



ศุภมาส ภูมิขัตติวงษา

กลุ่มนโยบายและแผน



นางสุ่มัทนา แก้วจินดา
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผนไว้ ดังนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
จำเป็นต้องเข้าใจกระบวนการงาน ภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติ มีเป้าหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ ขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส สุจริต ยุติธรรม เกิดความ
พึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนี้
ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน
ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ต้องการศึกษาไม่มากก็น้อย

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| แนวคิด วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ขอบข่าย/ภารกิจ | ๒ |
| ภาระหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ๓ |

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

แนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management: SRBM) ใช้ระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting: SPBB) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุด ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุน ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม รายงานผล อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานนโยบายและแผน

๑.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๑.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. งานวิเคราะห์งบประมาณ

๒.๑ งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

๒.๒ งานจัดตั้งและเสนอขอของบประมาณ

๒.๓ งานจัดสรรงบประมาณ

๒.๔ งานบริหารงบประมาณ

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ

๓.๑ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๔. งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๓.๑ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

๓.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษา)

๓.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. งานธุรการ

๔.๑ งานสารบรรณ

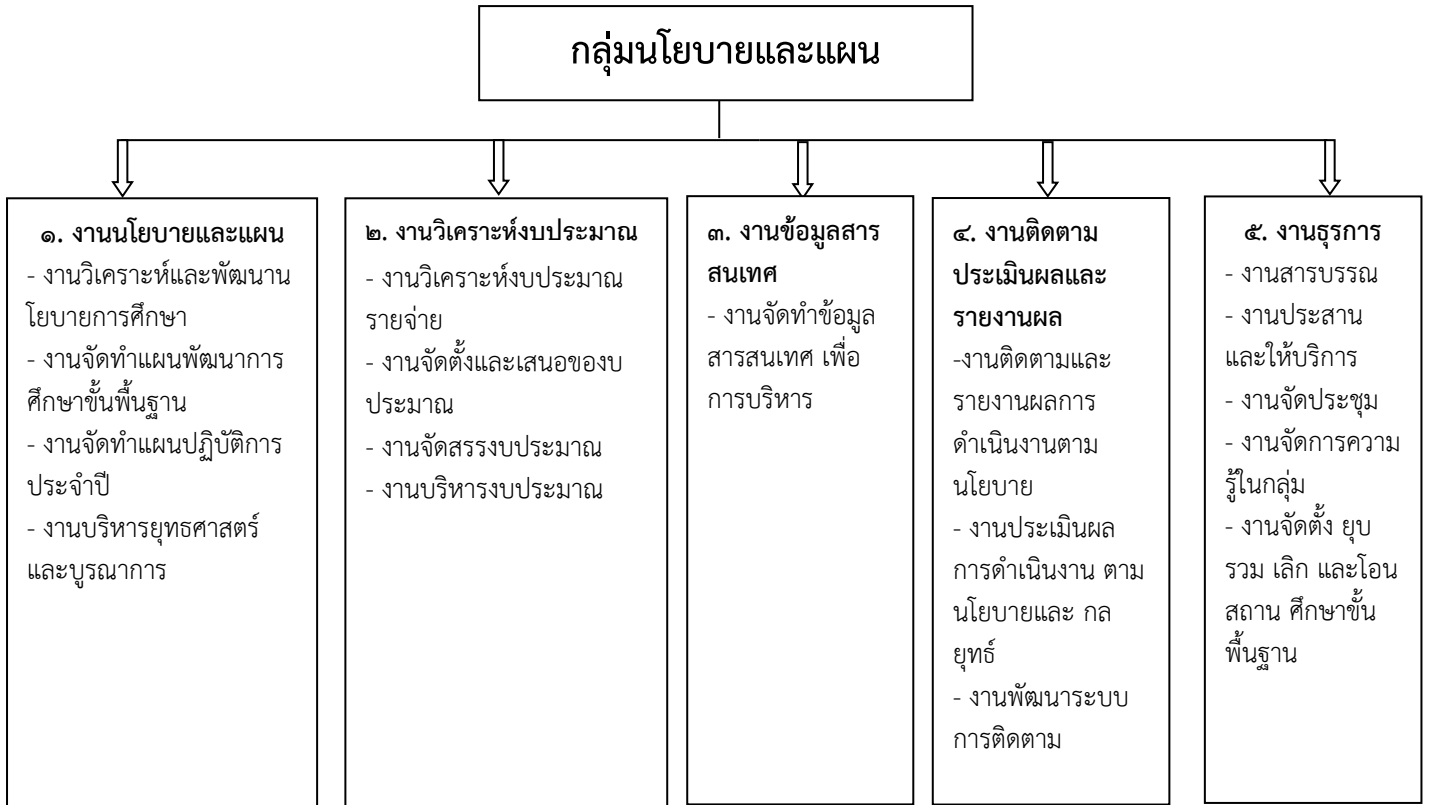
๔.๒ งานประสานงานและให้บริการ

๔.๓ งานจัดประชุมในกลุ่มนโยบายและแผน

๔.๔ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๕ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบข่าย/ภารกิจ



๑.งานนโยบายและแผน



๑.๑ นางสุัทนา แก้วจินดา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง อ.๓๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม เร่งรัด แนะนำให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัยสั่งการงานกลุ่มนโยบายและแผนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบธรรมเนียม ของทางราชการ

๒. ตรวจสอบ กลั่นกรองงานกลุ่มนโยบายและแผนเกี่ยวกับงานธุรการ งานข้อมูลสารสนเทศ งานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามประเมินผลและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานกลุ่มนโยบายและแผน

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๕. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๖. วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณ

๗. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๐. การจัดทำ/รายงาน/ควบคุม กำกับดูแล ระบบ Smart Project

๑๑. งานนโยบายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย