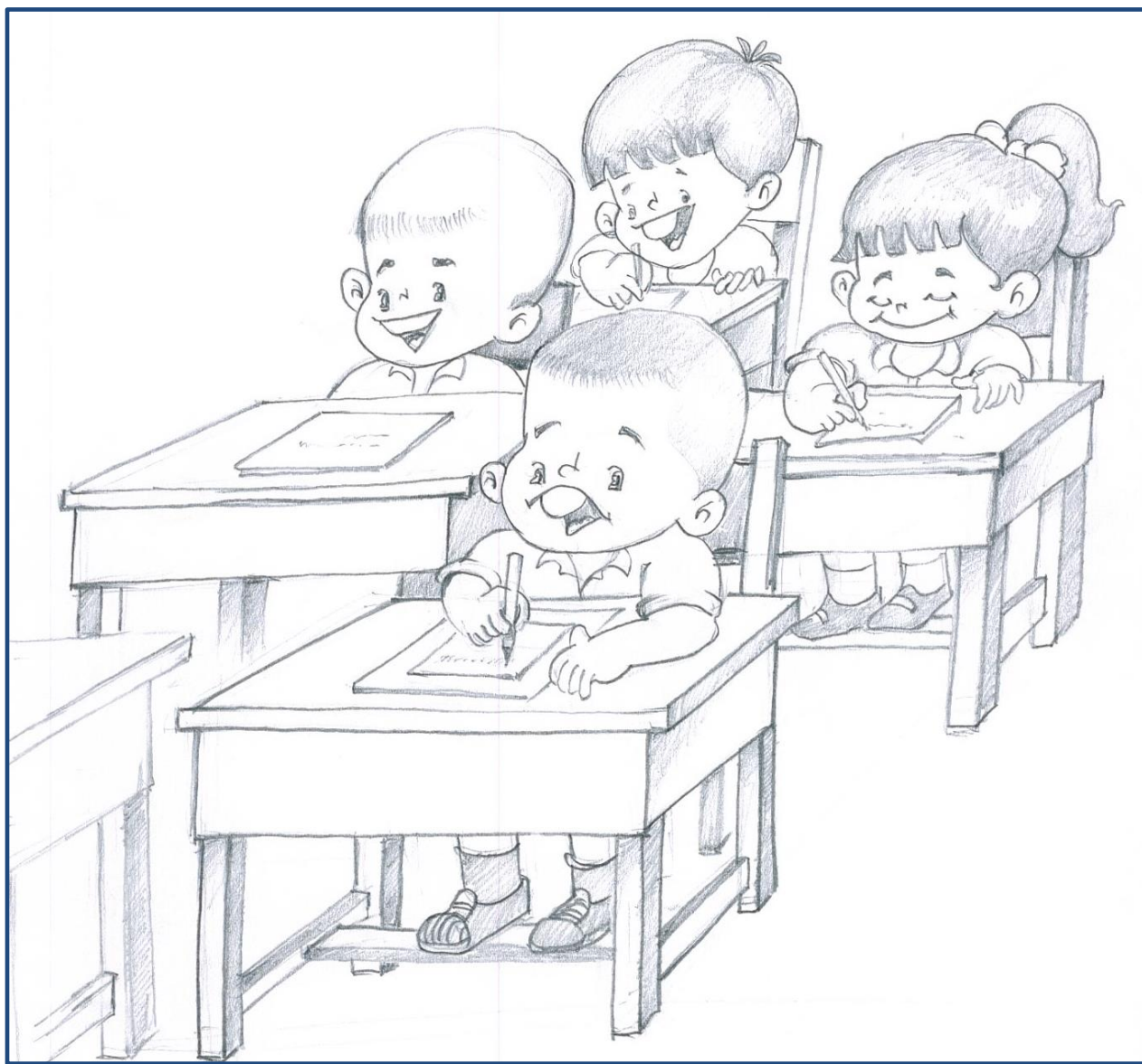


คู่มือการจัดสอบ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คำนำ

การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) มีนโยบายที่จะปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยปฏิรูปให้มีการเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่ การพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบทั้งภายในและภายนอกให้เป็นเครื่องมือส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับนานาชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐานที่ใช้ในการเรียนรู้ของ ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities) โดยในปีการศึกษานี้จะมีโรงเรียนที่สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมประเมินด้วย ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้อปฏิบัติในการจัดสอบฯ เพื่อให้การดำเนินประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการประเมินฯ ทุกประการ เพื่อความเป็นมาตรฐานในการจัดสอบ ผลการประเมินได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดี ต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

