



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งนักการภารโรง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ประกาศรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 6 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ในโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 4 - 10
มกราคม 2560 และทำการสอบคัดเลือกไปแล้วเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2560 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่นักการภารโรง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ดังรายชื่อต่อไปนี้

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร่นุ่นวังหิน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายบริบูรณ์ ศรีทะโคตร	

โรงเรียนบ้านกอก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายศรายุท ปลายชัยภูมิ	

โรงเรียนบ้านแก่นเท่า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายสมพล แก้วสกุล	

โรงเรียนบ้านโนนเรือง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายบุญเรือง ลีทองดี	

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายกิตติธัช หงษ์พงศ์	

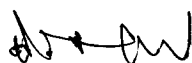
โรงเรียนห้วยหว้าวิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายศุภวัฒน์ วงษ์แห่่ง	

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่กำหนด หรือตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2560



(นายจिरพงษ์ ไชยยศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง)

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
6. อากรแสดมปี เงินค่าจ้าง = 20 บาท (ให้ติดสัญญาจ้าง)

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

กรณีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป
2. สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เมื่อวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560 ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายเชิดศักดิ์ ศรีสง่าชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการ-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2559 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล./แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง ให้แก่โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ฯ
- ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น
- ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560 และสิ้นสุดในวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560
- ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด
- ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนจ้างในตำแหน่งนักการภารโรง (ต่อเนื่อง) อัตราเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยให้หักเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างผู้รับจ้างไว้
- ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการหรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ กคศ. กำหนดตามลำดับ
- ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการและไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 ในกรณีสร้างสรรคงานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ 12 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าว ข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเชิดศักดิ์ ศรีสง่าชัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิเศษ พลอาจทัน)

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

- ข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้
- 1) ดูแลรักษาบริเวณอาคารสถานที่ของทางราชการ
 - 2) ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
 - 3) ช่วยเหลืองานในการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน
 - 4) จัดดูแลพัฒนาถนน สวนดอกไม้ ไม้ประดับ และต้นไม้อื่น ๆ ให้สวยงาม
 - 5) อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของทางราชการ
 - 6) ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ใช้การได้ตลอดเวลา
 - 7) ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงาม
 - 8) ดูแลรักษาสาธารณูปโภคให้ใช้การได้และประหยัด
 - 9) ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมประเพณีอันดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีได้
 - 10) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 2 ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการดังกล่าวในข้อ 1 ในวันเวลาของการปฏิบัติราชการของโรงเรียนและอุทิศเวลานอกราชการตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายและเห็นสมควรโดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงานในหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถทำงานบริการดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานบริการดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานบริการแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานบริการแทนด้วย
- ข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- ข้อ 4 ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ข้อ 5 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย
- ข้อ 6 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบรรดเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ 7 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน (สองเท่าของค่าจ้าง) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้กระทำผิดเงื่อนไขในสัญญา

ในข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

3) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

3.1) ชำระค่าปรับ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 2

3.2) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างที่ต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้ จนเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างจ่ายจริง

3.3) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ผู้รับจ้างยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 7 วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระในเวลาที่กำหนด

ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่

พ้นกำหนดเวลาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าโดยเฉพาะในส่วนเกี่ยวกับการทำงานบริการในหน้าที่นี้ที่นักรการภารโรงผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการโดยเคร่งครัด

ข้อ 9 การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ
ติดต่อได้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้ค้ำประกัน ขอทำสัญญาไว้ต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายเชิดศักดิ์ ศรีสง่าชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ที่ 512/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2559 ซึ่งต่อไปเรียกว่าผู้จ้าง ได้จ้าง
นาย/นาง/นางสาว..... เป็นนักการโรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยมี
ชื่อเสียงในทางเสียหายมาก่อนแต่อย่างไร หากนาย/นาง/นางสาว.....
ไม่มาปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ทางราชการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้า
ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้แทน นาย/นาง/นางสาว.....
เสมือนลูกหนี้ทุกประการ

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเชิดศักดิ์ ศรีสง่าชัย)

ลงชื่อ.....พยาน
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิเศษ พลอาจทัน)