



ที่ ศธ 04025 / ๒๖๖1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ถนนศูนย์ราชการ ขก 40000

๒1 กรกฎาคม 2560

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1646 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. ประกาศการประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 , หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1646 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 นั้น

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงให้ข้าราชการครูสายงานบริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2560 โดยให้ส่งคำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ. 7, ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ชุดสำหรับการขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และส่งอย่างละ 2 ชุดสำหรับการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนการส่งเอกสารการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มส่งจำนวน 3 เล่มทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจिरทอง ไชยยศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 043-246663-5 โทรสาร 043-236530

แบบคำร้องขอขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอข้าย 1-15 สิงหาคม พ.ศ. สังกัด.....เขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... รับผิดชอบชั้นต้น..... 1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... 2. ภูมิลำเนา..... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... 4. ประสบการณ์..... 5. ผู้สมัครขอ.....	วิชา..... วิทยฐานะ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (รวม)..... 2. ความสำเร็จ..... 3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... 4. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ..... 5. การปฏิบัติงาน.....	ขอย้าย..... กวณ..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... 1. สถานศึกษา..... (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ครบรูป..... (1) ขอรอรับการย้าย..... (2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ใช้ตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอรับการพิจารณาเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
ย้าย <input type="checkbox"/> มาสอนเฉพาะชั้นที่โรงเรียนภายในสังกัดบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา		เหตุผลการขอย้าย..... <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....



ประกาศศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง เกณฑ์การประเมินศักยภาพประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีปกติและกรณีพิเศษ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ 29
กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่ ศธ ๐๒๐๖/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งหัวหน้าคณะ
รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๔ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ในภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศเกณฑ์การประเมินศักยภาพ
ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ
และกรณีพิเศษ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายกำธร ถาวรสถิตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เกณฑ์การประเมินศักยภาพ
ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
(กรณีปกติ และกรณีพิเศษ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

.....

เพื่อให้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐.๑ วรรคสอง ๑๐.๒ วรรคสอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายเพื่อเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น (กศจ.) ให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น (กศจ.)

หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพ ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
(กรณีปกติและกรณีพิเศษ)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ก. องค์กรประกอบและคะแนน

๑. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๒๐ คะแนน
๓. ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๔. ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๕. คุณวุฒิ	๕ คะแนน
๖. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕ คะแนน
๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

ข. กรอบการพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน) โดยการเขียนบรรยายความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
พิจารณาจาก

- วิสัยทัศน์ และการนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ความถูกต้อง
ตามหลักวิชา ความเหมาะสม ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์

๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) โดยประเมินจากการบริหารงาน
ด้านการบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และการพัฒนาตนเอง
โดยให้เขียนบรรยายประมาณ ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ โดยพิจารณาจาก

๒.๑ การบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์
มีการนำหลักสูตรไปใช้และมีระบบการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร ตลอดจนการประเมินการใช้หลักสูตร

๒.๑.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการเรียนรู้ตาม
แผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลและการนำผลไปปรับปรุง

๒.๑.๓ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา มีสารสนเทศ
แผนปฏิบัติการ มีสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการรายงานผลและนำผลไป
ปรับปรุง

๒.๑.๔ การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ

ภายใน

มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการ
เผยแพร่ผลการประเมินและนำผลไปปรับปรุง

/ ๒.๒ การบริหารงบประมาณ

๒.๒ การบริหารงบประมาณ มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการมอบหมายงาน มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบ มีการควบคุมตรวจสอบภายใน มีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง

๒.๓ การบริหารงานบุคคล มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (ID -Plan) จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการจัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมให้เข้าศึกษาฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและนำผลไปปรับปรุง

๒.๔ การบริหารงานทั่วไป

๒.๔.๑ การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีแผนการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม จัดทำมาตรฐานภาระงาน เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานและการใช้อาคารสถานที่เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง

๒.๔.๒ การบริหารกิจการนักเรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน การสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร การมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองตลอดจนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การติดตามประเมินผล และการนำผลไปปรับปรุง

๒.๔.๓ การบริหารงานธุรการ มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ มาตรฐานภาระงาน การสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผล และการนำผลไปปรับปรุง

๒.๔.๔ การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ มาตรฐานภาระงาน การสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร การมอบหมายงาน การใช้สื่อเครือข่ายและเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน การติดตามประเมินผลและการนำผลไปปรับปรุง

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ๑) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหาร
- ๒) มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
- ๓) มีการศึกษาค้นคว้างานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง
- ๔) เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป
- ๕) การเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๖) มีการเข้าประชุม /สัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๗) มีการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๘) มีการนำเสนอผลงานของสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไปอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมา ๔ ด้าน ดังนี้

๓.๑ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษา

ย้อนหลัง

- ๒) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษา ย้อนหลัง

/ ๓) ผลการประเมินคุณภาพ.....

๓) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน (ครั้งสุดท้าย)

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนตามมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑-๗

๔) มีผลการทดสอบ O-NET ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เปรียบเทียบใน ๒ ปีการศึกษาซ้อนหลัง

๕) นักเรียนได้รับรางวัล

๑) ระดับชาติ/นานาชาติ

๒) ระดับภูมิภาค/เขตตรวจราชการ

๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด

๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด

๓.๒ ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู ดังนี้

๑) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู (ครั้งสุดท้าย)

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานของครู ๒ มาตรฐาน คือมาตรฐานที่ ๘ และมาตรฐานที่ ๙ จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ยกเว้น มาตรฐานที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ สถานศึกษา มีจำนวนครูตามเกณฑ์

๒) ข้าราชการครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานของเอกชน ในระยะเวลาซ้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๓.๓ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้บริหารสถานศึกษา /สถานศึกษา โดยพิจารณาจากรางวัลที่ตนเอง/สถานศึกษาได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชน (ใน ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลัง) โดยพิจารณาจากรางวัลที่ได้รับจากระดับชาติ / นานาชาติ / ระดับระดับภูมิภาค/เขตตรวจราชการ / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (ยกเว้นรางวัลที่ได้รับครั้งเดียว เช่น รางวัลครูสุคดี เหรียญลูกเสือชั้น ๑ เป็นต้น สามารถเสนอได้โดยไม่กำหนดระยะเวลา)

๓.๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาครั้งสุดท้าย (สมศ.)

๔. ประสพการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

๕. คุณวุฒิ พิจารณาจากวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับสูงสุด (๕ คะแนน) พิจารณาจาก ก.พ.๗

๖. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน) พิจารณาจาก ก.พ.๗

กรณีถูกลงโทษทางวินัยแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ.๑ ถือว่าถูกลงโทษทางวินัย

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์การพิจารณา

๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันโดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มไปดำรงตำแหน่ง และอยู่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษานั้นจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่น

/ คำร้องขอย้าย.....

คำร้องขอย้าย ในการนับระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพนี้ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี หากน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

กรณี หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมีผลรวมคะแนนประเมินศักยภาพเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้ยึดตามหลักอาวุโส ในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณี หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงาน ในองค์ประกอบที่กำหนด ขอให้แนบหลักฐานต่างๆไว้ในภาคผนวก เพื่อยืนยันประกอบการพิจารณาด้วย

อนึ่ง การพิจารณาในองค์ประกอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น (กศจ.) อาจพิจารณาจากการสัมภาษณ์ หรือดูผลการปฏิบัติงานจริงของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายด้วยก็ได้