# สารบัญ

## หน้า

๑. เหตุผลและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	๓
นิยามความสามารถด้านภาษา (Literacy)	๓
ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)	๔
ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning abilities)	๕
โครงสร้างข้อสอบ	๕
ตารางสอบ	๗
๕. แผนและวิธีการประเมิน	๘
การดำเนินงานในส่วนกลาง	๘
การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑๑
แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑๔
แนวปฏิบัติการจัดสอบ	๑๕
ตัวอย่างกระดาษคำตอบ	๑๘
การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ	๑๙
แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ	๒๑
การนำผลไปใช้	๒๒
<b>ภาคผนวก</b>	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบฯ	๒๓

**คู่มือการจัดสอบ**  
**ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖**

**๑. เหตุผลและความสำคัญ**

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) ประกาศให้ปี ๒๕๕๖ เป็นปีแห่ง “การรวมพลัง ยกระดับคุณภาพการศึกษา” โดยมี ๔ เป้าหมาย ๘ นโยบายการศึกษา และ ๕ กลไกในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยนโยบายข้อที่ ๑ ให้เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งระบบให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งการพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบ การวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานเชื่อมโยงและมีความสัมพันธ์กับ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน โดยให้เร่งรัดและสานต่อการปฏิรูป หลักสูตรให้ก้าวหน้าและสำเร็จโดยจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับการศึกษาในทุกระดับชั้น ประกอบกับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนปัจจุบันที่รองรับหลักสูตรใหม่ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น สอดคล้องกับการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ โดยจะเริ่มจาก คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และการคิดวิเคราะห์ ดังนั้นพัฒนาระบบทดสอบวัดและประเมินผลทั้งภายใน และภายนอก จึงเป็นเครื่องมือส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี มาตรฐานเทียบเคียงได้กับนานาชาติ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระในหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลให้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูป การเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายเร่งด่วนที่จะลดปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาโดยให้มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ยังไม่สามารถอ่านออกเขียนได้ นำมาสอนเสริมและกำหนดเป้าหมาย นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนต้องอ่านออก เขียนได้ ๑๐๐ % โดยให้ทุกโรงเรียนคัดกรองเด็กที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ด้วยแบบประเมิน ที่ เข้มข้นและนำไปใช้ในการวางแผนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังได้กำหนดมุ่งหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล คือ ๑) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ เพิ่มศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน อ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดคำนวณที่ซับซ้อนขึ้น ๓) นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔) สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่าน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการศึกษาสภาพที่เป็นจริง ในปัจจุบันเกี่ยวกับการอ่านของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการออกเสียง และการอ่านอย่างรู้เรื่อง ซึ่งเป็นความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับสูงขึ้นไป และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินเพื่อศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน เพื่อเป็นหลักประกันการเรียนรู้ (Accountability) และเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมิน ทั้งการทดสอบระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินให้ทัดเทียมกับนานาชาติ เช่น การประเมินระดับนานาชาติ (PISA, TIMSS,...) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถพื้นฐานหลักที่จำเป็น สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ นี้จะประเมินความสามารถที่ตกผลึก (Crystallization) จากการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities) กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งถือเป็นความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นต้องมีข้อมูลผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities)

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ศึกษาในชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทุกคนทุกโรงเรียนซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และตำรวจตระเวนชายแดน

### ๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	เวลา
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๖๐
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๐	๗๕
ด้านเหตุผล (Reasoning abilities)	๓๐	๕๐

#### นิยามความสามารถด้านภาษา

**ความสามารถด้านภาษา (Literacy)** หมายถึง ความสามารถในการอ่าน การฟัง การดู การพูด เพื่อรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ประเมินสิ่งที่อ่าน ฟัง ดู จากสื่อประเภทต่างๆ และสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน การอยู่ร่วมกันในสังคม และการศึกษาตลอดชีวิต

