



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ที่..... วันที่

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รายการเช่าใช้บริการ
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 แผนงาน
พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษา
สำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าเช่าอินเทอร์เน็ตตามนโยบายให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดหาผู้บริการ
อินเทอร์เน็ตเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวนเงิน.....บาท นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รายการเช่าใช้บริการ
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการจัดจ้างดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of
Reference :TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ด้วยโรงเรียนจะดำเนินการจัดจ้างเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังนี้

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะ รายการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... วันที่ สพป.ชonแก่น เขต 1
ที่

เรื่อง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รายการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน..... ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2563 งบ
ดำเนินงาน เป็นค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวนเงิน บาท(.....)
และได้แต่งตั้งแต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 นั้น

บันทึกคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังกล่าว ได้จัดทำ
ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

พิจารณาแล้วจึงเห็นควร ใช้ร่างขอบเขตงานฯ ดังกล่าว เป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าใช้
บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของโรงเรียน..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามที่คณะกรรมการเสนอตั้งแนบ
- หากอนุมัติตามข้อ 1 โพรดมอบงานพัสดุ นำร่างขอบเขตของงานไปใช้เป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 4 เดือน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง

- อนุมัติ
- มอบตามเสนอ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)
...../...../.....

(ร่างตัวอย่าง)
ร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)
รายการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประเมินคุณภาพสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน รายการค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าอินเทอร์เน็ตตามนโยบายให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง เป็นเวลา.....เดือน ให้กับโรงเรียน.....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน วงจร สำหรับใช้ภายในโรงเรียน

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และเคยรับจ้างให้บริการอินเทอร์เน็ตกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารรายการที่ 3.1-3.2 ประกอบการเสนอราคาในครั้งนี้

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษาระบบวงจรสื่อสัญญาณความเร็วสูงและอุปกรณ์ในโครงข่ายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมตลอดเวลาที่เข้าใช้บริการ

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเฉพาะ

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุขัดข้องที่ให้บริการรับแจ้งตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.1.5 กรณีเมืองใดเมืองหนึ่งที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง หากเกินกำหนดเวลาผู้รับจ้างจะมีค่าปรับตามจำนวนชั่วโมง

4.1.6 (กรณีเช่าที่ระบุต้อง IP Address แบบ Fixed IP หากไม่ใช่ให้ตัดข้อนี้ออก) ผู้รับจ้างจะต้องสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบ Real-time ได้เองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่เข้าบริการ โดยระบบตรวจสอบนั้นต้องสามารถตรวจสอบการใช้งาน Internet และ Network Traffic บนเครือข่ายในรูปแบบของกราฟ เรียกว่า MRTG (Multi Routing Traffic Graph) และแสดงข้อมูลที่ละเอียดโดยแยกแสดงลิงค์ในส่วนของภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถเก็บสถิติได้หลายรูปแบบทั้งข้อมูลเวลาจริง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี รวมไปถึง Data Transfer Graph และหากพบปัญหาสามารถแจ้งเหตุผ่านระบบได้ทันที ในรูปแบบ ดังนี้

- MRTG on Web Page Browser ซึ่งเป็นระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต ผ่าน Web Page บนคอมพิวเตอร์

- MRTG on Smart Phone การให้บริการโดยสามารถตรวจสอบ MRTG ผ่าน Application ที่สามารถติดตั้งใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ซึ่งผู้รับจ้างต้องมีเอกสาร Capture หน้าจอของระบบมาแนบเพื่อพิจารณา

4.1.7 กรณีมีการบริการจัดเก็บข้อมูลตามพรบ.คอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. 2560 หรืออุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเดียวกันผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่เข้าบริการ

4.2 ข้อกำหนดเฉพาะ

4.2.1 สายส่งสัญญาณโดยแก้วนำแสง และอุปกรณ์หลักติดตั้ง ณ ห้อง...(บริเวณที่ต้องการให้ติดตั้ง)....ของโรงเรียน.....

4.2.2 ใช้สายส่งสัญญาณแบบไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) และเป็นสัญญาณอินเทอร์เน็ตประเภท ADSL Fiber (FTTX) จำนวน 1 วงจรที่มีขนาดการรับข้อมูลดังนี้

- มีขนาดรับข้อมูลไม่น้อยกว่าMbps ความเร็วในการ Upload ไม่น้อยกว่าMbps

4.2.3 (กรณีเข้าที่ระบุต้อง IP Address แบบ Fixed IP หากไม่ใช่ให้ตัดข้อนี้ออก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา IP Address แบบ Fix IP จำนวน 8 IP Address

4.2.4 มีอุปกรณ์เลือกเส้นทาง (Router) และ ADSL Converter พร้อมกับวงจรเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งาน รับและส่งข้อมูลได้ตามขนาดความเร็วที่เข้าได้อย่างเพียงพอ ตลอดอายุสัญญาหากเกิดอุปกรณ์เสียหาย ชำรุด ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

6. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการติดตั้งให้พร้อมใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบให้โรงเรียน..... โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาดังกล่าว จนกว่าจะดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาตรวจสอบหรือหากโรงเรียน..... พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้โดยสมบูรณ์ตามเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาระบบมาให้ใช้งานได้ก่อน โรงเรียน..... ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างรายนั้น โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากโรงเรียน.....

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ บาท (.....)

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

9. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
(ในวันและเวลาราชการ) โรงเรียน..... ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง(เช่า)อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
- ด้วยโรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต 1 มีความประสงค์จะเข้าอินเตอร์เน็ต ปีงบประมาณ 2563 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ(เช่า) คือ
 2. ขอบเขตของงาน ตามรายละเอียดที่แนบ
 3. ราคาคลางของพัสดุที่ซื้อ(เช่า) เป็นเงิน บาท
 4. วงเงินที่จะซื้อ(เช่า)ครั้งนี้ ... (วงเงินงบประมาณ) บาท (..... ตัวอักษร)
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ระยะเวลาการซื้อ(เช่า) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 6. วิธีที่จะซื้อ(เช่า) และเหตุผลที่จะต้องซื้อ(เช่า)โดยวิธีนั้น
ดำเนินการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงกำหนดกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ขอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไปนี้
 - 8.1 คณะกรรมการซื้อ(เช่า)วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย
 - 8.1.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
 - 8.1.2. ตำแหน่ง กรรมการ
 - 8.1.3 ตำแหน่ง กรรมการ
 - 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - 8.2.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
 - 8.2.2. ตำแหน่ง กรรมการ
 - 8.2.3 ตำแหน่ง กรรมการ
- จึงเรียนมาเพื่อ
1. โปรดให้ความเห็นชอบ
 2. ควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ(เช่า)โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

- เที่นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เช่า) ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้างจ้าง (เช่า) ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (4) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

1.(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2.(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
3.(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

มีหน้าที่

1. พิจารณาคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และข้อเสนอให้เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่กำหนด ในร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของโรงเรียน.....
2. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งโรงเรียน.....
ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เช่า) ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง(เช่า) ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.....(ชื่อ - สกุล).....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
2.....(ชื่อ - สกุล).....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
3.....(ชื่อ - สกุล).....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ

มีหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (เช่า)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เห็นชอบให้ดำเนินการจ้าง (เช่า) อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ จำนวน..... บาท นั้น

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง(เช่า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘(๑)(๑) โดยถือปฏิบัติตามข้อหารือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กจว)๐๔๐๕.๒/๒๒๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ(เช่า) อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาน้ำเงิน	ราคาน้ำเงินตกลงซื้อ(เช่า)
เช่าอินเตอร์เน็ต			
รวม			

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก การซื้อ/จ้าง(เช่า)นี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร คณะกรรมการซื้อ(เช่า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เจรจาตกลงราคางวดที่ ๑ จำนวน บาท นั้น จัดซื้อโดยผู้เสนอราคากล่าวดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศโรงเรียน.....
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ/จ้าง (เช่า)อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียน.....ได้ดำเนินการซื้อ/จ้าง (เช่า)อินเตอร์เน็ตโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น
งานเช่าอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท.....
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บันทึกตกลงเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต

ประจำปีงบประมาณ 2563

เลขที่...../2563

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน..... เมื่อวันที่.....

ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย..... ดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน..... ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานกรมการพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่..... ลงวันที่..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... แนบท้ายบันทึกตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บันทึกตกลงจ้าง

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต รายละ เอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างในผนวก 1

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงจ้าง

เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงเช่าดังต่อไปนี้ก็เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงเช่านี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต จำนวนหน้า

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวนหน้า

2.3 ผนวก 3 จำนวนหน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงนี้ยังกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 3 ระยะเวลาเช่า

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลาเดือน/ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และผู้เช่าสงวนสิทธิที่จะเบิกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 4 ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาตกลงค่าเช่าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตเป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน..... บาท(.....) ภาษีอากรอื่นตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน เดือนละ..... บาท (.....) โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเมื่อได้รับแจ้งค่าเช่าบริการ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจสอบการเช่าเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า
ธนาคาร.....ประเภท.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการ
เก็บเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวงเดือนนั้น ๆ

ข้อ 5 การตรวจสอบ

เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ต และให้เช่าใช้บริการ ให้ถือว่าการตรวจสอบจะ
สมบูรณ์ต่อเมื่อผู้เช่าออกหลักฐานการตรวจสอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระค่าเช่า

ข้อ 6 การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าการเข้าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มีคุณสมบัติไม่ต่างกว่าที่กำหนด
ไว้ตามพนวก 1

ข้อ 7 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ภายใต้เงื่อนไขและระเบียบการกำหนดการเข้าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ให้เช่า¹
ยอมรับผิดต่อความเสียหายหรือข้อหักข้อตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่เริ่มตกลงเช่าโดยภายในกำหนดระยะเวลาเช่าตามบันทึก²
ข้อตกลงนี้ หากการบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ตามบันทึกข้อตกลงนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้
งานตามปกติ และมิได้เกิดจากการขัดข้องในวงจรการสื่อสาร หรือหน่วยงานที่ให้บริการด้านวงจรสื่อสารจากผู้เช่ามายังผู้ให้
เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิมภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดย
ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากเกิน 3 ชั่วโมง ผู้เช่าขอใช้สิทธิการปรับลดตามบันทึกข้อตกลงเช่า ข้อ 12

ข้อ 8 การขอเลิกสัญญา(ข้อตกลงเช่า)

เมื่อก็ความเสียหายหรือเหตุขัดข้อง ในการให้บริการ ซึ่งผู้ให้เช่าต้องรับผิดหรือในกรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติ
ตามบันทึกข้อตกลงเช่าข้อนี้ข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา(ข้อตกลงเช่า) ก่อนครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงเช่า³
ตาม ข้อ 3 ได้

หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดเบิกตามบันทึกตกลงเช่า ข้อ 4 ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา (บันทึก⁴
ตกลงเช่า) นี้ได้

ข้อ 9 กรณีสัญญาณขัดข้อง

กรณีสัญญาณขัดข้องหรือมีปัญหา และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่าจะต้องทำการทดสอบและแก้ไขสัญญาณต่าง ๆ ตามความจำเป็น เช่นในช่วงที่เป็นวงจรระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่าเพื่อให้การเข้าบริการ
อินเตอร์เน็ต ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และเมื่อทดสอบสามารถใช้การได้แล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานเป็น⁵
ลายลักษณ์อักษรให้กับผู้เช่าทราบ นับแต่วันที่สามารถใช้การได้ และต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง และหากเกิน 48 ชั่วโมง ผู้เช่าขอ⁶
ใช้สิทธิการปรับลดตามบันทึกตกลงเช่า ข้อ 12

ข้อ 10 การใช้บริการ

ผู้เช่าต้องใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตในกิจกรรมของผู้เช่าเองเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อการกระทำที่ผิด
กฎหมาย ขัดต่อวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อการกระทำของผู้เช่าที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อ⁷
วัฒนธรรม ประเพณี หรือนอกขอบเขต การให้บริการตามบันทึกตกลงนี้

ข้อ 11 ข้อปฏิบัติในการเช่า

ผู้ให้เช่าต้องไม่ให้เช่าวงจรหรือโอนสิทธิบางส่วนหรือทั้งหมดของบริการให้แก่ผู้อื่น

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงค่าบริการที่ระบุไว้แล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่นำข้อมูลผู้เช่าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา(บันทึกตกลงเช่า) ตามบันทึกตกลงเช่า ข้อ 9 ผู้ให้เช่าต้องชำระ
ค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาเช่าใช้บริการตามบันทึกตกลงนี้ นับแต่วันที่ไม่สามารถให้บริการ
สัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ จนถึงวันที่ผู้เช่าได้ใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ครบถ้วนตามบันทึกตกลงเช่า

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้เช่าตามบันทึกตกลงเช่านี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักจากค่าปรับค่าเช่า
บริการที่ค้างจ่ายได้ทันที

ข้อ 13 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงเช่าข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ภายในกำหนดระยะเวลาของบันทึกตกลงเช่านี้ หากการเช่าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ตามบันทึกตกลง
เช่านี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้
การได้ดังเดิม ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

เมื่อก่อความเสียหายหรือเหตุขัดข้องในการให้บริการ ผู้ให้เช่าต้องรับผิด หรือในกรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตาม
บันทึกตกลงเช่าในข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา(บันทึกตกลงเช่า) ก่อนครบกำหนด ตาม ข้อ 3 ได้

บันทึกตกลงเช่านี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง^{กัน}
ยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ใบแจ้งหนี้

เขียนที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลงเช่าอินเตอร์เน็ต.....
ตามบันทึกตกลงจ้างที่/๒๕๖๓ ลงวันที่ นั้น

บัดนี้ บริษัท.....ขอแจ้งหนี้ ประจำเดือนเป็นเงิน.....บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเบิกจ่ายเงินค่าเช่า ประจำเดือนเป็นเงิน.....บาท
ให้บริษัทฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้ซื้อ (เข้า) อินเตอร์เน็ต จาก บริษัท.....
ตามบันทึกทดลองจ้างที่/๑๕๖๓ ลงวันที่.....

บัดนี้ ผู้ขาย (ให้เข้า) ได้ส่งไปแจ้งหนี้ประจำเดือน.....ตามไปแจ้งหนี้เลขที่.....
ลงวันที่.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเมื่อวันที่..... ปรากฏว่าผู้ขาย(ให้เข้า)
ได้ส่งมอบพัสดุ(งานเข้า)ประจำเดือน เสร็จเรียบร้อย จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว
ณ วันที่ และผู้ขาย (ให้เข้า) ควรได้รับเงินค่าเช่า จำนวนเงิน บาท

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน..... เพื่อโปรดทราบตามนัย
ข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลฯ เขต 1
ที่..... วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง(เช่า)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ได้ซื้อ(เช่า) อินเตอร์เน็ต จาก บริษัท.....
ตามบันทึกตกลงจ้างที่...../2563 ลงวันที่..... แล้วนั้น

บัดนี้บริษัท..... ได้ส่งมอบพัสดุ(เช่า)ประจำเดือน.....
และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและได้รับรองผลการปฏิบัติงานแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าอินเตอร์เน็ตประจำเดือน.....
ให้แก่บริษัท..... เป็นเงิน บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ทราบ/อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....