

รายละเอียดคำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565

1. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
 - 1.1 แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบระเบียบผลการเรียน) จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ส่งคำร้องขอย้าย) จำนวน 1 ชุด
2. เล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 เล่ม (จัดเรียงเอกสารตามลำดับตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบ ตามลำดับ ให้ครบทุกข้อ)

1. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (40 คะแนน)
 - 1.1 ความรู้ (10 คะแนน)
 - 1.2 ความสามารถ (10 คะแนน)
 - 1.2.1 การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา (5 คะแนน)
 - 1.2.2 ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (5 คะแนน)
 - 1.3 ประสบการณ์การสอน(10 คะแนน)
 - 1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา(10 คะแนน)
2. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (5 คะแนน)
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (10 คะแนน)
4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (10 คะแนน)
5. เหตุผลการขอย้าย (10 คะแนน)
6. ความอาวุโสตามหลักราชการ (20 คะแนน)
 - 6.1 วิชยฐานะ (10 คะแนน)
 - 6.2 อายุราชการ (10 คะแนน)
7. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (5 คะแนน)

หมายเหตุ 1. สำเนารายงานการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (คำร้องขอย้าย) ให้แนบ
ในเล่มเอกสารท้ายเล่ม(ทุกเล่ม)

2. สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16 ในเล่ม ต้องมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การรับรองสำเนาเอกสาร ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน