



ที่ ศธ 04025 / 0316

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต 1 ถนนศูนย์ราชการ
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

30 มกราคม 2557

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3 / ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายละเอียดการย้าย จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคมของปีเดียวกัน และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดประสงค์ย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะต้องส่งคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. 2557 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้าราชการครูทราบโดยทั่วกัน หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557
2. กรณีที่ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด
3. ให้โรงเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และให้ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ โพธิ์สุข)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-4324-6663 - 5 ต่อ 152

โทรสาร 0-4323-6530

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รียบย้ายแล้ว.....</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>
---	---	--	---

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

