



ศุภมาส ภูมิบัณฑิตงาม

กลุ่มนโยบายและแผน



นางสาวเกษแก้ว คำมา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผนไว้ ดังนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าใจกระบวนการ การกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติ มีเป้าหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ ขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส สุจริต ยุติธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ต้องการศึกษาไม่มากก็น้อย

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิด วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่าย/ภารกิจ	๑
งานธุรการ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

แนวคิด

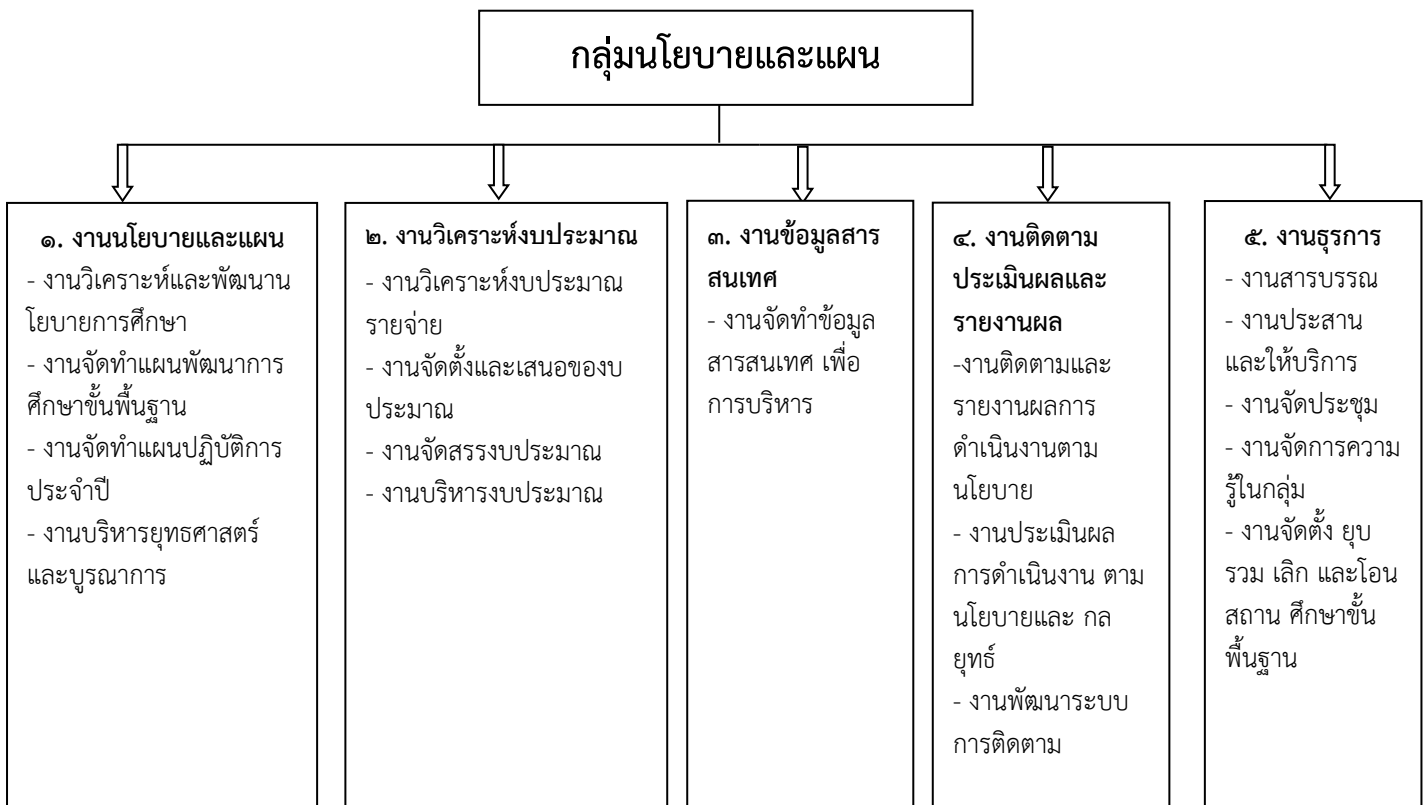
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management: SRBM) ใช้ระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting: SPBB) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุด ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุน ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม รายงานผล อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ



๕. งานธุรการ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานประสานงานและให้บริการ
๓. งานจัดประชุมในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๕. งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งานธุรการ



นางสาวเกษแก้ว คำมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
(ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๓) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปและรายงาน งานที่รับผิดชอบ
 ๒. งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (สป.ศธ.)
 - ๒.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๒.๒ จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๒.๓ รายงานตามแบบติดตามการตรวจราชการกรณีปกติ จำนวน ๒ งวด/ปี
 - ๒.๔ รายงานตามแบบติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๓ รอบ/ปี
 - ๒.๕ วิเคราะห์ประเด็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบนโยบาย/โครงการ ทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป
 - ๒.๖ จัดทำแบบรายงานผู้ตรวจผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตามแบบติดตามที่มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ
 ๓. งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 ๔. รายงานนโยบาย (พุทธเช้า) ข่าว สพฐ. รายงานติดตามประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ (e-MES)
 ๕. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
 ๖. งานขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน
 ๗. งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๗.๑ กำหนดลักษณะและวิธีการในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฯ
 - ๗.๓ จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๗.๔ ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
 ๘. การดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
 ๙. จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด
 ๑๐. งานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน
 ๑๑. จัดทำเครื่องมืองานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน
 ๑๒. จัดทำ ดูแลเว็บไซต์ของกลุ่มนโยบายและแผน
 ๑๓. งานบริหารความเสี่ยงงานระบบควบคุมภายในของกลุ่มนโยบายและแผน
 ๑๔. งานประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ
 ๑๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางรติดา สีหะวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลและการบริหารงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผน หน่วยงาน และสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ศึกษา ระเบียบแนวทางดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๓. จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีจำนวนและขนาดของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาขอขยาย หรือจัดตั้งสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