



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ตามภารกิจหลักและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดกระบวนการ และ การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญ คือ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดทำเอกสารการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณดร.ภูมิพัทธ์ เรืองแหล่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทุกท่าน ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่คอยสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ และให้กำลังใจในการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนรวมในการส่งเสริม สนับสนุน แนะนำชี้แนะในการ จัดทำเอกสารเล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางณัฐรตี สวัสดิ์สิงห์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ภารกิจงานประจำตามกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>	
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการก.ต.ป.น. ....	๑
- งานที่มอบหมายเป็นกรณีพิเศษ.....	๕
- กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๕
- งานแผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของกลุ่มนิเทศฯ.....	๕
- งานประสานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมาตรฐานสำนักงาน ARS,KRS และการตรวจราชการในระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ.....	๕
- งานวิจัย ค้นคว้า นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๕
- งานห้องเรียนพิเศษ MEPและ EP .....	๕
- งานประชาสัมพันธ์ข่าวของกลุ่มนิเทศฯ.....	๕
- งานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๔ .....	๖
มาตรฐานคุณภาพศึกษานิเทศก์ .....	๘

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

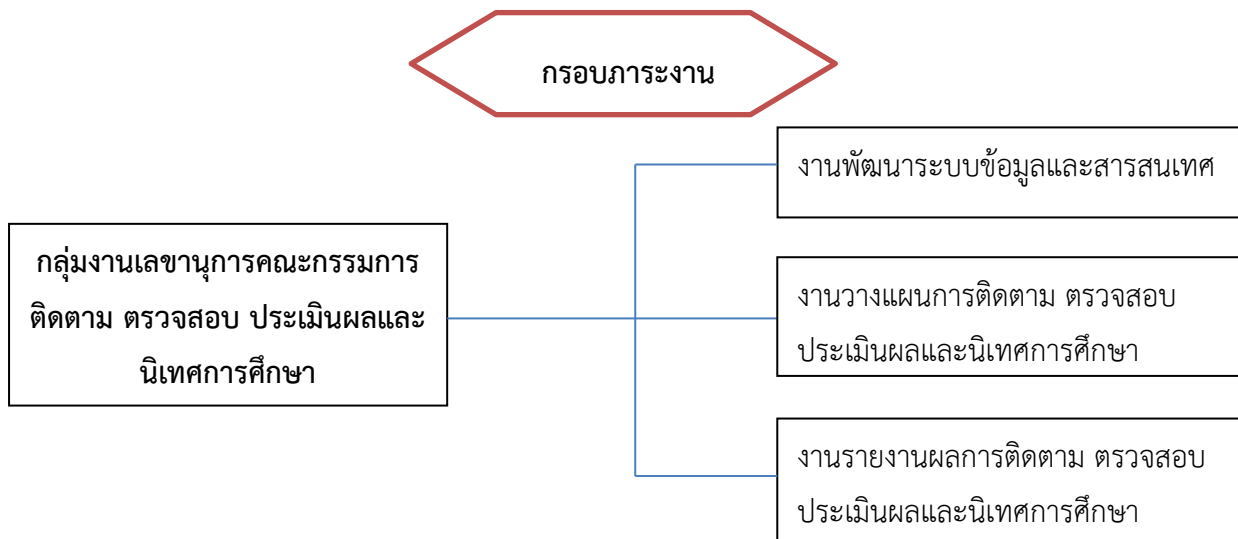
\*\*\*\*\*

๑. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ ได้แก่ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึก ข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคลด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบ ฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet รายงานผลการ วิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผน

๑.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



## ๑.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) รวบรวมวิเคราะห์และบันทึกข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ลงในระบบฐานข้อมูล
- ๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
- ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒) เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๑.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

