

คู่มือปฏิบัติงาน



ด.ต.โอภาส โคตา นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ของรัฐ
- ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการร้องขอ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | มาตรฐานการปฏิบัติงาน |
|-----|--|--|
| 1 | <p>๑) แจ้างระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการมีวินัยและรักษาวินัยที่เป็นทั้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ</p> <p>2) ส่งเสริมสนับสนุนแนวปฏิบัติและมาตรการต่างๆที่ทำให้เกิดการมีวินัยและการรักษาวินัย</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ มาตรการ และการชักจูงความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการมีวินัยและรักษาวินัยผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด</p> <p>4) ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการมีวินัยและรักษาวินัย</p> | <p>เสริมสร้างสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆอันมีลักษณะเป็นการทุจริตรวมทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน</p> |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | มาตรฐานการปฏิบัติงาน |
|-----|---|---|
| 1 | <p>ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๒) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๓) ดำเนินการบันทึกถ้อยคำในชั้นสืบสวน</p> <p>๔) ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๕) กรณีไม่มีมูลให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุติเรื่อง</p> <p>๖) กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๗) กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> | <p>ดำเนินการสืบสวนเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเที่ยงธรรมในการดำเนินการ ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่ง ต้องยึดกฎหมายโดย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการพิจารณาดำเนินการ</p> |
| | | |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆของรัฐ

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | มาตรฐานการปฏิบัติงาน |
|-----|---|--|
| 1 | <p>1) รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อฟ้องคดีหรือต่อสู้คดี</p> <p>2) จัดทำ ใบมอบ อำนาจให้ ดำเนินคดี แทน</p> <p>3) จัดทำ ร่างคำฟ้องหรือคำให้การ (รวมถึงคำฟ้องหรือคำให้การเพิ่มเติม)</p> <p>4) ยื่นคำฟ้องหรือคำให้การต่อศาลที่มีใบมอบอำนาจ</p> <p>5) ๕) เข้าร่วมกระบวนการพิจารณาของศาลต่างๆ ในนัดต่างๆ เช่นไต่สวน สืบพยาน พิเคราะห์ การฟังคำพิพากษา เป็นต้น</p> <p>6) ดำเนินการคัดสำเนาคำพิพากษาและราย รายละเอียดคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> | <p>๑) มีพยานหลักฐานที่ครบถ้วนหรือเพียงพอ</p> <p>สำหรับประกอบการฟ้องคดีหรือต่อสู้คดี</p> <p>2) มีใบมอบอำนาจที่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด มีการกำหนดหน้าที่ที่มอบหมายให้ดำเนินการ ได้ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจ</p> <p>3) มีคำฟ้องหรือคำให้การที่ครอบคลุมทุกประเด็น โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องชัดเจนกระชับรัดกุม มีความถูกต้องของข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</p> <p>4) ยื่นได้ทันกำหนดและศาลประทับรับฟ้อง หรือรับคำให้การโดยไม่มีการสั่งให้แก้ไข</p> <p>5) ตอบข้อซักถามหรือแถลงการณ์ในศาลได้อย่าง เป็นเหตุเป็นผลและมีน้ำหนักให้รับฟังได้</p> <p>6) ดำเนินการภายใน 1 วัน</p> |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | มาตรฐานการปฏิบัติงาน |
|-----|---|--|
| 1 | <p>จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1 โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทําแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการจัดทําแผนป้องกันกำรทุจริต เพื่อจัดทําแผนงาน/โครงการ ให้มีความสอดคล้อง ความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนในการปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1</p> <p>3) จัดทําแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษำประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4) จัดทําปฏิทินการติดตามการดำเนินการตามแผน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสํานักงานเขตพื้นที่ การศึกษำประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1</p> <p>5) ติดตามการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ไว้ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตาม แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นรายไตรมาส และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำ ประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1 ทราบ</p> <p>6) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษำประถมศึกษำขอนแก่น เขต 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</p> | <p>มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นระบบ</p> <p>ขับเคลื่อนการดำเนินการ อย่างเป็น รุปรธรรม รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล ตาม ช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ทราบ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความ ยุติธรรมและเป็นกลาง ในการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> |

| ที่ | กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | มาตรฐานการปฏิบัติงาน |
|-----|--|--|
| 2 | <p>จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในทุกด้าน</p> <p>เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2) มาตรการป้องกันการรับสินบน 3) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 4) มาตรการการใช้ดุลพินิจ <p>โดยในแต่ละมาตรการจะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ให้อยู่ในรูปแบบของมาตรการแนวปฏิบัติ หรือประกาศ</p> <p>ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือปฏิบัติ และต้องมีการรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส</p> | <p>มีการประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีส่วนได้เสีย หรือรับสินบนที่ส่อไปในทางทุจริต</p> |
| | | |