#### คำสำคัญ (Keywords)

๑. **รู้** หมายถึง สามารถบอกความหมาย เรื่องราว ข้อเท็จจริง และเหตุการณ์ต่างๆ
๒. **เข้าใจ** หมายถึง สามารถแปลความ ตีความ ขยายความ และอ้างอิง
๓. **วิเคราะห์** หมายถึง สามารถแยกแยะโครงสร้าง เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น เหตุผล และคุณค่า
๔. **สรุปสาระสำคัญ** หมายถึง สามารถสรุปใจความสำคัญของเรื่องได้อย่างครอบคลุม
๕. **ประเมิน** หมายถึง สามารถตัดสินความถูกต้อง ความชัดเจน ความเหมาะสม คุณค่าอย่างมีหลักเกณฑ์
๖. **สื่อประเภทต่างๆ** หมายถึง สิ่งที่น่าเสนอเรื่องราวและข้อมูลความรู้ต่างๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อของจริง
๗. **สื่อสาร** หมายถึง สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความคิด จากการอ่าน ฟัง-ดู โดยการพูดหรือเขียนอธิบาย วิเคราะห์ สรุป หรือประเมิน
๘. **สร้างสรรค์** หมายถึง สามารถสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ เรื่องราว ทักษะและความคิดที่แปลกใหม่จากการอ่าน การฟังและการดู แสดงออกมาเป็นคำพูด การเขียน หรือการกระทำได้อย่างหลากหลายและมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๙. การนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน การอยู่ร่วมกันในสังคมและการศึกษาตลอดชีวิต หมายถึง ความสามารถในการนำความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์ การสรุปสาระสำคัญไปใช้ ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจในการดำเนินชีวิตการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### นิยามความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)

**ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)** หมายถึงความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตรประจำวัน

#### คำสำคัญ (Keywords)

**ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์** หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย การให้เหตุผล การสื่อสาร การสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ การนำเสนอ การเชื่อมโยงความรู้และการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**ทักษะการคิดคำนวณ** หมายถึง ความสามารถในการบวก การลบ การคูณ และการหาร ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว

**ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์** หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จำนวนนับ เศษส่วน ทศนิยม และร้อยละ ความยาว ระยะทาง น้ำหนัก พื้นที่ ปริมาตร ความจุ เวลา เงิน ทิศ แขนง และขนาดของมุม ชนิดและสมบัติของรูปเรขาคณิต แบบรูปและความสัมพันธ์ แผนภูมิ และกราฟ การคาดคะเนการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ต่าง ๆ

### นิยามความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

**ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)** หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ และประสบการณ์ ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิต โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจอย่างมีหลักการ และเหตุผล บนพื้นฐานของข้อมูลสถานการณ์ หรือสารสนเทศที่เพียงพอ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

#### คำสำคัญ (Keywords)

๑. **ความรู้** หมายถึง ข้อเท็จจริง ทฤษฎี หลักการ กระบวนการที่ศึกษารวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม

๒. **ประสบการณ์** หมายถึง ความรู้เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้ ปฏิบัติ หรือได้พบเห็น เรื่องต่างๆ ในระดับบุคคล สังคม และสังคมโลก

๓. **วิเคราะห์ หมายถึง** ความสามารถในการเปรียบเทียบ บอกความต่าง ความเหมือน สรุปหลักการบอกความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของหลักการทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๔. **สังเคราะห์ หมายถึง** ความสามารถในการสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ คิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ ประเมินแล้วอย่างสมเหตุสมผล

๕. **ประเมินค่า หมายถึง** ความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกอย่างสมเหตุสมผล มีประโยชน์และสร้างสรรค์

๖. **เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ หมายถึง** การนำความรู้ ประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ มาประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้สมเหตุสมผลตามหลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์

๗. **เหตุผลทางสังคมศาสตร์ หมายถึง** การนำความรู้ ประสบการณ์จากกฎเกณฑ์ ความเชื่อ วัฒนธรรม ค่านิยมทางสังคมศาสตร์มาประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างสมเหตุสมผล

๘. **เหตุผลทางการดำเนินชีวิต หมายถึง** การนำความรู้ หลักการ กฎเกณฑ์ มาใช้ในการดำรงชีวิต หรือประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

### โครงสร้างข้อสอบ

๑. **ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓** มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อที่	รวม
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	1-4	4
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	5-6, 9	3
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	7-8, 10-13	6
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย	14-16, 19	4
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	17-18, 20-23, 30	7
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	24-29	6
รวมทั้งหมด		30



๒. ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

สาระการเรียนรู้	ข้อที่	รวม
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า	1 – 10	10
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	11 – 18	8
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	19 – 22	4
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	23 – 26	4
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	27-30	4
รวมทั้งหมด		30

๓. ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

๔. ตัวชี้วัด	ข้อที่	รวม
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	1-4	4
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	5-7, 9-10, 12, 14, 24-25	9
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8, 11, 13, 16-18, 22-23, 29	9
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผลหรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	15, 19-21, 26-28, 30	8
รวมทั้งหมด		30

