



# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำงาน 6 กระบวนการ ซึ่งแต่ละกระบวนการประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ **Flow Chart การปฏิบัติงาน** แบบฟอร์มที่ใช้และ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล.....	๑
กระบวนการ ๑ งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม.....	๑
กระบวนการ ๒ งานส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๖
กระบวนการ ๓ งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล .....	๙
กระบวนการ ๔ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.....	๑๑
กระบวนการ ๕ ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา.....	๑๓
มาตรฐานการปฏิบัติงาน .....	๑๖
ภาคผนวก .....	๒๑

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ง ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไว้ดังนี้

#### ภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

- ๑.๑ งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- ๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๔ งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๕ งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๖ งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๗ งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๒. งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๒.๑ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน
- ๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๒.๓ งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๒.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

## คอมพิวเตอร์

๒.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการ  
โต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๒.๖ งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ  
ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๒.๗ งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๒.๘ งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบ  
สื่อสาร โทรคมนาคม

### ๓. งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๑ การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๓.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด  
การศึกษา

๓.๓ การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๔ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัด  
การศึกษา

๓.๕ การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์ สำนักรงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล  
สารสนเทศ

๓.๖ การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้อง  
กับระบบข้อมูล สารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

๓.๗ การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software)  
เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานและการให้บริการ

## กระบวนการ 1 งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

**ชื่องาน :** (กระบวนการ)

พัฒนางานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

**วัตถุประสงค์ :**

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน การจัดสภาพ
๓. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
๔. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

**ขอบเขตของงาน :**

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ออกแบบ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียมของสถานศึกษาให้มีความเสมอภาคทางการศึกษา ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทาง การศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม

**คำจำกัดความ :**

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

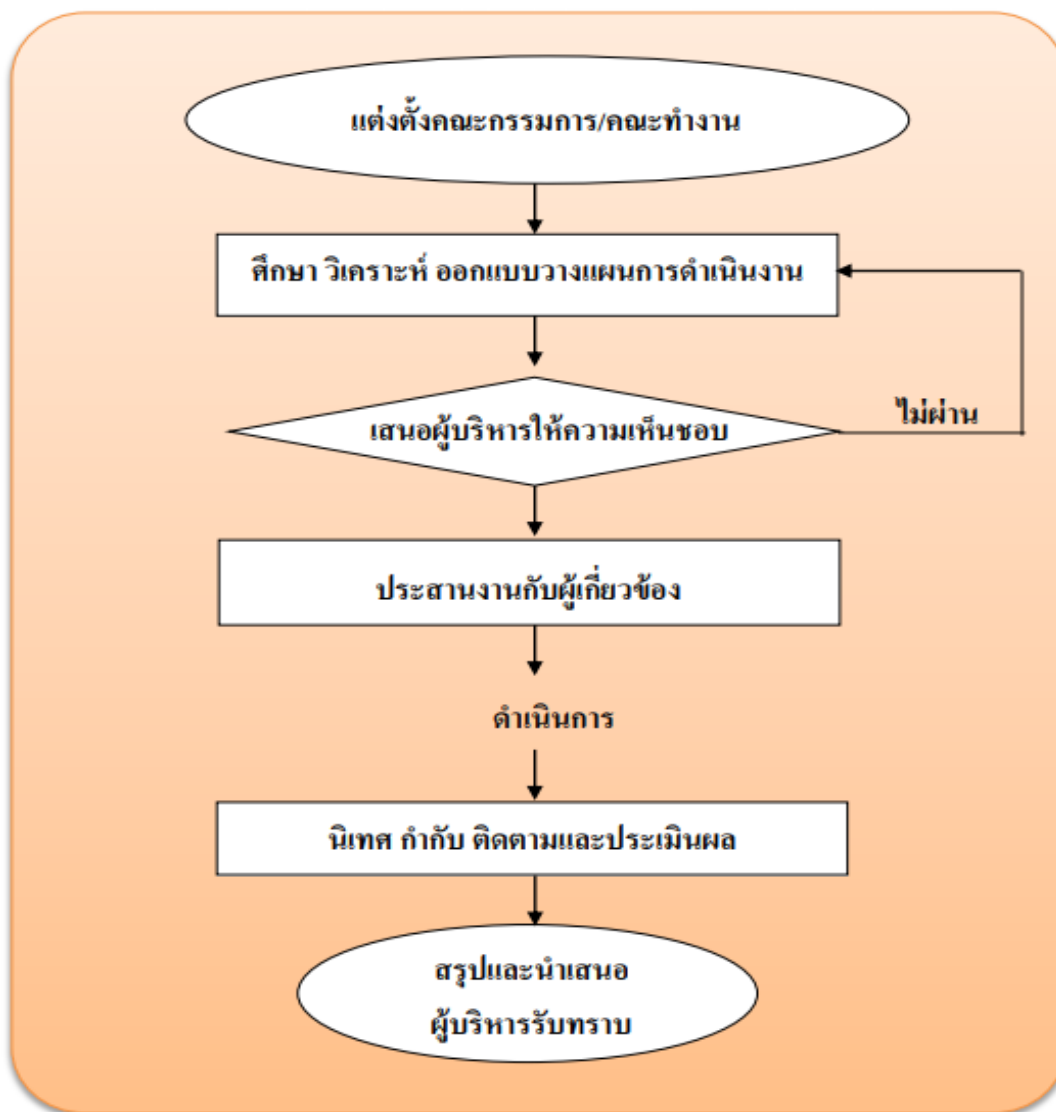
นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่ทรงห่วงใยเรื่อง การศึกษาโดยเฉพาะการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารและด้อยโอกาส ได้มีความเสมอภาคทางการศึกษา จึงได้เกิดโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของไทย ด้วยเงินทุนประเดิมพระราชทานจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งได้เริ่มต้นการออกอากาศเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวเป็นปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2538 และขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม นับเป็นการให้บริการโทรทัศน์ทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ที่สนใจให้สามารถเข้ารับชมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพและตามอัธยาศัยของโลกไร้พรมแดน ปัจจุบัน การเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความตื่นตัว และเข้มข้นมากขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรองรับมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ

การศึกษา (สมศ.) ขณะเดียวกันโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครู ขาดการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่กำหนด ขณะเดียวกันมีโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานของ สม ศ.มีอยู่จำนวนไม่น้อย เช่นเดียวกันที่มีการพัฒนาการของคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการประเมิน ภายนอกกรอบแรก ส่งผลให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายและได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ.การแสวงหาทางเลือก เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาของ โรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นผลจากการขาดแคลนครู มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญกับ การจัดการศึกษาโดยใช้สื่อ ทางไกลผ่านดาวเทียมที่ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนวังไกล กังวล จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นเสมือนโรงเรียนต้นแบบในการสาธิตการสอนแบบครูกี่อออาชีพ และการ จัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น เพื่อให้ เกิดผลตามจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา คือ เด็กดี มีสุข และเก่ง รวมถึงการดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง จัดหน่วยการเรียนรู้แบบสหบูรณาการ (Interdisciplinary) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เช่น การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียนทั้งนักเรียนต้นทางและปลายทาง การเรียนรู้แบบทั้ง เป็น กลุ่มและรายบุคคล การเรียนรู้ที่เน้นความสนุกสนาน จูงใจให้นักเรียนสนใจทเรียน การเรียนรู้โดยการฝึก ปฏิบัติ และการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยในตนเอง เป็นต้น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม
๕. ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
๗. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๘. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกผลการใช้งาน
๒. แบบบันทึกนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล



## กระบวนการ : 2 งานส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่องาน : (กระบวนการ)

พัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ

๑. การใช้ (Use)
๒. เข้าใจ (Understand)
๓. การสร้าง (create)
๔. เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



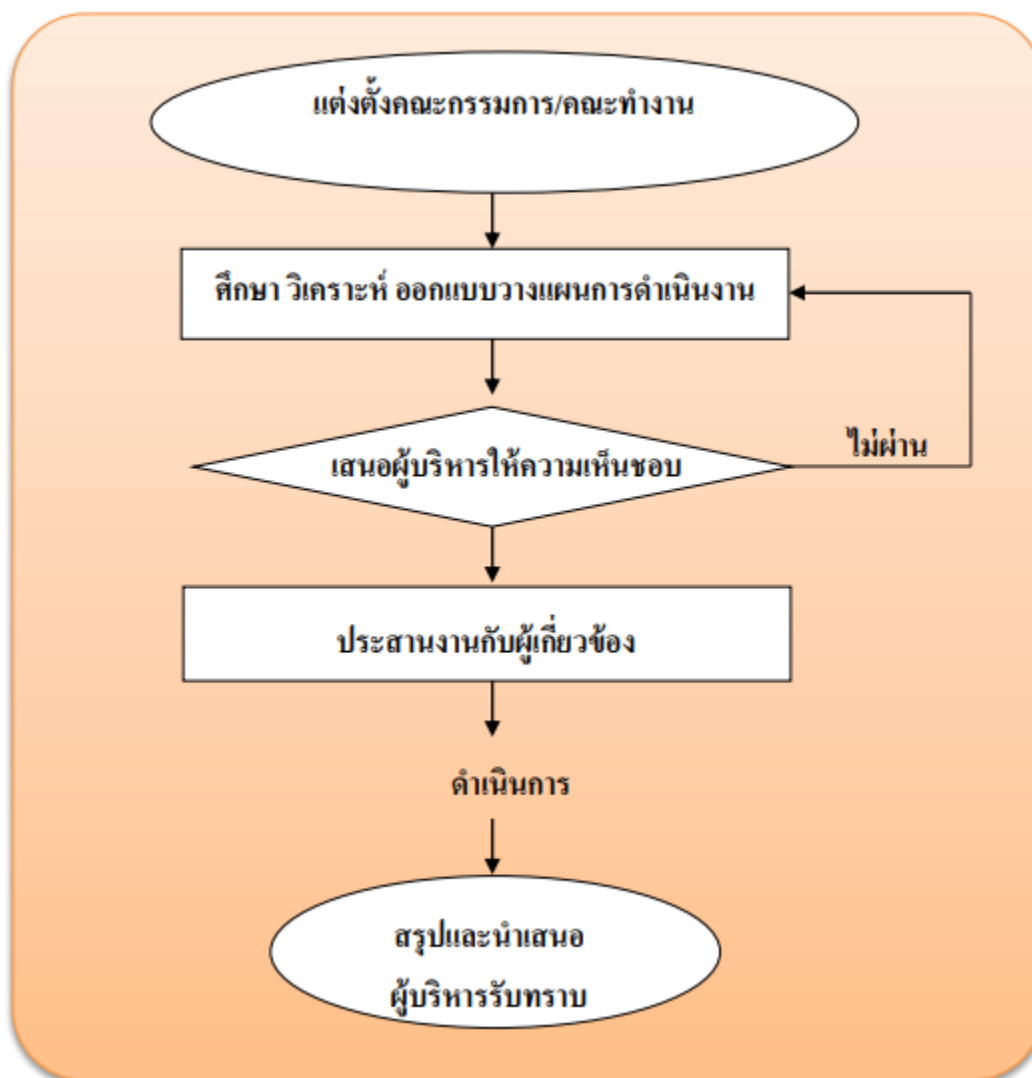
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware )

ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์ .

๒ สื่อ/เอกสาร/แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์ .Software

### กระบวนการ 3 งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่องาน : (กระบวนการ)

งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

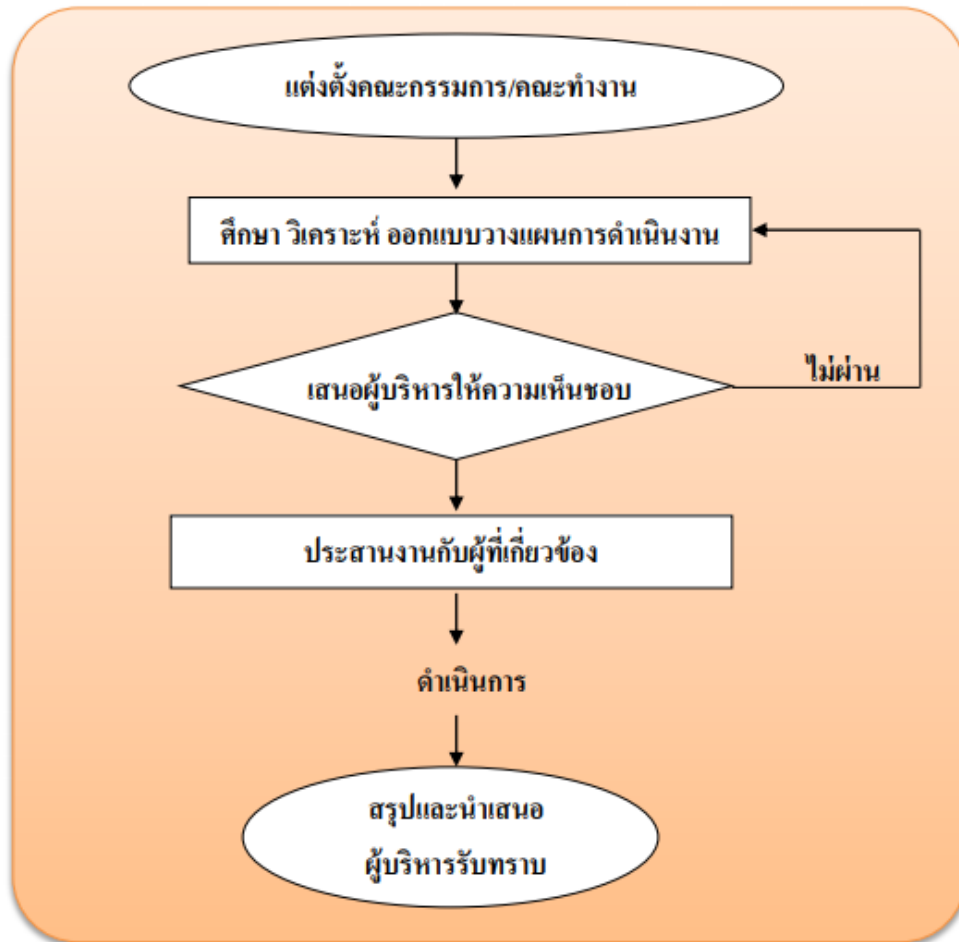
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือในองค์กรเกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## กระบวนการ 4 พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชื่องาน : (กระบวนการงาน)

