



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/ ๔๔๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การทดสอบการอ่านออก-เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการจัดสอบ (ไฟล์ข้อมูล) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดนโยบายเร่งด่วนข้อที่ ๑ ที่ว่า “เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ % และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” โดยมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาดำเนินการจัดทำแบบประเมินที่สามารถนำไปวินิจฉัยข้อบกพร่องของนักเรียนได้ตรงประเด็นและสามารถนำผลการประเมินไปแก้ปัญหาการอ่านเขียนได้ตรงตามความเป็นจริงอีกทางหนึ่ง โดยได้จัดสอบทุกภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ กำหนดสอบพร้อมกันทั่วประเทศในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การทดสอบอ่านออก-เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ข้อมูลที่เป็นจริง จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการจัดสอบให้เข้าใจตรงกันและดำเนินการสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ
๒. จัดส่งรายชื่อข้าราชการครูไปยังประธานกลุ่มสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ เป็นระบบกลุ่มสถานศึกษา รายละเอียด ดังแนบ
๓. รับแผ่น CD แบบทดสอบจากประธานกลุ่มสถานศึกษา แล้วสำเนาแบบทดสอบตามรายการที่กำหนดให้ครบตามจำนวนนักเรียนในกรณีที่แบบทดสอบนั้นต้องใช้รายบุคคล
๔. จัดสอบการอ่านออก-เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และกรอกข้อมูลสรุปรายงานการประเมินอ่านออก-เขียนได้ ลงในโปรแกรม excel ซึ่งแนบไฟล์มาพร้อม CD แบบทดสอบ และนำส่งกลุ่มสถานศึกษาภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อหลอมรวมเป็นระบบกลุ่มสถานศึกษา และนำส่งเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทาง e-mail: [nguan05@gmail.com](mailto:nguan05@gmail.com) และสำเนาส่งใส่แผ่น CD อีกทางหนึ่ง
- ๕.ให้นำข้อมูลผลการสอบไปใช้ในการพัฒนานักเรียนตามจุดอ่อนและข้อค้นพบจากผลการประเมินเป็นรายบุคคลตามข้อวินิจฉัยจากแนวการนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียนในการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายคนและในภาพรวมของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายเชตศักดิ์ ศรีสง่าชัย)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑**

โทร. ๐๔๓ ๒๔ ๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร ๐๔๓ ๒๓๖ ๕๓๐

นางสุดสงวน กลางการ ผู้ปฏิบัติ โทร. ๐๔๓-๓๒๔-๐๗๙๔

แนวปฏิบัติการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการทดสอบการอ่านออก-เขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำโรงเรียน

.....

ให้แจ้งรายชื่อข้าราชการครูไปยังประธานกลุ่มสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ  
/ห้อง ตามกรอบ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารในโรงเรียน                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ครูผู้สอนจากโรงเรียนอื่นภายในกลุ่มสถานศึกษาเดียวกัน | กรรมการ             |
| ๓. ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑                      | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ๑. ควรแต่งตั้งครูอีกคนให้เป็นผู้ดูแลนักเรียน ช่วยนำนักเรียนแต่ละคนเข้าห้องสอบอ่านออกเสียง  
และนำไปพักรอในอีกห้องเมื่อสอบเสร็จ หรือรอสอบฉบับต่อไป

๒. ในกรณีที่มีจำนวนนักเรียนต่อห้องหลายคน ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้หลายชุดตาม  
ความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องสามารถดำเนินการสอบอ่านออกเสียงฉบับที่ ๑ ที่ละคนให้แล้วเสร็จภายในครึ่งวัน  
(รายละเอียดตารางสอบตามคู่มือการจัดสอบ)