ขั้นตอนการเข้าไป "ยืนยันข้อมูล" นักเรียน 10 พฤศจิกายน 2556

- 1. เข้าเว็บไซต์ <u>www.bopp-obec.info</u>
- 2. เลือก Data Managemennter Center และเลือก DMC 2013 Term 2

📕 ที่refox 💌 📋 กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานนโอบายและ 🛛 🕂	
e o www.bopp-obec.info/home/	😭 7 C 🔀 - Google 🔎 🗳 🕈
กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึก	u enônns
Home Data Management Center » รายงานปัญหาDMC โปรแกรม	աղ» Downloads» Link» Report
Datacenter 2010 Term 1 แจ้งทุกเร _ี บ _{atacenter 2011 Term 1} เอกสังกัด	FFA.BORFC
แจ้งทุกเษต Datacenter 2011 Term 2 รื่อใช้เป็นข้อมูดตอบด้วยั้วด การร. รอบ 12 เดือน ขอให้ทุกเข prasan.pw และขอดว่า DMC 2012 Term 1 และขอให้แจ้งข้อเขตไว้ในแบบฟอร์มด้วย [แบบรายว	กรอกข้อมูลสึงก่อสร้างปี2553 กรอกแบบสอบถาม EFA ส่วนี้วัฒ EFA 56
นักเรียนส์นปี กศ. 35 DMC 2013 Term1 DMC 2013 Term 2 มียาน เร่าหน้าที่ย้อมลงกล่านักงานเยตพื้นที	SERVICES Eservice กลุ่มเทคโนโลอิสารสนุเทศ
ตามที่ได้แข่งแนวปฏิบัติข้องการดำเนินการเกี่ยวกับมักเรียนข้าข้อน มักเรียนอายุไปดังเกณฑ์ นักเรียนอายุกับกับเกณฑ์การศึกษาขั้นที่บรูาน และนักเรียนติด G ตามหนังสือที่ สะ 04006/184 มีข้อนกิษย ข้อ 8 ในส่วนการอธิบายตัวแอหลักที่ 8 - 12 ขอวัทนกไบเป็น หลักที่ 8 - 13 และป เห็นเดิม และหนวด 6 มาตรา 84 แต่ง ทรน. ระเงียงข้าราชการศูนตรบุคลากรางการศึกษา พ.ศ. 254 (หนังเธือยุร-obec.info/home/# [หนังสือ ที่ ศร 04006/1842] [แนวปฏิบัติฯ ในกิษิมที่28สิงหาดม2556]	2 ฉั้น INFORMATION อาหน้าสุดท้าย
🚱 🖸 🤅 Cyberoam - Wind	EN N (9) 9:35 20/11/2556

 Login เข้าระบบ โดยใช้ username และรหัสผ่าน password ลงในช่องที่แสดงและกดปุ่ม "เข้าระบบ" เพื่อเข้าสู่ระบบ DMC และเข้าสู่หน้าหลักการรายงานข้อมูลของโรงเรียน

Firefox 🔪 🔣 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคค	+ Annual Contraction of the Annual Contracti			5 X	
For tal.bopp-obec.info/obec56/auth/login	¦¦ ⊽ ⊄] 8. • 6	pogle P	•	÷.	î
					*
	ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)				Е
	รหัสผ่าน				
	มาตรงอย ประกาศ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ระบบเป็ดไห้ทำการขึ้นยันของลุมกักเรียนรายบุคคลปีการศึกษา 2556 กาดเรียนที่ 2 ขอความกรุณาให้เร้าหน้าที่ กรอกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพิ่มเดิมให้ครบทุกหัวข้อในเมนู ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ดามแบบเก็บข้อมูล พื้นฐาน ที่ได้แจกในช่วงเทอมแรก				
	ประกาศ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ก่อนห่าการยืนยันข้อมูลในเหอมนี้ เปิดระบบ dmc ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 ข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ให้ไข้หน้าเวบ http://portal.bopp-obec.info/obec56 โดยไข้ username และ password เหมือนเดิมได้หันที่ ขอให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลทำการเพิ่ม,ย้ายเข้า,ย้ายออก,จำหน่าย,ออกกลางดัน และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนทั้ง หมดให้ถูกต้องอีกครั้ง เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูล 10 มิถุนายนยังมีนักเรียนเป็นจำนวนมากที่ข้อมูลมีความ				
🚱 🚺 🧲 Cyberoam - Wind	สารสนเทศ 56 😕 ระบบจัดเกียข้อมูลนั 🔣 ชั่นลอนการยินยันยั	EN 🔺 🏴 🔐	1 (¹⁾ 2	9:42)/11/2556	

เลือกเมนูโรงเรียน และเลือกเมนู "จำนวนนักเรียน แยกชั้น เพศ"

Firefox •	📕 💐 ระบบจัดเก็บ	มข้อมูลนักเรียนราย:	บุคค +								G	x
(←) 🕲 po	rtal.bopp-obec.info/	/obec56/					☆ ⊽ C 🛛	▼ Google	۶	P 🖸 -	•	⋒
	💩 ຣະບ	เบจัดเก็บข้อ	อมูลนักเรียนราย	มบุคคล (Data Mana	gement Center)	40010000 สำนักงานเ 40010008 บ้านหนอง	ขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ หัววัว	าขอนแก่น	เขต 1		
	🕈 หน้าแรก	โรงเรียน •	ปรับปรุงข้อมูล 🔻	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▼	🖒 ออกจากระบบ		pakong ป	ระครอง ร้อยพรมมา SCHOOL_N	IANAGER	en th		
	÷	 ⊥ ปรับปรุงา ↑ ข้อมูลพื้ ๗ ทะเบียน 	ข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน นฐานโรงเรียน เนักเรียน									
		 	นักเรียน อิน รียน า งคัน / จำหน่าย รียน มกสารยืนยันตัวดนนัก	รียน								
		จำนวนนักเรี จำนวนนักเรี รายงานระดั	รียนแยกห้อง รียนแยกชั้น,เพศ ร์บโรงเรียน	-								
portal.bopp-	obec.info/obec56/sc	hoolconfirm/400	010008/leveldtl	นั้นต่า 🤭 🚺 🕫	ายเว้ลงก็เข้วมอนั	ขั้นสอนการยืนยันข้	Microsoft Excel	E	N . Pr	ai 10	9:59	

 จะเข้าสู่หน้า "จำนวนนักเรียน แยกชั้น เพศ" ให้โรงเรียนตรวจสอบ จำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียน และ ตรวจสอบว่ามีรายการไหนบ้างที่ปรากฏ "สีแดง" ถ้ามี "สีแดง" ปรากฏให้ทำการแก้ไขก่อน เพราะถ้าไม่แก้ไข

💩 ຣະາ	บบจัดเก็บข้	อมูลนักเรียนรา	เยบุคคล (D	ata Man	agement (Center)			40010 40010	000 สำนักงาน 008 บ้านหนอง	เขตพื้นที่การด์ หหัววัว	สึกษาประถมศึกษา	าขอนแก่น เขต 1
หน้าแรก	โรงเรียน •	ง ปรับปรุงข้อมูล •	ข้อมูลสารส	นเทศ/คู่มือ -	🖱 ออกจาก	ระบบ				pakong 1	ไระครอง ร้อยพ	รมมา SCHOOL_M	
/ จำนวน	นักเรียนแยกชั้น	เพศ											
°			ž										
จานว	นนกเร	ยนแยกว	ยน,เพศ	1									
40010	000 - <mark>สำ</mark> า	นักงานเขต	พื้นที่การ	ศึกษาบ	โระถมศึก	ษาขอ	นแก่น	เขต	1				
100400	000 sta		-										
+00100	JUO - 11 I	นทนยงทง	19										
		i	ก้น					จ่านว	นนักเรียน			จำนวนห้อง	3
						2	ภาย	0	หญิง	รวม	0		
อนุบาล 3 ข วมมาว 1	้อบ					0		0		0	0		
อนุบาล 2						1		2		3	1		
ธนุธาพ 2 รวมอนขาล						5		4		9	2		
ประถมศึกษ	กปีที่ 1					4		4		8	1		
ประถมศึกษ	กปีที่ 2					1		2		3	1		
ประถมศึกษ	กปีที่ 3					1		2		3	1		
ประถมศึกษ	กปีที่ 4					2		4		6	1		
ประถมศึกษ	กปีที่ 5					3		3		6	1		
ประถมศึกษ	กปีที่ 6					4		1		5	1		
รวมประถมด่	^{ถึ} กษา					15		16		31	6		
มัธยมศึกษ	าปีที่ 1					0		0		0	0		
มัธยมศึกษ	าปีที่2					0		0		0	0		
มัธยมศึกษ ้	าปีที3					0		0		0	0		
รวมมธยมศ งัดเมลืองเ	กษาตอนดน สหร่ 4					0		0		0	0		
มธยมตกษ บัธยบสื่อ น	าบท 4 าจึงที่ 5					0		0		0	0		
มัธยมศึกษ	าปีที่6					0		0		0	0		
รวมมัธยมศึ	กษาตอนปลาย					0		0		0	0		
ประกาศนีย	บัตรวิชาชีพปีที่	1				0		0		0	0		
ประกาศนีย	บัตรวิชาชีพปีที่	2				0		0		0	0		
ประกาศนีย	บัตรวิชาชีพปีที่	3				0		0		0	0		
รวมประกาศ	เนียบัตรวิชาชีพ					0		0		0	0		
รวม						20		20		40	8		
ตรวจ	สอบข้	อมลของ	นักเรีย	น									
นร หั้งหมด		ย ชื่อ สถอ	เอาประสาดั		ເວານໂດຮາ	Seathata			เอาเพิ่ม้า		วันเชือ	ส่วนอ	
40		40	40	•	40	190 1 1 1 16			40	*	40	40	40
ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง	ระยะท	างจากเ	บ้านถึงโรงเรีย	ยน	วิธีการเ	ดินทางมาโรงเรียน	i i
40	40	40	40	40	40	40	40		40				
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภา	ษาอังกฤษ		ความด้อยโอกาส		ความพื	การ	เลขป	ระชาชนบิดา	Li.	ลขประชาชนมารด	n
40	40	40			38		0		40		4	0	
					¥	_				× .			
นักเรียนติด •	G	วันเกิดที่ม์	มีปัญหา		ซ่าเลขประ:	ชาชนในรร.				ช่าเลขประ	ชาชนต่างรร.		
0		0			0					0			
ລຽວຈ ເຈດາກະອກນ ໄໃห້ครบຄັວ	สอบข้ำ ข้อมูลตามในเมน นทุกหัวข้อ ก่อ	อมูลพื้นฐ มู "ข้อมูดพื้นฐานโจ อนทำการยืนยันข้อ	านของ ธงเรียน" ภายใด วมูล	วโรงเรี ัหัวข้อ "ข้อมู	วียน มูลพื้นฐาน #1, #	2, #3, ข้อม	มูลคอมพิว รัว-เรียงใ	เตอร์,ไเ	ฟฟ้า, แหล่	งน้ำ ตาม สพ	ฐ. ที่ได้แจก เ	เบบเก็บข้อมูลทั่ว เชื่อมของโรง	มไป ในช่วงดั น
เรงเรียนมี/" 1	เมม เฟฟา	การเชื่อมต่อ 1	วอนเตอรเน็ตขอ ง	า เรงเรียน		แหล่งน้ำเ 1	ก เรงเรียนใร	D	120	บรการของโรงเ	วยน	ท์ดินของไรง 0	เรยน
		1				1			U			v	
		-		~									

