือพี่ชายสืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่ได้อำนาจไว้

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่จะโอกาสไม่เกินสามปี

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาแต่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไว้ มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นขอรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไว้ มิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณา ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ยื่นขอรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของส่วนตัวหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นว่าสมควรคืนให้ผู้ยื่นขอรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเป็นของขวัญหรือของขวัญที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณา ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ยื่นขอรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของส่วนตัวหรือไม่

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยยศอโศก และให้ความหมายดี เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการส่งเสริม หรือให้เป็นสินไหม การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาหรือส่วนลด หรือการให้สิทธิพิเศษในการให้บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสันติวิธี

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ผู้บังคับบัญชา ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นการภายในหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการเป็นปกติประเพณีนิยมที่เห็นเป็นปกติได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มอบในบังคับบัญชามีได้เช่นเป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๓ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) ผู้ซึ่งมีค่าของหน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือระงับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ได้มาประเพณีนิยม และของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่เรียก รับ หรือยืมเงิน หรือยืมทรัพย์สิน รับ หรือยอมจะรับสิ่งของหรือแทนเงิน หรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวหรือเกี่ยวข้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะหา หรือเป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีไม่แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมาทจริยธรรม
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของ ราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อใหตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมและ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างเคร่งครัด พร้อมกันเป็น ที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มีการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคลากรภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมาทจริยธรรม
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของ ราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อใหตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมและ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างเคร่งครัด พร้อมกันเป็น ที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มีการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคลากรภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ สพป. ขอนแก่น เขต๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการ สพป. ขอนแก่น เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

(๒) คณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับ ทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อปฏิบัติ ตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการตามขั้นตอน

๕. มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และได้กำหนดมาตรการ กลไกหรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็น และข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและเป็นประโยชน์ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินงาน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เหมาะสม

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอรุณศักดิ์ แสงนุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอาร์ยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย แพ่งและอาญา อย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน

๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย

๖. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย

๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน “ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอานันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓.๒ แนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยบูรณาการตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินต่างๆ เข้าสู่ภารกิจงานประจำของแต่ละบุคคล/กลุ่มงาน/กลุ่ม ทั้งนี้ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหารเขตพื้นที่ มีระบบการทำงานที่ชัดเจน สอดคล้องร้อยละและต่อเนื่องมาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญเช่น การทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA online ของปีที่ผ่านมา การทบทวนและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด การจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดแนวทางการพัฒนา มาตรการ การกำกับติดตามและรายงานผล การปรับปรุง website ขององค์กร ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสู่ระบบบน ITA online ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนและเป็นรูปธรรม คณะผู้บริหารโครงการได้สังเคราะห์และบูรณาการเนื้องานประจำ ตัวชี้วัดที่จะประเมิน กิจกรรมของโครงการและมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ดังแสดงในตารางด้านล่าง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเขตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ นางชโลธร กองพันธ์
๔) ข้อมูลการติดต่อ ๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๗) Q&A ๘) Social Network ๙) E-Service	๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service ๓. จัดกิจกรรมการอบรมกฎหมาย กฎระเบียบสำหรับข้าราชการใหม่	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าว ประชาสัมพันธ์ การตัดต่อวิดีโอ การใช้ โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน สามารถใช้การรับส่งงานผ่านทาง E-Service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน	กลุ่มอำนวยการ นางนฤมล น้อยวัน กลุ่มบุคคล นางณัฐริณี นามสี ฐาน กลุ่มICT ว่าที่ร้อยตรีธนาวัช วรรณคำ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๑๑) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	๔. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนา หน่วยงาน		๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของ	กลุ่มนโยบายและ แผน นางณิชารีย์ ตั้งวา นิชกพงษ์
๑๒) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๕. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	หน่วยงานและรับรู้การขับเคลื่อน แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้รับรู้และรับทราบผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและ แผน นางรติดา สีหะ วงศ์
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม –เมษายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐาน การให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายใน สำนักงานเขตพื้นที่
๑๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ ในการให้บริการ ๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	ทุกกลุ่มภายใน สำนักงานเขตพื้นที่

	เขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน		๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ นางวิมลพรรณ พัทธกุล
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ นางสาวพรเลขา วัชรະศุภรณ์

มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) เจตนารมณ์ในการงดรับของขวัญ ของรางวัล (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ๒๖) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๘) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๙) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการงดรับของขวัญ ของรางวัล (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ๒ ภาษา ได้แก่ ไทยและอังกฤษ และแนวทางในการดำเนินงาน โดย ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๓. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากร รับรู้ในการงดรับของขวัญ ของรางวัล (No Gift Policy) ของผู้บริหารและแนวทางการดำเนินงานในการงดรับของขวัญของรางวัลตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน รับรู้ รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.นางสาววิจิตร มูลแวง ๒.นางณัฐรินทร์ นามสีฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๓๐) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ๓๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓๒) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี ๓๓) ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้ รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและเข้าถึงช่องทาง ร้องเรียน	กลุ่มกฎหมายและคดี ๑.ด.ต.โอภาส โคตา ๒.นายอำนาจ โพธิ์งาม
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๓๔) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๓๖) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	๑. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต ๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน เขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถ ปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สำนักงานเขต	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๓๗) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี ๓๘) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในเรื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ของสพป.ขอนแก่น เขต ๑ โดยเชิญวิทยากร จากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้ และกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของ องค์กร ๓. อบรมให้ความรู้บุคลากรใหม่เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายและผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การ จัด การศึกษา นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การ จัด การศึกษา นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์
๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี ๔๐) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๔๑) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ สพป. ขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวงเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน โครงการกิจกรรมการ ป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางที่ ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การ จัด การศึกษา และทุก กลุ่ม/หน่วย นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์
๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากร	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา และทุก

๔๓) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของ องค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร		คุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ เข้าร่วมประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ตรงตามหลัก พระพุทธศาสนา เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมและ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการ ปฏิบัติธรรม รักษาศีล ๕ ทุกวันพระ และวัน สำคัญทางศาสนา	กลุ่ม/หน่วย นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์
---	---	--	---	---

๓.๓ การกำกับติดตาม และการรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะเพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนโครงการ โดยเฉพาะการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและตัวชี้วัดต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ที่ / ๒๕๖๕ วันที่ ๐๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. อนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งบุคคลที่มีตามคำสั่งทราบและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิมพ์เสนอ

(นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์)

ศึกษานิเทศก์

– วิชาคุณ

– เพื่อไปจัดแจง

AK

๐๒๕๖๕

(นายบุญเย็น ไหว่สงคราม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๐๕ ๓๑ ๖๕

นายสมหวัง บุญสิทธิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

– วิชาคุณ

– วิชาคุณ

๐๒๕๖๕

(นายอรุณรัตน์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

14 มี.ค 2565



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ที่ ๙๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามบัญชีแนบท้ายที่แนบมาพร้อมนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอารยันต์ แสงนิกุล	ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเย็น โห้วสงคราม	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๓. นางสาวกมลวรรณ ทิพย์เนตร	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๔. นางประภาภรณ์ ภูขาว	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๕. นายสมหวัง บุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วางแผน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสมหวัง บุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ เซ็นหอม	พนักงานธุรการ ๔	กรรมการ
๓. นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางสมคิด เมืองสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนฤมล น้อยวัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางชลลธร กองพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางวรรณโสภะ สามหาไทย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางสุมัทนา แก้วจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางณิชารีย์ ตั้งวานิชกพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางรติดา สีหะวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวเกษแก้ว คำมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางวิมลพรรณ พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธฤชวรรณ แสนธิ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓. นางวิไล มั่งคั่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางสัญญา ใจคง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวพรเลขา วัชรศุภรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววิจิตร มูลแวง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางนฤมล แหวะสอน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓. นางณัฐรีนีย์ นามสีฐาน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางเจษฎาภรณ์ วงษ์ทรงยศ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวละออ ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นายชูชาติ พุทธลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวอรจิรา ไช้ประทาย	นักจิตวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. ด.ต.โอภาส โคตา	นิติกร	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

