

# ด่วนที่สุด



ที่ ศธ 04025/3446

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
ถนนศูนย์ราชการ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

18 ตุลาคม 2561

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจาก  
เงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04007/ว 4260  
ลงวันที่ 13 กันยายน 2561 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
(พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล มีความคล่องตัว โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อเด็กพิการเรียนรวม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงขอให้ท่านแจ้ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ เข้าร่วมประชุมและรับฟังคำชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เวลา 14.00 น. ณ หอประชุม 72 ปี ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ พลอาจทัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4324-6663 -5 ต่อ 153

โทรสาร 0-4323-6530

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๒๗๐



|                     |
|---------------------|
| สพ.ชก.1             |
| เลขที่รับ 17405     |
| วันที่ 20 ก.ย. 2561 |
| กลุ่ม 60            |

|                           |
|---------------------------|
| กลุ่มพิเศษ สพ.ชก.1        |
| ๕35                       |
| วันที่ 20 ก.ย. 61         |
| ผู้รับผิดชอบ: [Signature] |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๔๙๔

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๓. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

/-ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อเด็กพิการเรียนรวมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๘๒

Email : gannum2700@hotmail.com

แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)  
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน
๒. แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ให้ดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๖๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙,๓๙๔ อัตรา (จำนวนที่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๑๐๔ อัตรา)
๔. อัตราค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ประกอบด้วยค่าจ้าง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% เดือนละ ๔๕๐ บาท และเงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงิน สปพ.)
๕. ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ไม่เกินปีงบประมาณหรือตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป
  - ๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
  - ๕.๒ รายงานสัญญาจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ทำสัญญาจ้าง
๗. การต่อสัญญาจ้างของที่เลี้ยงเด็กพิการขึ้นอยู่กับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต่อสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อเงินประจำงวดโอนไปตั้งเบิก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วเท่านั้น หากเงินประจำงวดยังไม่ได้โอนไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะถือว่าสัญญาจ้างเป็นโมฆะ
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรก
๙. อัตราที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการ ตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษาพิเศษและเรียนรวม  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๔

กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ใช้ประกอบการจัดสรรอัตรากำลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

| ลำดับ | ประเภทความพิการ  | อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่ออัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ |
|-------|--|---|
| ๑     | บุคคลออทิสติก  | ๓ : ๑   |
| ๒     | บุคคลพิการซ้อน   | ๕ : ๑   |
| ๓     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา                             | ๕ : ๑   |
| ๔     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์                  | ๑๐ : ๑  |
| ๕     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น                              | ๑๕ : ๑  |
| ๖     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน                            | ๑๕ : ๑  |
| ๗     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ | ๑๕ : ๑  |
| ๘     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา                        | ๓๕ : ๑  |
| ๙     | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้                          | ๓๕ : ๑  |

ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ให้ สพป./สพม. จัดสรรพี่เลี้ยงไปยังโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรร โดยอิงกับเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ สพฐ.กำหนด ซึ่งสามารถยืดหยุ่นจำนวนอัตรานักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการได้ตามความจำเป็น โดยให้พิจารณาเด็กพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรกเรียงตามลำดับจนกว่าจะหมดตามจำนวนพี่เลี้ยงที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. บุคคลออทิสติก
๒. บุคคลพิการซ้อน
๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
๘. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
๙. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

## คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

คุณสมบัติ

๑. วุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

การได้รับเงินเดือน

๑. ให้ได้รับเงินเดือนเป็นค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท
๒. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลา                              | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------------------------------|---------------|----------|
| ๑   | แจ้งแนวทางการดำเนินการจ้าง (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ | สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑                | สพฐ.          |          |
| ๒   | จัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยง เด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวม)  | ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑      | สพฐ.          |          |
| ๓   | สรรหาอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยง เด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวม) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด              | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป | สพป. และ สพม. |          |
| ๔   | ประชุมชี้แจงการบทบาทหน้าที่และ การปฏิบัติงานในโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวมให้พี่เลี้ยง เด็กพิการทราบ  | ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑      | สพป. และ สพม. |          |