

รูปแบบและวิธีการประเมิน

สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(สถานศึกษาพอเพียง) ปี 2559 – 2560

๑. สถานศึกษาที่จะขอประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง

จะต้องเป็นโรงเรียนที่มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการศึกษาครบตามเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาพอเพียง มีการจัดการเรียนการสอนครบทุกระดับชั้นตามประเภทของโรงเรียน (เช่น ป.๑ - ป.๖, ป.๑ - ม.๓, ม.๑ - ม.๖ เป็นต้น) และได้ขับเคลื่อนสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประเมินตนเองว่าพร้อมและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับการประเมิน

๒. การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (สพป./ สพม.) เป็นผู้ที่มีอำนาจสรรหาและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ สถานศึกษาพอเพียง

๓. องค์คณะของคณะกรรมการประเมินฯ

จำนวนของคณะกรรมการประเมินฯ ให้มีองค์คณะฯ ละ ๓ หรือ ๕ คน (เป็นจำนวนเลขคี่)

ทั้งนี้ องค์คณะฯ ไม่นับรวม ร่วมคณะประเมิน ผู้ร่วมคณะเดินทาง ผู้ติดตาม ฯลฯ

สัดส่วนของคณะกรรมการประเมินฯ

จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ทั้ง ๒ เกณฑ์ คือ เกณฑ์คุณสมบัติ และ เกณฑ์สังกัด ของคณะกรรมการ ดังนี้

✓ เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ :

๒ ใน ๓ ขององค์คณะกรรมการต้องเป็นผู้ประเมินฯ* นอกจากนั้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ**

* ผู้ประเมินฯ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็น ผู้ประเมินฯ (ผู้ประเมินฯสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้แม้บัตรประจำตัวผู้ประเมินจะหมดอายุแล้ว)

** ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาพอเพียง หรือ ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่สถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ นั้นได้รับการประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ (หากมีการโยกย้าย ไม่ได้หมายถึง ผู้บริหารคนปัจจุบัน) และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้หมายถึง ประชาชนด้านการเกษตร/เศรษฐกิจพอเพียงที่ประกาศโดยกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฯลฯ และไม่ใช้ ผอ.สพท./รอง ผอ.สพท./ศน. หรือ บุคคลใดที่มีได้ถูกประกาศเป็นผู้ประเมินสถานศึกษาพอเพียงโดยกระทรวงศึกษาธิการ

✓ เกณฑ์สังกัดของคณะกรรมการ :

๑ ใน ๓ ขององค์คณะ ต้องเป็นกรรมการจากต่างสังกัด***

***กรรมการจาก “ต่างสังกัด” หมายถึง ผู้ประเมินฯ จากคนละกรม หรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม หรือ ต่างกระทรวง หน่วยงานต่างสังกัด เช่น สพฐ. สป. สอศ. กศน. สช. อปท. เป็นต้น

สพฐ. เป็น หน่วยงานระดับกรม ดังนั้น กรรมการจากคนละ สพป./สพม. แม้ต่างสำนักงานเขตพื้นที่/ต่างจังหวัด ถือเป็นกรรมการสังกัดเดียวกัน ในกรณีผู้ประเมินฯ เกษียณอายุราชการแล้วให้ถือต้นสังกัดเดิมก่อนเกษียณ

๔. ระยะเวลาในการประเมิน

ให้ประเมินในวันทำการ/วันราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนตามปกติของโรงเรียน

ระยะเวลาการประเมิน ให้ยึดเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด คือ **ประเมิน ๑ วัน/ ๑ โรงเรียน**

ทั้งนี้ กรณีสถานศึกษาในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถประเมิน ๑ วัน/ ๒ โรงเรียน ได้ หากทั้ง ๒ โรงเรียนนั้น เป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (สถานศึกษาขนาดเล็ก ประถมศึกษา : โรงเรียนที่มีนักเรียน น้อยกว่า ๑๒๐ คน มัธยมศึกษา : โรงเรียนที่มีนักเรียน น้อยกว่า ๕๐๐ คน)

๕. เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน

ใช้แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินของกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ.

- เอกสาร สพฐ. ๐๐๑ - **แบบประเมินสถานศึกษาพอเพียง** (เพื่อให้สถานศึกษาใช้ประเมินตนเองก่อนขอรับการประเมินฯ และ เพื่อให้กรรมการประเมินฯ แต่ละคนใช้ในการประเมินสถานศึกษา)

- เอกสาร สพฐ. ๐๐๒ - **แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียง** (เพื่อใช้สรุปความเห็น ผลการให้คะแนน การลงมติขององค์คณะกรรมการประเมินฯ)

- เอกสาร สพฐ. ๐๐๓ - **แบบสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง** (เพื่อให้ผู้รับผิดชอบาระดับเขตพื้นที่การศึกษาใช้สรุปคะแนนการประเมินของสถานศึกษาที่ประเมินทั้งหมดในเขตพื้นที่-เป็นภาพรวมเขต)

๖. การส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินฯ พร้อมจัดส่งเอกสาร ให้ สพฐ. ดังนี้

๑. **หนังสือนำส่ง** ระบุจำนวนโรงเรียนที่ผ่านการประเมินฯ และ รายการเอกสารที่ส่งมาด้วย

๒. **แบบสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง** (เอกสาร สพฐ. ๐๐๓)

๓. **แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียงของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง** (เอกสาร สพฐ. ๐๐๒ ฉบับจริง) เรียงลำดับแบบสรุปผลฯ ตามลำดับเลขที่ในแบบสรุปคะแนนฯ (เอกสาร สพฐ. ๐๐๓)

๔. **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** (สำเนาเอกสาร)

๕. **หลักฐานยืนยันคุณสมบัติกรรมการประเมินฯ** (สำเนาเอกสาร)

- กรณี กรรมการเป็น “ผู้ประเมิน” คือ สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ รายชื่อผู้ประเมินฯ

- กรณี กรรมการเป็น “ผู้ทรงคุณวุฒิ” คือ สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ รายชื่อสถานศึกษาพอเพียง/ ศูนย์การเรียนรู้ฯ

๖. **CD ไฟล์ Excel แบบสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง** (เอกสาร สพฐ. ๐๐๓)

๗. **สำเนาสมุดเยี่ยมโรงเรียน/สมุดนิเทศ** หน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เขียนบันทึกในวันที่ประเมิน

๗. กำหนดการส่งรายงานผลการประเมิน

สพฐ. จะตรวจพิจารณาคัดกรองรายงานผลการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนเมษายนและเดือนตุลาคม และสรุปผลส่งศูนย์สถานศึกษาพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนตุลาคม จึงกำหนดให้ส่งรายงานผลการประเมิน ๒ ระยะ คือ **ระยะที่ ๑** ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี และ **ระยะที่ ๒** ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๒-๒๘๘-๕๗๘๘ โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๕๕๖๐ อีเมล obecSUFFecon@gmail.com เว็บไซต์ www.SUFFecon.com

ศูนย์ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