



ที่ ศธ 04025/ 926

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ถนนศูนย์ราชการอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

15 มีนาคม 2561

เรื่อง สำรองข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนเรียนรวม เพื่อพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนเรียนรวมในระบบ QR code จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำรวจข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนเรียนรวม โดยให้กรอกข้อมูลในแบบสำรวจพี่เลี้ยงเด็กพิการที่มีความประสงค์
จะเข้ารับการอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ” รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

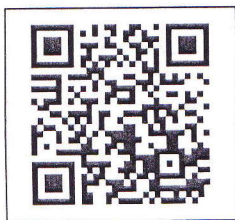
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ขอความร่วมมือโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร
อัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการได้กรอกข้อมูลในแบบสำรวจ โดยแจ้งให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลผ่าน QR code ที่แนบมาใน
ท้ายหนังสือ หรือตาม Link: <https://goo.gl/forms/NXnIBWH4seuS729j2> ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริกุล นามศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาเรียนรวม)
โทร. 0-4324-6663-5 ต่อ 212 <http://www.kkzon1.go.th>
ผู้ประสานงาน: วรารุช ปัทมาพงษ์ 081-054-7070

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 หลักสูตรพัฒนาพี่เลี้ยงเด็กพิการมีสาระสำคัญ ๒ ส่วน คือภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าอบรม
 ทุกคนต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ประกอบด้วย

	สาระการอบรม	การประเมินผล
<p>๑. ภาคทฤษฎี ๑๘ ชั่วโมง</p>	<p>๑. บทบาท หน้าที่และสิทธิประโยชน์ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๒. สิทธิ หน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ ๓. จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก - พัฒนาการด้านการเรียนรู้ - พัฒนาการด้านร่างกาย - พัฒนาการด้านสติปัญญา - พัฒนาการด้านบุคลิกภาพ - พัฒนาการด้านสังคม - พัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ๔. กระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการ ดังต่อไปนี้ ๔.๑ แบบเก็บรวบรวมข้อมูล ๔.๒ แบบคัดแยก คัดกรองประเภทความพิการทาง การศึกษา ๔.๓ แบบประเมินความสามารถพื้นฐาน - ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ - ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก - ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน - ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา - ทักษะทางสังคม - ทักษะทางสติปัญญาหรือการเตรียมความพร้อมทาง วิชาการ - ทักษะจำเป็นเฉพาะความพิการหรือทักษะจำเป็นอื่นๆ ๔.๔ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ๔.๕ การจัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล/แผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว ๔.๖ แบบประเมินความก้าวหน้าของเด็กพิการ ๔.๗ แบบนิเทศกำกับติดตาม ส่งต่อ ๕. กระบวนการ วิธีการ ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและการสื่อสารกับเด็กพิการ ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. เทคนิคการให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการทางการศึกษา</p>	<p>- มีเวลาในการอบรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป - ผ่านการประเมินจากการทำ แบบทดสอบได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p>

	สาระการอบรม	การประเมินผล
๒. ภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง	๑. ฝึกทักษะการช่วยเหลือเด็กพิการแต่ละประเภทความพิการ <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายสุขภาพหรือการเคลื่อนไหว - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมและอารมณ์ - การช่วยเหลือบุคคลออทิสติก - การช่วยเหลือบุคคลพิการซ้อน ๒. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน *หมายเหตุ การช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา	- ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

๑. รายวิชา

การพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ช่วยครูเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจของพี่เลี้ยงเด็กพิการต่อหลักสูตรการอบรมพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๓. คำอธิบายรายวิชา

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และสิทธิประโยชน์ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ สิทธิ หน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก เช่น พัฒนาการด้านการเรียนรู้ พัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านสติปัญญา พัฒนาการด้านบุคลิกภาพ พัฒนาการด้านสังคม และพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ เป็นต้น กระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการ แบบเก็บรวบรวมข้อมูลแบบคัดแยก คัดกรองประเภทความพิการทางการศึกษา แบบประเมินความสามารถพื้นฐาน แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว เป็นต้น เทคนิคการให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการทางการศึกษา กระบวนการ วิธีการ ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและการสื่อสารกับเด็กพิการ ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ศึกษาวิดิทัศน์ ศึกษารายกรณี และวิธีการอื่นๆ

๔. กำหนดตารางเวลาในการจัดกิจกรรม (ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ)

ลำดับที่	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	บทบาท หน้าที่และสิทธิประโยชน์ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ ชั่วโมง	-
๒	สิทธิ หน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	-
๓	จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก - พัฒนาการด้านการเรียนรู้ - พัฒนาการด้านร่างกาย - พัฒนาการด้านสติปัญญา - พัฒนาการด้านบุคลิกภาพ - พัฒนาการด้านสังคม - พัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	-
๔	กระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการ ดังต่อไปนี้ - แบบเก็บรวบรวมข้อมูล - แบบคัดแยก คัดกรองประเภทความพิการทางการศึกษา - แบบประเมินความสามารถพื้นฐาน - ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ - ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก - ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน - ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา - ทักษะทางสังคม - ทักษะทางสติปัญญาหรือการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ - ทักษะจำเป็นเฉพาะความพิการหรือทักษะจำเป็นอื่นๆ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว - การจัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว - แบบประเมินความก้าวหน้าของเด็กพิการ - แบบนิเทศกำกับติดตาม และส่งต่อ	๖ ชั่วโมง	-
๕.	เทคนิคการให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง	-
๖.	กระบวนการ วิธีการ ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและการสื่อสารกับคนพิการ ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	-
๗.	การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	-

ลำดับที่	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๘.	ฝึกทักษะการช่วยเหลือเด็กพิการแต่ละประเภทความพิการ <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือบุคคลที่บกพร่องทางการเห็น - การช่วยเหลือบุคคลที่บกพร่องทางการได้ยิน - การช่วยเหลือบุคคลที่บกพร่องทางสติปัญญา - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สุขภาพหรือการเคลื่อนไหว - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา - การช่วยเหลือบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมและอารมณ์ - การช่วยเหลือบุคคลออทิสติก - การช่วยเหลือบุคคลพิการซ้อน 		๓๐ ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง		๑๘	๓๐
รวมทั้งสิ้น		๔๘	

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ภาคทฤษฎี ใช้เวลา ๑๘ ชั่วโมง

๒. ภาคปฏิบัติ ใช้เวลา ๓๐ ชั่วโมง (ภายในระยะเวลา ๓ เดือน)

๕

ตารางการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพพี่เลี้ยงเด็กพิการเพื่อการพัฒนาปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	บทบาทหน้าที่และสิทธิประโยชน์ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ	สิทธิหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ	หน่วยงานพี่เลี้ยงและระบบ		การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	กระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการ		กระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการ (ฝึกปฏิบัติ)			
วันที่ ๓	ลงทะเบียน	กระบวนการ วิธีการ ประสานงานเก็บรวบรวมข้อมูลและการสื่อสารกับคนพิการ ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เทคนิคการให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการทางการศึกษา		เทคนิคการให้บริการช่วยเหลือเด็กพิการทางการศึกษา (ต่อ) และศึกษาจากกรณีตัวอย่างเชิงประจักษ์ของการปฏิบัติ	

* ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม