



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าหวาย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านป่าหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|-------------------|--|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน |
| ๑.๒ อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ค่าตอบแทน | ๙,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๔ ลักษณะการจ้าง | โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลือกใช้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ AMSS++ การทำลายเอกสาร

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหา (ตามแบบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ ปฏิญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ (ตัวจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิสำเนาของตนเองตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๖) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๑๐-๘๙๙๑, ๐๘๘-๓๑๐-๑๑๕๘, ๐๙๑-๐๑๘-๕๓๕๕

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ด้านงานสารบรรณ	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัดสตู การเงินและอื่นๆ		

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. พิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบัญ	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติ word ,exell, powerpoint เป็นต้น		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (๓๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕	
๒. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๕	
๓. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๕	
๔. พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๕. พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา	๕	
๖. ความสามารถพิเศษ	๕	

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ดังตาราง

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๕๐ น.	๑. ความรู้ด้านงานสารบรรณ	๕๐ คะแนน	
	๒. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัดสตู การเงินและอื่นๆ		
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. พิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบัญ	๒๐ คะแนน	
	๒. สอบปฏิบัติ word ,exell, powerpoint		
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๓.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕ คะแนน	
	๒. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๕ คะแนน	
	๓. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๕ คะแนน	

	๔. พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ	๕ คะแนน	
	๕. พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา	๕ คะแนน	
	๖. ความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านป่าหวาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผลการสรรหาของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และโรงเรียนบ้านป่าหวาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาโดยไม่มีการขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านป่าหวาย

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัว

๑๐.๑ โรงเรียนบ้านป่าหวาย จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาจัดทำสัญญาจ้าง โดยวิธี ส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้ยื่นขอเสนอสิทธิการจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด
- ๓) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน ภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนบ้านป่าหวาย จะทำการบอกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีธณ แสงศรีเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกแต้
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าหวาย



เลขประจำตัวสอบ

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านป่าหวาย

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็น
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าหวาย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านป่าหวาย อำเภอบ้านฝาง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปีเดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ.....
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
☐ ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ ๗.๔ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript) ☐ ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ☐ ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
☐ ๗.๗ เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม ☐ ๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างแน่นอนและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....