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดสอบวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบดังนี้

วันสอบ	เวลา	๘.๓๐-๙.๓๐ น.	พัก	๑๐.๐๐-๑๑.๑๕ น.	พัก	๑๒.๓๐-๑๓.๒๐ น.
		ความสามารถ ด้านภาษา		ความสามารถ ด้านคำนวณ		ความสามารถ ด้านเหตุผล
๒๔ ก.พ. ๒๕๕๗						

#### ๔. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นความร่วมมือของเขตพื้นที่การศึกษากับส่วนกลางในการวางแผนการประเมินเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน รัดกุม ป้องกันปัญหา ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อรองรับงานประเมิน การจัดสอบ การกำกับติดตาม การประเมิน การรวบรวมกระดาษคำตอบ เพื่อนำส่งส่วนกลาง(สำนักทดสอบทางการศึกษา) ตลอดจนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และนักเรียนเป็นรายบุคคล

การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้กำหนดแผนและวิธีการประเมิน ในส่วนกลางโดย สำนักทดสอบทางการศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

#### การดำเนินงานในส่วนกลาง

๑. การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานที่ควรมีของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน และใช้เป็นข้อมูล ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียน ในด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า) เป็นประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ.ทุกท่าน ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ.ทุกท่าน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการไว้ ดังนี้

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้าน ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลการประเมิน ไปใช้ และพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการ ประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นประธาน กรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรอง ประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์ทุกท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ศึกษาวิเคราะห์กลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดแผนดำเนินงาน ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย หลักการและแนวทางที่คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ (ส่วนกลาง) เพื่อ พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประชุมปฏิบัติคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนด แผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน ตามกิจกรรมในแผนการประเมิน

๕. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๖. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๗. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๘. การจัดส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบให้เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้อสอบและกระดาษคำตอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่การศึกษา โดยการจ้างบริษัทขนส่ง สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตพื้นที่ศึกษาไปจัดทำสำเนาเอง

๙. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลาง (ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการจากสำนักทดสอบทางการศึกษา) ติดต่อบริษัทดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินให้กับ สพฐ.

๑๐. รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สพฐ.รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาตามวันที่กำหนด (กำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศให้ทราบทางระบบ EPCC)

๑๑. สพฐ.ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑๓. ติดตาม สนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการประเมินไปใช้วางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียน และการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้อยของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายโรงเรียน

## การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมแผนการประเมิน ฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา สํารวจข้อมูลนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมเข้าระบบ EPCC ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวนนักเรียน โรงเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

๒. ประชุมร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และตรวจสอบจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่เป็นนักเรียนปกติและนักเรียนกลุ่มเด็กพิเศษต่าง ๆ (ตาบอด ตาเลือนกลาง) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการสำรวจจำนวนนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ที่เปิดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการสอบนักเรียนในโรงเรียนดังกล่าวด้วย

๓. ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC ตามข้อมูลจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อนำไปจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และบรรจุหีบห่อตามจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินจัดพิมพ์เป็นไปอย่างเรียบร้อย ทุกเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

๔. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อกำหนดแผนดำเนินงานตามนโยบายหลักการและแนวทางที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมิน และจัดประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งโรงเรียนตามบริบทที่เหมาะสมในการสอบ เป็นสนามสอบ

๖.๒ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สำหรับ รับ - ส่ง แบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างเขตพื้นที่ศึกษากับสนามสอบ

ในการบริหารจัดการการประเมินให้มีความคล่องตัว รองรับระบบการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษาควรแบ่งภาระรับผิดชอบออกเป็นศูนย์ประสานการสอบ ซึ่งอาจแบ่งเป็นศูนย์ตามอำเภอต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาแต่ละท่าน ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในแต่ละพื้นที่ (Area Based) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล บริหารจัดการศูนย์ประสานการสอบในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และยุติธรรม

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบงานการจัดสอบ ได้แก่

๗.๑ คณะกรรมการประสานการประเมินฯ กับส่วนกลางด้วยโปรแกรม EPCC

๗.๒ คณะกรรมการศูนย์ประสานการสอบระหว่าง สพป. กับสนามสอบในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ขึ้นไป)

๗.๓ คณะกรรมการสนามสอบ โดยให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๗.๔ คณะกรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน **สลับโรงเรียน**

๗.๕ คณะกรรมการรวบรวม-นำส่งกระดาษคำตอบ

๗.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

..... ฯลฯ .....

