

# คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เลขที่.....

รหัส 04025/.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี..... สัญชาติ..... หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่ อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ  บุคลากรทางการศึกษา  ครู  บำนาญ  ลูกจ้างประจำ

รับราชการปฏิบัติงาน /เคยสังกัด แผนกงาน..... ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก. สพ.ขอนแก่น เขต 1 กรม สพฐ.

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ..... โรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กรณี

1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตร หายหรือบัตรถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนนามสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและนามสกุล  ขำขุด  อื่น ๆ.....

4. ได้แนบรูปสองใบพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ทำคำขอ

(.....)

หลักฐาน 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 แผ่น 2. บัตรเดิม หากไม่มีบัตรเดิมต้องมีใบแจ้งความ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน 4. หลักฐานอื่น เช่น คำสั่งย้าย ใบเปลี่ยนชื่อสกุล

รับบัตรแล้ว

.....  
(.....)

(นางรังษฤกษ์ อนุภูมิษฐ์)

รองผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น เขต 1