### ๑.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

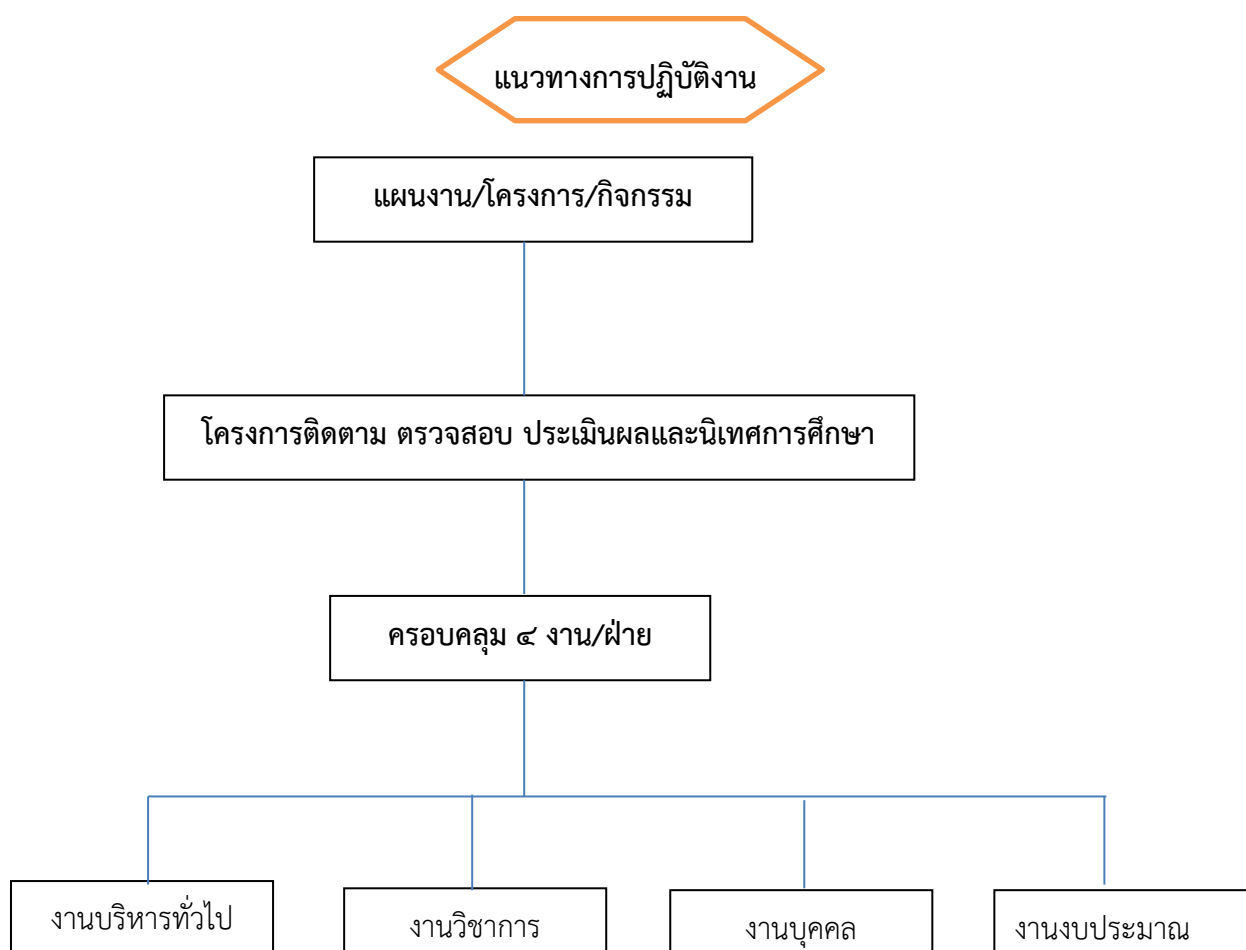
- ๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