๘. รับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ซึ่งในการรับแบบทดสอบและเอกสารประกอบ (กระดาษคำตอบ บัญชีรายชื่อนักเรียน) เนื่องจากข้อสอบที่นำส่ง เป็นเอกสารลับทางราชการ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจรับ จำเป็นต้องมีข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด รอบคอบ และแม่นยำ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบทดสอบของเขตจะได้รับการติดต่อ/ประสานจากผู้นำส่ง เพื่อแจ้ง วัน เวลาที่จะไปถึง

๒) เมื่อรถบรรทุกข้อสอบไปถึงสถานที่นำส่ง ให้เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบการรับข้อสอบ เป็นผู้ตรวจรับเท่านั้น

๓) รับมอบหนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน จากผู้นำส่ง

๔) ตรวจสอบจำนวนกล่องที่ขนส่งร่วมกับผู้นำส่งให้ครบถ้วน ตรงตามบัญชีกำกับจำนวน เมื่อเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่เขต ลงลายมือชื่อ **ตัวบรรจงให้ชัดเจน** สามารถตรวจสอบได้ กำกับในเอกสารบัญชีนำส่งให้เรียบร้อย

๕) เมื่อตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เขต โทรศัพท์แจ้งสำนักทดสอบทางการศึกษา **ทันที** ที่หมายเลข ๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑

**เอกสารที่ได้รับประกอบด้วย**

๑) หนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน

๒) กล่องข้อสอบแยกเป็นรายห้องสอบ (ในกรณีที่โรงเรียนหนึ่งมีหลายห้องสอบจะรัดกล่องข้อสอบแต่ละห้องสอบไว้ด้วยกัน) ภายในกล่องข้อสอบจะบรรจุข้อสอบ ๓ ฉบับ และกระดาษคำตอบ ตามจำนวนนักเรียน บนใบปะหน้ากล่อง

๓) กล่องข้อสอบสำรอง แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ข้อสอบสำรองร้อยละ 5 ของจำนวนนักเรียน โดยการบรรจุใส่ซองข้อสอบ ซองละ 10 ชุด (หนึ่งชุดประกอบด้วยข้อสอบ 3 ฉบับ และกระดาษคำตอบ) เพื่อความสะดวกในการส่งข้อสอบสำรองไปยังศูนย์ประสานการสอบของเขต

**หลังจากได้รับข้อสอบครบถ้วน** ถูกต้องตามบัญชีกำกับจำนวน ให้ดำเนินการดังนี้ ดังนี้

๑) ตรวจสอบกล่องข้อสอบให้ครบทุกห้องสอบ ทุกโรงเรียน ตรงตามที่แจ้งทางระบบ EPCC หากไม่ตรงให้ประสานงานกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (0 2288 5781)

๒) จัดเก็บในที่ที่เตรียมไว้ ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ เพื่อเตรียมจ่ายให้กับศูนย์สอบตามกำหนด

๙. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๑๐. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดสอบในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามตารางสอบที่กำหนด และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติการจัดสอบในคู่มือการจัดสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

๑๑. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบนำส่งส่วนกลางตามกำหนด

๑๒. วางแผน และรับผลการสอบจากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รายบุคคล และส่งรายงานผลให้กับโรงเรียน

๑๓. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



### แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
สิงหาคม ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการดำเนินงานประเมิน</li> <li>ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ</li> </ul>	
กันยายน ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานการดำเนินงานกับเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>จัดเตรียมต้นฉบับแบบทดสอบ ป.๓ เอกสารประกอบการสอบ</li> <li>ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการระดับเขตฯ ตรวจสอบข้อมูลและประสานแผนการประเมินฯของเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมการ จัดทำโครงการ วางแผนการดำเนินงานประเมิน</li> <li>สพป.สำรวจข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ร่วมประชุมกับสำนักทดสอบเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานระดับ สพป.</li> </ul>
ตุลาคม ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียน</li> <li>ประสานงบประมาณในการพิมพ์แบบทดสอบกับต่างสังกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC</li> </ul>
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ</li> <li>ตั้งคณะทำงาน/ตั้งกรรมการกำกับสอบ</li> <li>ประชาสัมพันธ์การสอบ</li> </ul>
ธันวาคม ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดจ้างพิมพ์แบบทดสอบกระดาษคำตอบ</li> <li>จัดจ้างส่งกระดาษคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับ สพป.</li> </ul>
มกราคม ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเตรียมความพร้อม               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกรรมการระดับ สพป.</li> <li>- การดำเนินการสอบ/คุมสอบ</li> <li>- ชักซ้อมการกรอกรหัส</li> </ul> </li> </ul>