ปุ่มยืนยันข้อมูลจะไม่ปรากฏ และที่เมนูสถานะจะปรากฏคำว่า "ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบ" 6. การแก้ไขตัวเลข "สีแดง" โดยการ "คลิก" เข้าไปที่ ตัวเลขที่ปรากฏเป็นสีแดง และแก้ไขให้ครบถ้วน เมื่อแก้ไขและ บันทึกเรียบร้อยแล้ว สถานะจะปรากฏคำว่า "สามารถยืนยันข้อมูลได้ กรุณากดปุ่ม ยืนยันข้อมูล"

1 1 2 1 สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ กรุณาภคปุ่ม ยืนยันข้อมูล ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดรับที่ 2013-07-10T11:06:24.757+07:00 ความช่วยเหลือ การแก้ไขข้อมูลกที่ยังไม่ครบทำได้โดยการกดที่ Link หัวข้อข้างบนตัวเลข ตัวอยางชน		ก เวเซอทตออกเตอรเกตของ เรงเรยน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช่	เขตบริการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน
สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ กรุณาภอปุ่ม ยืนยันข้อมูล ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดรับที่ 2013-07-10T11:08:24:757+07:00 ความช่วยเหลือ การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ครบทำได้โดยการกดที่ Link หัวข้อข้างบนตัวเลข ตัวอย่างปรับ	1	1	1	2	1
ด้วอย่างเช่น - หากต้องการจะแก่ไขน้ำหนักที่ไม่ตรบ ให้กดที่สำว่า 'น้ำหนัก' ข้างบนตัวเลข	ความช่วยเหลี ย การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่	อ ครบทำได้โดยการกดที่ Link หัวข้อข้างบนดัวเลข			
- หากต้องการจะแก้ไขชื่อบิดาที่ไม่ครบ ให้กดที่คำว่า 'ชื่อบิดา' ข้างบนตัวเลข	ตัวอย่างเช่น	หนักที่ไม่ครบ ให้กดที่ดำว่า 'น้ำหนัก' ข้างบนตัวเลข			

 ให้โรงเรียนกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" เมื่อทำการยืนยันข้อมูลแล้ว ที่เมนูสถานะจะปรากฏคำว่า " โรงเรียนทำการ ยืนยันข้อมูลแล้ว"

รงเรียนมี/ไม่มีไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตของโรงเรียน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	เขตบริการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน
	1	1	3	1
ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวั ความข่วยเหลื การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ ด้วอย่างเช่น นายจังกระบบถือบ้า	มที่ 2013-11-19T18:09:14.127+07:00 อิ ครบฟาได้โดยการกดที่ Link หัวข้อข้างบนด้วเลข เมโดซีไปเอน ไม้กอนี้ส่วน่า นโมนโต ข้ามแมล้วเลข	-		
 หากต้องการจะแก้ไปนี้อ สีของดัวเฉขจำนวนมีคว สีแดง คือ จำนวนที่ต้องกะ สีเหลือง คือ จำนวนข้อมูะ 	มิตาที่ไม่ครบ ให้กดที่คำว่า "ชื่อมิตา" ข้างบนด้วเลข มามหมายดังนี้ เวลิเก็ตรบเอ้านทุกหัวข้อก่อนยืนอัน เท้ไม่บังคับกรอกให้ครบในตอนนี้ก็สามารถยืนยันได้			

**มีปัญหาการรายงานข้อมูลให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นางจิตตา แสนเกษม โทร. 081 – 5496723 ** วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556