นางจรรยา สำเร็จ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
-----------------	------------------------	---------------

๒.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางอุทุมพรพัฒน์ สุนธพิพัฒน์กุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ สุดทีป	ครูธุรการ ร.ร.บ้านตอกแป้น	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีธินาวัช วรรณคำ	เจ้าหน้าที่ ICT สพป.ขอนแก่น ๑	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบและนำข้อมูลเปิดเผยสู่เว็บไซต์

๑. นายบุญเย็น โหว่สงคราม	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหวัง บุญสิทธิ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๓. นายภานุวัฒน์ สิงห์หาญ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าหม้อหนองคู	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา มาขำนิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวพรชนก เหล่าเทพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสุพุมล คำแคน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนีย์ เข็นหอม	พนักงานธุรการ ๔	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤดี บุญเฉลียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นางณัฐรดี สวัสดิ์ดีสิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ข้อ ๒.๑-๒.๙ มีหน้าที่ มอบหมาย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในการะงานของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีการขับเคลื่อนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และกลั่นกรองนำเอกสาร หลักฐานดังกล่าวเปิดเผยต่อสาธารณะชน ด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และกำกับ ติดตามการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และช่องทางอื่นๆ เช่น Line / Facebook และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม

๒. กรรมการ ข้อ ๒.๑-๒.๙ มีหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในกลุ่มงานที่สังกัด ประธาน รวบรวมเอกสาร หลักฐานในการะงานของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้มีการขับเคลื่อนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และนำเอกสาร หลักฐานดังกล่าวเปิดเผยต่อสาธารณะชน ด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ด้วยการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และช่องทางอื่นๆ เช่น Line/ Facebook และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม

๓. กรรมการและเลขานุการ ข้อ ๒.๑-๒.๙ มีหน้าที่ ประธานบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มงาน นำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และช่องทางอื่นๆ เช่น Line / Facebook และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม

๔. ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ข้อ ๓ มีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลให้ถูกต้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดและนำข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การะการศึกษาระการออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยความเอาใจใส่และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอรันต์ แสงนิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การะการศึกษาระการประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (ITA Online)
 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กรอบระยะเวลา	กิจกรรม	กลุ่มที่รับผิดชอบ
11 มีนาคม 2565	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเขตสุจริต	ทุกกลุ่มงาน
มีนาคม 2565	ปรับปรุง Website เพื่อรองรับการประเมิน	ICT, กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
	คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
14 มีนาคม 2565	ประกาศเจตจำนงสุจริต ***	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มีนาคม 2565	วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มีนาคม 2565	กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.ขก. เขต 1	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มีนาคม 2565	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี2565	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
	ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
	แบ่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
	จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของตัวชี้วัด OIT	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
เมษายน 2565	กลุ่มภายในของเขตพื้นที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตามปฏิทิน และส่งตามกำหนดเวลา	ทุกกลุ่มงาน
	ตรวจสอบความถูกต้องของ OIT และส่งกลับหากมีข้อแก้ไข	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
	กลุ่มภายในของเขตพื้นที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตามปฏิทิน และส่งตามกำหนดเวลา	ทุกกลุ่มงาน
	ตรวจสอบความถูกต้องของ OIT และส่งกลับหากมีข้อแก้ไข	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
พฤษภาคม 2565	กลุ่มภายในของเขตพื้นที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตามปฏิทิน	ทุกกลุ่มงาน
	ตรวจสอบความถูกต้องของ OIT และส่งกลับหากมีข้อแก้ไข	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มิถุนายน 2565	ดำเนินการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ทุกกลุ่มงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มิถุนายน 2565	ดำเนินการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ทุกกลุ่มงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
มิถุนายน 2565	กลุ่มภายในของเขตพื้นที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตามปฏิทิน และส่งตามกำหนดเวลา	ทุกกลุ่มงาน
มิถุนายน 2565	กลุ่มภายในของเขตพื้นที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตามปฏิทิน และส่งตามกำหนดเวลา	ทุกกลุ่มงาน
กรกฎาคม 2565	ดำเนินการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ทุกกลุ่มงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
กรกฎาคม 2565	ตรวจและให้คะแนน OIT	สพฐ.
สิงหาคม 2565	ประกาศผล ITA ของเขตพื้นที่	สพฐ.

ปฏิทินการดำเนินงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (กิจกรรมเขตสุจริต)

ประจำเดือน มีนาคม 2565

กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/รายการ	กำหนดการส่ง/ตรวจแก้ไข OIT		
		ส่งครั้งที่ 1	ตรวจสอบ/ส่งกลับให้แก้ไข	ส่งครั้งที่ 2 (รอนำข้อมูลขึ้น Web)
กลุ่มอำนวยการ	O1 โครงสร้างหน่วยงาน	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มอำนวยการ	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มอำนวยการ	O3 อ่างางหน้าที่	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มอำนวยการ	O5 ข้อมูลการติดต่อ	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มนโยบายและแผน	O4 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มนโยบายและแผน	O10 แผนดำเนินงานประจำปี/ แผนปฏิบัติการประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มนโยบายและแผน	O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มบริหารงานบุคคล	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มกฎหมายและคดี/อำนวยการ	O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มรับผิดชอบเขตสุจริต (กลุ่มนิติฯ)	O34 เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มรับผิดชอบเขตสุจริต (กลุ่มนิติฯ)	O39 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่มรับผิดชอบเขตสุจริต (กลุ่มนิติฯ)	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
ทุกกลุ่ม	O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (รายบุคคล/กลุ่ม)	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
ทุกกลุ่ม	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	28 มี.ค. 65	1 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65
กลุ่ม ICT	ปรับปรุงระบบ OIT ใน Website	31 มี.ค. 65	-	-

หมายเหตุ

คณะกรรมการฝ่ายเลขฯ ITA เขตพื้นที่ฯ จะตรวจสอบข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด/รายการ ก่อน หากบางตัวชี้วัดมีข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม ทางฝ่ายเลขฯ ITA เขตพื้นที่ฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนท่านเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป (กรุณาส่งตัวชี้วัดที่ลาย Apple.pk (line id : natradee2511) โทร.097-3429044)

ปฏิทินการดำเนินงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (กิจกรรมเขตสุจริต)

ประจำเดือนเมษายน 2565

กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/รายการ	กำหนดการส่ง/ตรวจแก้ไข OIT		
		ส่งครั้งที่ 1	ตรวจสอบ/ส่งกลับให้กลุ่มงานแก้ไข	ส่งครั้งที่ 2 (รอนำข้อมูลขึ้น Web)
กลุ่มอำนวยการ	O8 Q&A	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มอำนวยการ	O9 Social Network	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มอำนวยการ	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มอำนวยการ	O32 ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มบริหารงานบุคคล	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มบริหารงานบุคคล	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มกฎหมายและคดี	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	20 เม.ย 65	25 เม.ย 65	29 เม.ย 65
กลุ่ม ICT	ปรับปรุงระบบ OIT ใน Website	20 เม.ย 65	-	-

ปฏิทินการดำเนินงานแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (กิจกรรมเขตสูงรีด)
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/รายการ	กำหนดการส่ง/ตรวจแก้ไขOIT		
		ส่งครั้งที่ 1	ตรวจสอบ/ส่งกลับให้กลุ่มงานแก้ไข	ส่งครั้งที่ 2 (รอนำข้อมูลขึ้นWeb)
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O8 Q&A	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O9 Social Network	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนโยบายและแผน	O11 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนโยบายและแผน	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มบริหารงานบุคคล	O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มบริหารงานบุคคล	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มกฎหมายและคดี	O29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	O36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	O41 รายงานผลการดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำปี (ปี 2565)	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน(ปี 2564)	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	นำข้อมูลขึ้น Website	20 พ.ค. 65	24 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65

ปฏิทินการดำเนินงานแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (กิจกรรมเขตสูงรีด)
ประจำเดือน มิถุนายน 2565