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (สอบ ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๗)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรงบประมาณสอบให้เขต</li> <li>ส่งเอกสารประกอบการสอบ (คู่มือ) ให้ สพพ.ทางระบบ EPCC</li> <li>ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบให้ สพพ.(๑๖-๑๗ ก.พ. ๒๕๕๗)</li> <li>ประสานงาน/ติดตามประเมินการสอบ</li> <li>รับกระดาษคำตอบจาก สพพ. และตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับข้อสอบ/กระดาษคำตอบ (๑๗-๑๘ ก.พ. ๒๕๕๗)</li> <li>รับ/ส่งแบบทดสอบให้สนามสอบ ผ่านศูนย์ประสานการสอบ</li> <li>จัดสอบนักเรียน ป.๓</li> <li>ออกติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการสอบ</li> <li>ส่งกระดาษคำตอบให้ส่วนกลาง</li> </ul>
มีนาคม ๒๕๕๗ - เมษายน ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์/ประมวลผล รายงานผลการประเมินให้กับ สพพ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับผลการประเมินจากส่วนกลางทางระบบ EPCC</li> <li>รายงานผลให้กับโรงเรียน</li> </ul>
พฤษภาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>เขียนรายงาน</li> <li>จัดพิมพ์ผลประเมิน/เผยแพร่</li> <li>ติดตามการนำผลประเมินไปใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำผลประเมินไปใช้กำหนดแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li>ดำเนินการ กำกับ ติดตาม การนำผลการประเมินไปใช้</li> </ul>

### แนวปฏิบัติการจัดสอบ

ให้มีกรรมการกำกับการสอบห้องละ ๒ คน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบที่นั่งสอบไม่เกิน ๓๕ คนต่อห้อง ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องเรียนห้องเดียวและมีนักเรียนเกิน ๓๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คน อาจจัดห้องสอบเป็นห้องเดียวกันได้ แต่ควรจัดโต๊ะให้มีระยะห่างกันพอสมควร และไม่ควรจัดโต๊ะให้อยู่นอกห้องสอบ กรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๔๐ คน ให้จัดห้องสอบเพิ่ม ประกาศรายชื่อนักเรียนและแผนผังที่นั่งสอบติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง พร้อมข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่ต้องระบายนในกระดาษคำตอบ เช่น รหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน ๑๓ หลัก จัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำชับนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ ดำเนินการสอบตามลำดับขั้นตอนดังนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึก เหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) โดยเรียกตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบ เป็นพยาน และลงลายมือชื่อความเรียบร้อยของซองบรรจุ จึงให้กรรมการกำกับการสอบ แจกกระดาษคำตอบและแบบประเมิน ฯ โดยคว่านำหน้าแบบประเมิน ฯ ไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ ของนักเรียนจนครบ

๒) ให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายการกรอกรหัสรายการต่างๆ ที่ด้านหน้า กระดาษคำตอบและชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้

๓) ให้นักเรียนเปิดแบบประเมิน ฯ พร้อมกัน

๔) ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อให้นักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลง ลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๖) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจความ เรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้น เป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ ทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน (หมายเหตุ: กรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่นข้อความ หายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

๗) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๘) ในกรณีที่มีนักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบแบบทดสอบและสอด กระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบประเมิน ฯ พร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนแต่ละคน ก่อนนักเรียนออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบ เตือนไม่ให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๙) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบ บรรจุซองส่งกองกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพัก กลางวันนักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบ วิชาความสามารถด้านเหตุผล จึงให้เบิกกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบความสามารถ ด้านเหตุผล จากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๐. หลังจากสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บกระดาษคำตอบจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) **ให้กรรมการ** กำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้องและบรรจุซองพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน นำส่งกองกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อรวบรวมนำส่งศูนย์ประสานการสอบต่อไป

**หมายเหตุ** แบบประเมิน ฯ อนุญาตให้โรงเรียนเก็บไว้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา จำนวนที่พอควร ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ หากเหลือให้มอบเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บ/ทำลาย ตามระเบียบราชการ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้น ป.3

ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วิชาที่สอบ.....ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล

ชั้น ป.3

รหัสที่ใช้ในการระบาย	
เพศ	เด็กพิเศษ
1 = ชาย	01 = สายตา (บอด)
2 = หญิง	02 = สายตา (เลือนราง)
	03 = การได้ยิน
	04 = สติปัญญา
	05 = ร่างกาย
	06 = การเรียนรู้ (อ่าน)
	07 = การเรียนรู้ (เขียน)
	08 = การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)
	09 = การพูด
	10 = พฤติกรรม
	11 = ออทิสติก
	12 = ซึ้น
หมายเหตุ : ระบายเลขที่บัตรประชาชนให้ถูกต้องชัดเจน	