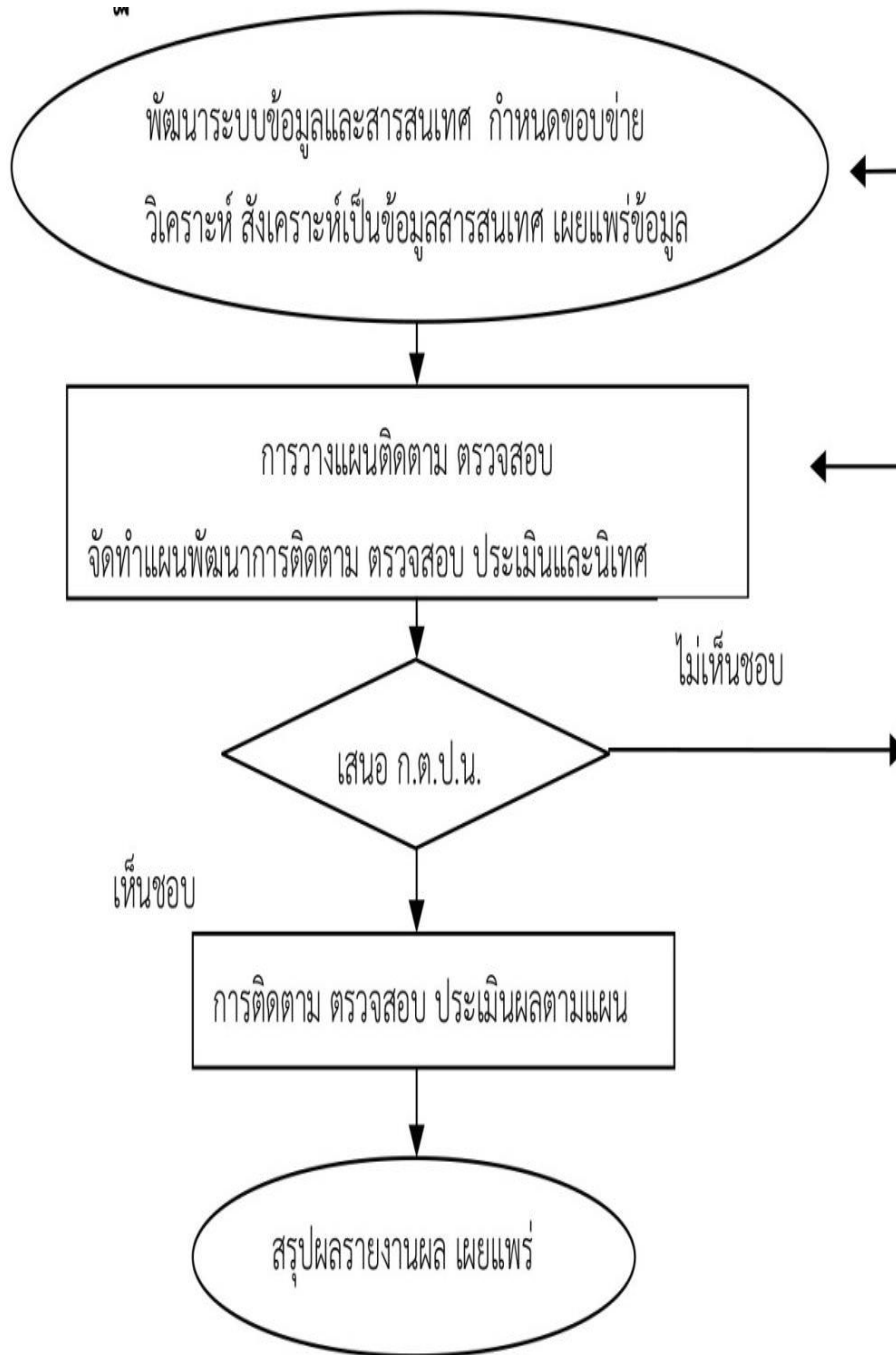
- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๙



Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๒. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑ งานแผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๒ งานประสาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานสำนักงาน ARS KRS และการตรวจราชการในระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ

๒.๓ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (วิชาทัศนศิลป์)

๒.๓.๓ งานวิจัย ค้นคว้า นิเทศ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาต่างประเทศ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อส่งเสริมพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ ๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น ให้นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีมาตรฐานตามที่หลักสูตร กำหนดไว้

๒.๔ งานโครงการ

๒.๔.๑ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)

๒.๔.๒ งานห้องเรียนพิเศษ MEP EP

๒.๕ งานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการลงวารสารข่าวใน Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๕.๑ ขั้นแรกให้เอารูปไปไว้ใน google drive ก่อน (เพื่อ copy ลิงค์แล้วเอามาวางไว้หน้า web ให้สามารถ ลิงค์ได้)

- เข้า mail ของกลุ่มนิเทศ = [kkn๑@esdc.go.th](mailto:kkn๑@esdc.go.th) password kkzoneone๑๑

- ไปโฟลเดอร์ สารนิเทศของกลุ่มนิเทศ

(ต้องสร้างโฟลเดอร์ไว้สำหรับแต่ละเดือน)

๒.๕.๒ การลงวารสารข่าวในหน้า web ของกลุ่มนิเทศ

- ใช้ลิงค์ <http://sv.kkzone๑.go.th/webnew/administrator/index.php>

คือ Joomla

- เข้า adminweb ด้วยรหัส ๔๖๖๒๔๘๑๔๗

- ไปที่เมนู extensions ไป Modules ไป ข่าวสาร งานนิเทศ

๒.๕.๓ วิธีการเอาเอกสารนิเทศ ลงคือ

- ไป custom ไป Editor ไป รูปภาพ insert image ให้สร้าง folder เพื่อเอารูปไปไว้ใน folder แล้วคลิกแทรกรูปภาพ เมื่อได้รูปภาพแล้วให้ save แล้วคลิก ลิงค์ เพื่อให้ได้ลิงค์แล้วแชร์ไป drive

- ขนาดที่ใช้ได้ของไฟล์ คือ กว้าง ๓๐๘-๓๐๙ สูง ๔๔๗-๔๔๙



- เข้าที่ folder

➔ SV\_kk1

➔ สารนิเทศกลุ่ม-เดือน.....

➔ ไป insert/edit image ไป upload ไป Browse แล้ว upload

๒.๕.๔ วิธีการเอารูปลง website

- ให้คลิกที่เดือน..... แล้ว คลิกตรงเรื่องที่ต้องการจะอัปโหลด แล้ว insert รูปภาพ

- แล้วคลิกที่รูปภาพเพื่อปรับขนาดให้เล็กลงให้มีขนาดที่เท่ากันแล้ว ไปคลิกที่ save

- จากนั้นให้คลิก preview ดูที่กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

๒.๕.๕ จากนั้นให้ แปะลิงค์ไว้ที่รูปภาพหน้า website

- ให้ไปที่ drive google ของเมล [kkn1@esdc.go.th](mailto:kkn1@esdc.go.th) ไปที่เดือน.....

แล้วไปที่แชร์ แล้วกดคัดลอกลิงค์

- แล้วนำลิงค์ที่คัดลอกมาแปะที่รูปภาพโดยกดคลิกที่รูปภาพก่อนแล้วคลิก insert/edit link

แล้วกด save แล้วกด preview

๒.๕.๖ แล้วให้กดคลิกออกจากกลุ่ม โดยกด save/close แล้วกด log out

**๒.๖ งานรับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๔**

**ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเครือข่ายคุณภาพพัฒนาการศึกษาที่ ๔**

**๒.๖.๑ ข้อมูลโรงเรียน**

กลุ่มฯ ที่ ๔ มีทั้งหมด ๔ ตำบล คือ ตำบลพระลับ ตำบลบึงเนียม ตำบลเมืองเก่า ตำบลบ้านเปิด ซึ่งมี

โรงเรียนทั้งหมด ๑๗ โรงเรียน ดังนี้

- **ตำบลพระลับ** มีโรงเรียนในตำบลจำนวน ๕ โรงเรียน คือ ๑.โรงเรียนบ้านผือ (สวัสดีราษฎร์วิทยา) ๒.โรงเรียนพระคือนองโพธิ์วิทยา ๓.โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ๔. โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ๕.โรงเรียนบ้านหนองไฮโพธิ์ชัย
- **ตำบลบึงเนียม** มีโรงเรียนในตำบลจำนวน ๓ โรงเรียน คือ ๑. โรงเรียนบ้านดอนตุ่ครุราษฎร์วิทยา ๒. โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงฉิมไคร่นุ่น ๓.โรงเรียนบ้านสงเปือยฮ่องเตือ
- **ตำบลเมืองเก่า** มีโรงเรียนในตำบลจำนวน ๔ โรงเรียน คือ ๑. โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ ๒. โรงเรียนบ้านสะอาด ๓. โรงเรียนบ้านดอนบม ๔. โรงเรียนบ้านโนนต่นสามัคคีศึกษา
- **ตำบลบ้านเปิด** มีโรงเรียนในตำบลจำนวน ๕ โรงเรียน คือ ๑. โรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง ๒. โรงเรียนบ้านเปิด(ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ๓. โรงเรียนบ้านหนองขามประชาบำรุง ๔. โรงเรียนบ้านกอก ๕. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