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

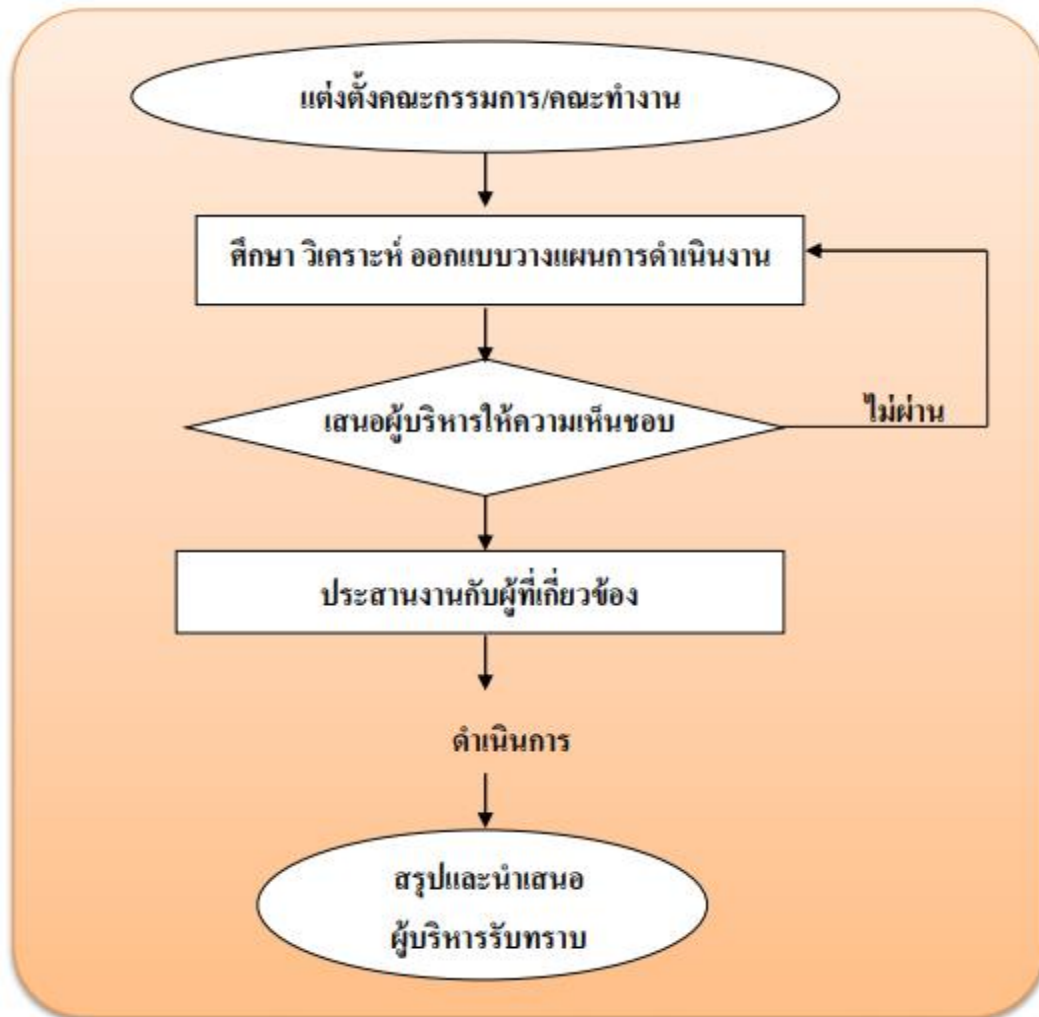
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## กระบวนการ 5 ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน :

ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

### คำจำกัดความ :

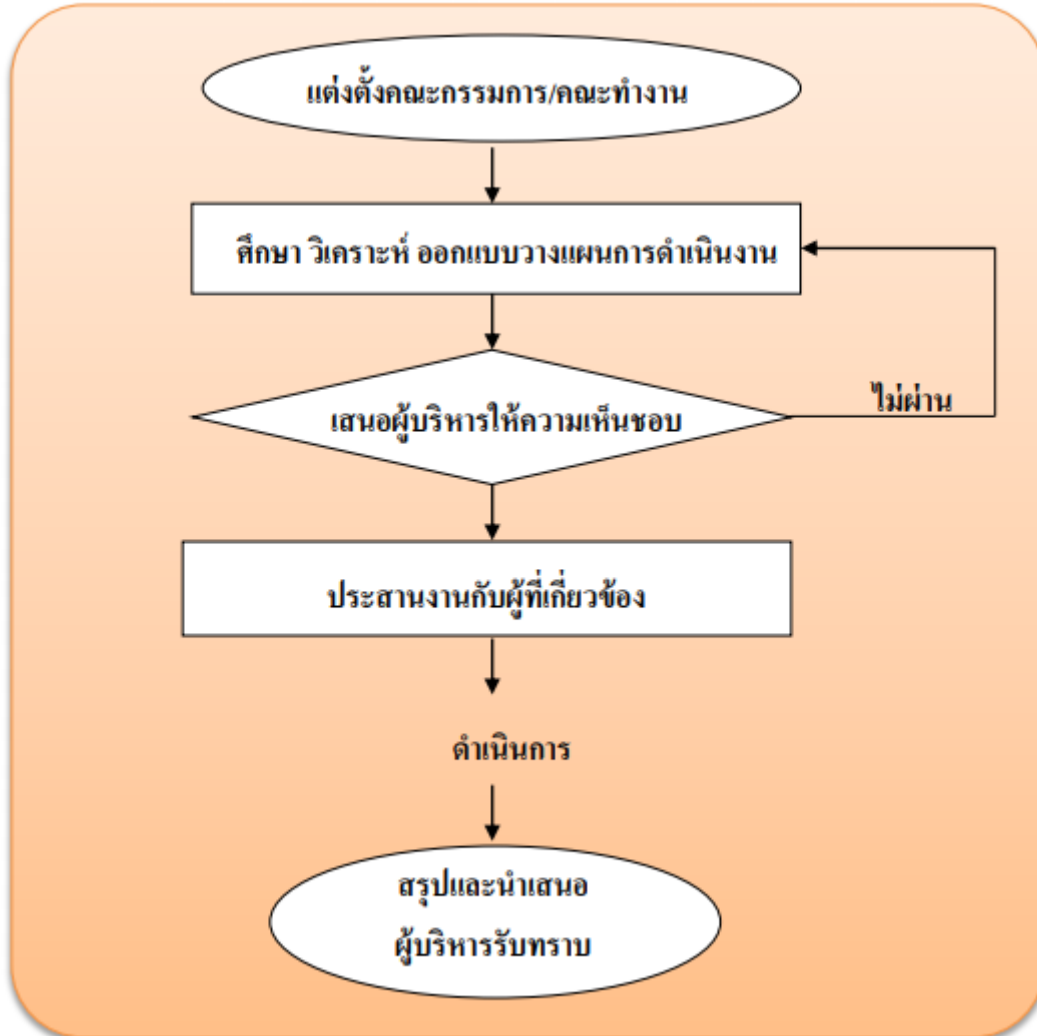
การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา



## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

หมายเหตุ : คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
เรื่อง ภาระงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)</li> <li>2. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)</li> <li>3. ส่งเสริมการศึกษาคั่นคว่ำ วิเคราะห์วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>4. ส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>5. พัฒนาศูนย์กลางการจัดการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>6. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>7. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ol>
2	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา</li> <li>4. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา</li> <li>5. พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>6. พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>7. การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อ นำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานและการใช้บริการ</li> <li>8. การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>9. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</li> </ol>

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
เรื่อง ภาระงานกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3	กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</li> <li>2. งานศึกษา วิเคราะห์ออกแบบวางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>3. งานติดตั้งดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>4. งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>5. งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ</li> <li>6. งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>7. งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>8. งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมการจัดการศึกษา</li> </ol>

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	- จัดสรรงบประมาณในการจัดระบบจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล - อบรมพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาในการติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์DLTV
2	ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLICT)	-จัดให้มีการอบรมครูผู้สอนในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
3	ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	-จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์และให้ความรู้แก่สถานศึกษาในการเข้าใช้งานศูนย์สื่อฯ จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนรู้ จัดทำ VTR เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน
4	ส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์และให้ความรู้แก่สถานศึกษาในการเข้าใช้งานศูนย์สื่อฯ
5	พัฒนาบุคลากรด้านจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดให้มีการอบรมครูผู้สอนในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้รวมทั้งจัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
6	พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนรู้และให้การศึกษาในการเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล - ติดตาม ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ประสานกลุ่มงานสถานศึกษา สพฐ. จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
2	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ศึกษา วิเคราะห์วิจัยข้อมูลทางการศึกษาเพื่อ จัดทำเป็นสารสนเทศ
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	จัดทำสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน
4	ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ดำเนินการติดตามการนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งของหน่วยงาน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการประเมินแบบออนไลน์
5	พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ	จัดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อ รองรับเว็บไซต์หน่วยงาน จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มงานและสถานศึกษาเพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ โดยสอดคล้องกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีการอบรมบุคลากรของหน่วยงาน สถานศึกษาให้มีความรู้เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นปัจจุบัน
6	พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ICT เข้ากับ กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูล สารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถ เชื่อมโยงเครือข่ายกับสถานศึกษาและ สพฐ. โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย ของการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้ใช้งานจะต้องยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน
7	การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรม ประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ กระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน และการให้บริการ	มีระบบ e-Service ในการให้บริการในการรับส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา-สพฐ. รวมทั้งระบบการจัดการหน่วยงานรองรับ การดำเนินการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ
8	การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด	มีการดำเนินการจัดอบรมความรู้ในการจัดทำข้อมูลทางการศึกษา แก่ ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา โดยจัดอบรมปีงบประมาณ 3 ครั้ง คือ 10 มิ.ย. , 10 พ.ย. และสิ้นปีการศึกษา (31 มี.ค.)

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน โดยเป็นแผนระยะ 5 ปีเพื่อรองรับการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี
2	งานศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานและสถานศึกษา
3	งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	งานศึกษา วิเคราะห์และก าหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์	งานศึกษา วิเคราะห์และก าหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อ ให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรหน่วยงานและสถานศึกษาและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกา รท างาน
5	งานด าเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ	มีการจัดทำระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบ e-Service โดยให้เป็นไปตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ฯ
6	งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีความรู้และความสามารถใช้งานอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ
7	งานให้ค าปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ให้ค าปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรหน่วยงาน สถานศึกษาในกรณีทำไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ผ่านทางโทรศัพท์และออนไลน์
8	งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	แต่งตั้งคณะท างานด าเนินการติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อ นำมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการท างานต่อไป
9	การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย ระบบ VDO Conference	- ติดตั้ง ทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพและเสียง - เชื่อมต่อสัญญาณ ทดสอบการรับส่งสัญญาณภาพและเสียง

ภาคผนวก



**แบบฟอร์มการขอใช้บริการ**  
**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1**

---

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/โรงเรียน.....

มีประสงค์ในการขอใช้บริการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

วันที่...../...../.....

ได้ดำเนินการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

( )

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอ Username และ Password  
 กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

---

ชื่อ ..... สกุล ..... ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน .....

เหตุผลในการขอ .....

ขอครั้งแรก

ลืมรหัสผ่าน

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ใน  
 การใช้บริการผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

( )

วันที่ ..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

( )

วันที่ ..... / ..... / .....

## แบบบันทึกการของยืมอุปกรณ์สำนักงาน

## กลุ่ม DLICT

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

ลำดับที่	รายการที่ขอยืม	วัน/เดือน/ปี ที่มารับ	วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง	ชื่อผู้ยืม	เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ..... ผู้ขอยืม

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ ICT

( )

ตำแหน่ง.....