รหัสโรงเรียน										ชั้น		ห้องสอบ		เลขที่		เลขที่บัตรประชาชน										เพศ	เด็กพิเศษ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

ความสามารถด้านภาษา

1. 1 2 3 4
2. 1 2 3 4
3. 1 2 3 4
4. 1 2 3 4
5. 1 2 3 4
6. 1 2 3 4
7. 1 2 3 4
8. 1 2 3 4
9. 1 2 3 4
10. 1 2 3 4
11. 1 2 3 4
12. 1 2 3 4
13. 1 2 3 4
14. 1 2 3 4
15. 1 2 3 4
16. 1 2 3 4
17. 1 2 3 4
18. 1 2 3 4
19. 1 2 3 4
20. 1 2 3 4
21. 1 2 3 4
22. 1 2 3 4
23. 1 2 3 4
24. 1 2 3 4
25. 1 2 3 4
26. 1 2 3 4
27. 1 2 3 4
28. 1 2 3 4
29. 1 2 3 4
30. 1 2 3 4

ความสามารถด้านคำนวณ

1. 1 2 3 4
2. 1 2 3 4
3. 1 2 3 4
4. 1 2 3 4
5. 1 2 3 4
6. 1 2 3 4
7. 1 2 3 4
8. 1 2 3 4
9. 1 2 3 4
10. 1 2 3 4
11. 1 2 3 4
12. 1 2 3 4
13. 1 2 3 4
14. 1 2 3 4
15. 1 2 3 4
16. 1 2 3 4
17. 1 2 3 4
18. 1 2 3 4
19. 1 2 3 4
20. 1 2 3 4
21. 1 2 3 4
22. 1 2 3 4
23. 1 2 3 4
24. 1 2 3 4
25. 1 2 3 4
26. 1 2 3 4
27. 1 2 3 4
28. 1 2 3 4
29. 1 2 3 4
30. 1 2 3 4

ความสามารถด้านเหตุผล

1. 1 2 3 4
2. 1 2 3 4
3. 1 2 3 4
4. 1 2 3 4
5. 1 2 3 4
6. 1 2 3 4
7. 1 2 3 4
8. 1 2 3 4
9. 1 2 3 4
10. 1 2 3 4
11. 1 2 3 4
12. 1 2 3 4
13. 1 2 3 4
14. 1 2 3 4
15. 1 2 3 4
16. 1 2 3 4
17. 1 2 3 4
18. 1 2 3 4
19. 1 2 3 4
20. 1 2 3 4
21. 1 2 3 4
22. 1 2 3 4
23. 1 2 3 4
24. 1 2 3 4
25. 1 2 3 4
26. 1 2 3 4
27. 1 2 3 4
28. 1 2 3 4
29. 1 2 3 4
30. 1 2 3 4

### การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ

ควรแจ้งครูประจำชั้นให้ฝึกนักเรียนเกี่ยวกับกรอกหรือระบายรหัส บนกระดาษคำตอบ เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะมีปัญหาในการจัดส่งข้อมูลผลการสอบได้ ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	๑๐	หลัก	คอลัมน์ที่	๑- ๑๐
ชั้น	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๑-๑๒
ห้องสอบ	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๓-๑๔
เลขที่	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๕-๑๖
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	๑๓	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๗-๒๙
เพศ	จำนวน	๑	หลัก	คอลัมน์ที่	๓๐
เด็กพิเศษ	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๓๑-๓๒

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

**รหัสโรงเรียน** มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนด ในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น(ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๖

**ชั้น** มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ ใช้รหัส ๑๓ (กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

**ห้องสอบ** มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑,๐๒,๐๓,...)

**เลขที่** มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อนักเรียน (๐๑,๐๒,๐๓,...)

\*\*\*ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๓๕ คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.๓/๑ จำนวน ๔๕ คน และ ป.๓/๒ จำนวน ๔๔ คน ควรจัดห้องสอบ และรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่ ๑ นักเรียนชั้น ป.๓/๑ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ - ๓๕

**รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ**

นักเรียนคนที่ ๑ ๐๑๐๑

นักเรียนคนที่ ๒ ๐๑๐๒

" ..... "

