



ที่ ศธ 04025 / 3983

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต 1 ถนนศูนย์ราชการ  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

๑๑ ตุลาคม 2557

เรื่อง แนวทางการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ที่ ศธ 04025/ 1992

ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ลปจ. (เดิม) และ ลปจ.(ใหม่)

จำนวน 2 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเพื่อทราบ ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 -15 พฤษภาคม 2556 และปฏิทินปฏิบัติงานมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้จะถึงระยะเวลาที่จะส่งเอกสารแบบประเมินการขอปรับระดับ/เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2557 จึงขอให้ท่านแจ้งลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ หากประสงค์จะขอปรับระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แจ้งไว้ส่งตามปฏิทินที่กำหนดไว้ และให้จัดส่งภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 และขอแสดงความเข้าใจในการส่งเอกสาร ดังนี้

1. แบบคำขอประเมิน ,แบบประเมินบุคคล , แบบสรุปกรรมการ 3 ท่านในระดับโรงเรียน  
สำเนา ก.พ. 7 คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย, สำเนาวุฒิบัตร, สำเนาปริญญาบัตร,สำเนาบัตรประชาชน/  
สำเนาทะเบียนบ้าน ภาพถ่าย เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เย็บรวมเล่ม ให้ดูเรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบ  
จำนวน 3 เล่ม

2. แบบ ลปจ. เดิม และ ลปจ.ใหม่ ให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งโดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม  
รับรองตามแบบที่กำหนด (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

3. แบบคำขอประเมินบุคคลฯ ให้ใช้แบบฟอร์มที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
สมบูรณ์ฯ และสำหรับข้อ 5 เหตุผลและความจำเป็น หมายถึง เหตุผลที่ขอปรับระดับหรือเหตุผลที่ขอเปลี่ยน  
ตำแหน่งเพราะอะไร ให้เหตุผลให้สอดคล้องกับที่ขอปรับระดับ/ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

/4. หน้าที่...

4. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม ข้อ 6 หมายถึงหน้าที่ตามตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2553

5. แบบ ลปจ.เดิมและ แบบ ลปจ. ใหม่ ข้อ 2 รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน จะต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อ ของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2553

6. ช่อง วันที่ดำรงตำแหน่ง และวันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงานไม่ต้องลง วันที่ เดือน ปี (ให้เว้นไว้ก่อน) หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิจิตร มูลแวง หมายเลขโทรศัพท์ 08 -1799 - 0366

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ โพธิ์ขุบา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เขต ๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-4324-6663 ต่อ 152

โทรสาร 0-4323-6530

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน*	
รหัสตำแหน่ง : 3305	ชื่อตำแหน่งงาน : ช่างไม้
กลุ่มงาน : ช่าง	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) :	ระดับตำแหน่ง : ข 3
-	

2. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน\*\* (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ)  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการสร้าง ซ่อม ประกอบ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์ เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ทำงานช่างไม้ประณีต ทำบล็อกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้

2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

2.1 ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ซ่อม บำรุงรักษา ทำความสะอาด ต่อทะเบียน ต่อประกันรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2.2 ตรวจสอบและรายงานสภาพรถยนต์เพื่อเสนอขอซ่อม ตลอดจนการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อสีน เพื่อใช้กับรถยนต์ในความรับผิดชอบ

2.3 ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานของกลุ่มงาน/หน่วยงาน ตามแต่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง :	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน : .....
นาย.....	
วันที่ดำรงตำแหน่ง :	
.....	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน*	
รหัสตำแหน่ง : 3305	ชื่อตำแหน่งงาน : ช่างไม้
กลุ่มงาน : ช่าง	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) : -	ระดับตำแหน่ง : ช 4

2. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน\*\* (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ)  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม ประกอบ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์ เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ ซึ่งไม่ใช่โครงสร้างทำแบบไม้ประณีต ทำปลอกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
  - ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ซ่อม บำรุงรักษา ทำความสะอาด ต่อทะเบียน ต่อประกันรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
  - ตรวจสอบและรายงานสภาพรถยนต์เพื่อเสนอขอซ่อม ตลอดจนการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้กับรถยนต์ในความรับผิดชอบ
  - ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานของกลุ่มงาน/หน่วยงาน ตามแต่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง : นาย.....	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน : .....
วันที่ดำรงตำแหน่ง : .....	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....