กลุ่มที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/รายการ	กำหนดการส่ง/ตรวจแก้ไขOIT		
		ส่งครั้งที่ 1	ตรวจสอบ/ส่งกลับให้กลุ่มงานแก้ไข	ส่งครั้งที่ 2 (รอนำข้อมูลขึ้นWeb)
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O8 Q&A	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O9 Social Network	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มอำนวยความสะดวก	O17 E-Service	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O17 E-Service	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มบุคคล	O26 การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มกฎหมายและคดี	O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	O37 การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
กลุ่มนิเทศ ติดตาม ำ	O40 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65
ทุกกลุ่ม	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	20 มิ.ย.65	24 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 65

หมายเหตุ

คณะกรรมการฝ่ายเลขฯ ITA เขตพื้นที่ จะตรวจสอบข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด/รายการ ก่อน หากบางตัวชี้วัดมีข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม ทางฝ่ายเลขฯ ITA เขตพื้นที่จะดำเนินการส่งกลับคืนท่านเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป (กรุณาส่งตัวชี้วัดที่ฝ่าย Apple.pk (line id : natradee2511) โทร.097-3429044)

ผู้ประสานงาน

นางณัฐรติ สวัสดิ์สิงห์ โทร 097-3429044

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความ
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.ขอนแก่น เขต ๑

ที่...../...๒๕๖๕.....

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม
เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุม ๑๑
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขออนุญาตดำเนินการ
ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวัน
อังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ดร.มังกร-ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑

๒. เรียนเชิญท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็น
ประธานในการประชุม

๓. ขออนุมัติงบประมาณจากงบสำรองของเขตพื้นที่ เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๕ คน คนละ ๑๑๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๒๕ บาท (สี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิมพ์/เสนอ
(นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์)
ศึกษานิเทศก์

- เพื่อโปรดพิจารณา
(นายบุญเย็น ไหว่สงคราม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(นายสุรยนต์ แสงนิกุล)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ที่ ๙๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเป้าหมายอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายอารยันต์ แสงนิกุล	ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเย็น ไหว่สงคราม	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกมลวรรณ ทิพย์เนตร	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๔. นางประภาภรณ์ ภูขาว	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๕. นางสมคิด เมืองสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางวิมลพรรณ พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสุมัทนา แก้วจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตร มูลแวง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางเจษฎาภรณ์ วงษ์ทรงยศ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ด.ต.โอภาส โคตา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางอุทุมพรพัฑฒ์ สุนคนธาวัฒนกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางจรรยา สำเร็จ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางอรอนงค์ ศรีชัย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๔. นางนฤมล น้อยวัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางชลัทธ กองพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางณิชาธิ์ ตั้งวานิชกพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นางณัฐยา สีหะวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

/๑๘ นางธฤชวรรณ...

~ ๒ ~

๑๘. นางธฤชวรรณ แสนธิ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรเลขา วัชรเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๐. นางนฤมล แหะสอน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๑. นางณัฐริณี นามสีฐาน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๒. นางสาวละออ ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๓. นายชูชาติ พุทธลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๔. นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกร	กรรมการ
๒๕. นายสมหวัง บุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางณัฐรติ สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวทัศนีย์ เข็นหอม	พนักงานธุรการ ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยมีเป้าหมายในระดับ ดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด/ทุกตัวบ่งชี้ ในการติดตามและประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1

<http://sv.kkzone1.go.th/webnew>

การประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ **ดร.อารยันต์ แสงนิกุล** ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นประธาน
ในการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ของปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ และร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ของเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม
จิตรา ศรีไสว กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

โทร.๐๔๓-๒๔๖๖๓-๕ ต่อ ๑๒๕ และ ๑๒๗ นายสมหวัง บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ๐๘๑-๕๙๒๒๑๓

<http://sv.kkzone1.go.th/webnew>

, Created By- Natradec "



IT A 2022

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ
กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ
ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต
ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



7 มาตรการขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- 1 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 5 มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 7 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ZERO TOLERANCE
ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๒๖๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๓-๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