นักเรียนคนที่ ๓๕ ๐๑๓๕

ห้องสอบที่ ๒ นักเรียนชั้น ป.๓/๒ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ - ๓๕

## รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ ๑	๐๒๐๑
นักเรียนคนที่ ๒	๐๒๐๒
"	..... "
นักเรียนคนที่ ๓๕	๐๒๓๕

ห้องสอบที่ ๓ ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.๓/๑ จำนวน ๑๐ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๑ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ(ห้องเรียน/เลขที่เดิม) และห้อง ป.๓/๒ จำนวน ๙ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๒ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ (ห้องเรียน/เลขที่เดิม) การลงรหัสห้องสอบ และเลขที่สอบเป็นดังนี้

## รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

ห้อง ป.๓/๑	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๑๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๕	๐๑๔๕
ห้อง ป.๓/๒	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๒๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๔	๐๒๔๔

**เลขประจำตัวประชาชน** มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับ **นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน** ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ... รวมเป็น ๑๓ หลัก

**เพศ** มีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๐ เพศหญิง = ๑

**เด็กพิเศษ** นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา (บอด)	=	๐๑	การเรียนรู้ (เขียน)	=	๐๗
สายตา (เลือนราง)	=	๐๒	การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)	=	๐๘
การได้ยิน	=	๐๓	การพูด	=	๐๙
สติปัญญา	=	๐๔	พฤติกรรม	=	๑๐
ร่างกาย	=	๐๕	ออทิสติก	=	๑๑
การเรียนรู้(อ่าน)	=	๐๖	ซ้อน	=	๑๒



### แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ

๑. แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสมทั้งนี้ คำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ - ส่งข้อสอบ ทั้งนี้ควรมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) และเป็นประธานศูนย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาพิเศษ ครู/อาจารย์ หรือ บุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนาจการรับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบระหว่างคณะอนุกรรมการ ฯ จากเขตพื้นที่ การศึกษา กับสนามสอบ รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาในการจัดสอบ แต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดสอบของ ศูนย์ ฯ ให้แก่ประธานกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๒. แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็น กรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึก ของข้อสอบไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปกับกรรมการกำกับการสอบ ส่วนกรรมการกำกับการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนวปฏิบัติการจัดสอบ และกำกับการสอบตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด หากเกิด ปัญหาในขั้นตอนใด ให้แจ้งประธานสนามสอบเพื่อดัดสนใจแก้ปัญหาในทันที และประธานสนาม สอบรายงานการดำเนินงานจัดสอบให้กับประธานศูนย์ประสานการสอบฯ ต่อไป

๓. แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบ ให้แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบ **โดยสลับ กรรมการจากต่างโรงเรียน ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ** เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนว ปฏิบัติการจัดสอบในคู่มือฯ และกำกับการสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด โดยให้กรรมการรับซองแบบทดสอบจาก กรรมการกลาง ตรวจสอบจำนวนซอง และความเรียบร้อยของซองเครื่องมือ อีกครั้ง ก่อนที่จะเรียก ตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบเป็นพยานร่วมเปิดซอง และลงลายมือชื่อจึงดำเนินการสอบตามตาราง สอบ (วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบที่สอบเสร็จ ตรวจนับจำนวน ความเรียบร้อยของการกรอกรหัส บรรจุใส่ซอง ส่งให้กรรมการกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง อีกครั้งก่อนปิดผนึก พร้อมลงชื่อกำกับ เพื่อรวบรวมส่งให้ศูนย์ประสานการสอบ ต่อไป



### การนำผลการประเมินไปใช้

เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาให้ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออกและเขียนได้ คิดเลขได้และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นรูปธรรม เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำเป็นต้องนำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในทุกระดับ ตั้งแต่แผนการพัฒนาตัวผู้เรียนรายบุคคล การพัฒนาสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สภาพปัญหาและความต้องการ บริบทในการบริหารจัดการ การกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีจุดเน้นในแต่ละระดับดังนี้

๑. ผู้เรียนรายบุคคล ให้โรงเรียนวิเคราะห์ผลรายบุคคลของนักเรียน ที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในความสามารถแต่ละด้าน และแจ้งให้นักเรียนทราบถึงจุดเด่น-ด้อย ที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุง เป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุง และพัฒนาตนได้อย่างถูกทิศทาง

๒. โรงเรียน อาจวิเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินกับผลภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๕ และปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อดูพัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๓. เขตพื้นที่การศึกษา อาจวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

**ภาคผนวก**



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายนคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการหรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบมีความประพฤติเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีกรทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