



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๒๐๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถ.ศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๑๘๓
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งให้ทุกโรงเรียน เตรียมการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งโรงเรียนต้องขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน และป้องกันโรงเรียนไม่ให้ใช้เงินงบประมาณผิดประเภทไปใช้จัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน และให้ทุกโรงเรียนรายงานการได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียน ก่อนและหลัง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนได้ส่งแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทาง e-mail : tuktababy11@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสด็จ ทะษะราช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๓๐

โทรสาร ๐๔๓-๒๓๖๕๓๐

e-mail : tuktababy11@gmail.com

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....กลุ่มเครือข่ายฯ ที่.....

ได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันจาก อบต./เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัดขอนแก่น

๒. โรงเรียนการได้รับโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระบุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระบุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับการโอนเงิน ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

กรณีที่ได้รับงบประมาณช้ากว่าวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้รับเมื่อใด ระบุ วันที่.....

กรณีที่โรงเรียนได้รับโอนงบประมาณล่าช้าเป็นประจำทุกภาคเรียน มีแนวทางและวิธีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

๔. โรงเรียนที่ถูกร้องเรียนและปรากฏข่าวในสื่อมวลชน และมีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีมูลหรือไม่มีมูล

ไม่มีมูล

มีมูล ผลการตรวจสอบ

.....
.....
.....

๕. โรงเรียนดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีสมควรยกย่องชื่นชมให้เป็นต้นแบบ ท่านมีแนวทางการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการอาหารกลางวันจากโรงเรียน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองข้อมูล