## ๒.๖.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร
๑	บ้านโคกพันโป่ง	นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง
๒	บ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง	นายพันศักดิ์ มูลศรี
๓	บ้านเปิด (ทำบึงประชาสงเคราะห์)	นายประยงค์ โพธิ์ชัยทอง
๔	บ้านกุดกว้างประชาสรรค์	นายเจนณรงค์ วิถีดี
๕	บ้านหนองแสงโคกน้อย	นายทิพวัฒน์ ริยะ
๖	บ้านฝือ(สวัสดีราษฎร์วิทยา)	นายอิสรภาพ ทองบ่อ
๗	บ้านหนองขามประชาบำรุง	นางอุไรภรณ์ แพทย์กิจ
๘	บ้านกอก	นายอัมพร ศรีบุญเรือง
๙	บ้านดอนบม	นางวิเมเลื่อง ถิ่นปรุ
๑๐	บ้านสะอาด	นายสมจิต ชัยชนะ
๑๑	บ้านพระคือนองโพธิ์วิทยา	นางปรีชาติ วรรณทิพย์
๑๒	บ้านหนองไฮโพธิ์ชัย	นายภานุพงศ์ นวลบุญมา
๑๓	บ้านเลิงเปื่อย	นางสาวศศิเลีย ไชยสีหา
๑๔	บ้านสงเปือยฮ่องเตือ	นายสันติ ชัยชนะ
๑๕	บ้านดอนดู่ราษฎร์วิทยา	นางจิตาพร แยกดี
๑๖	โนนตุนสามัคคีศึกษา	นายธีรเชษฐ์ เปานาเรียง
๑๗	บึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน	นายสมานฉันท จันทะมล

## มาตรฐานคุณภาพศึกษานิเทศก์

### หมวด ๑

#### มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (๑) การนิเทศการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การบริหารการจัดการศึกษา
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๘) การบริหารการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

(ข) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

### หมวด ๒

#### สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

ข้อ ๓ การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการและรูปแบบการนิเทศ
- (๒) วิธีการและกระบวนการนิเทศ
- (๓) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา
  - (๓.๑) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา
  - (๓.๒) การสร้างทักษะในการนิเทศ
  - (๓.๓) การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ
  - (๓.๔) การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ

## (๓.๕) การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## (๔) การนิเทศภายใน

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

(๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา

(๓) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๔ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

(๑) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(๒) บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา

(๓) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ

(๔) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา

(๕) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๖) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อการจัดทำ นโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการ ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่า ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อ ๕ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

(๒) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

(๓) หลักการพัฒนาหลักสูตร

(๔) การจัดการเรียนรู้

(๕) จิตวิทยาการศึกษา

(๖) การวัดและการประเมินผล

(๗) การจัดการศึกษาพิเศษ

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- (๒) สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน
- (๓) สามารถประเมินหลักสูตรและการแนะนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

- (๑) การบริหารคุณภาพ
- (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- (๔) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๒) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๓) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ข้อ ๗ การบริหารการจัดการการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา
- (๒) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- (๓) การปฏิรูปการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา

(๒) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(๓) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๘ การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

- (๑) ระเบียบวิธีวิจัย
- (๒) กระบวนการวิจัย
- (๓) การนำผลการวิจัยไปใช้

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำ แนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำ กระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนการสอน

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอน

(๓) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยสาระความรู้และ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

(๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้าและอื่นๆ

(๓) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ

(๒) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

(๓) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ข้อ ๑๐ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) อินเทอร์เน็ต

(๓) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

(๔) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์

(๕) สำนักงานอัตโนมัติ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

(๒) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่

สถานศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

(๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๓) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

#### หมวด ๓

#### มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
- (๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- (๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- (๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษাজนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- (๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- (๗) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- (๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- (๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- (๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์