



ที่ ศธ 04025/ 4263

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
ถนนศูนย์ราชการ จังหวัดขอนแก่น 40000

11 ธันวาคม 2561

เรื่อง โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) : การวิจัยและพัฒนา  
นวัตกรรมแลกเปลี่ยน ปีงบประมาณ 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนสะแก้วราษฎร์บำรุง และโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับทุนฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
ทางการวิจัย (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมแลกเปลี่ยน ปีงบประมาณ 2561 โดยมี  
บุคลากรในสังกัดได้รับอนุมัติงบประมาณในการทำวิจัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้บุคลากรของโรงเรียนสะแก้วราษฎร์บำรุง  
และโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ที่ได้รับงบวิจัย จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับสัญญาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
ไฟล์เอกสารรายงานการวิจัย 3 บท และตอบแบบสอบถามให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน  
วันที่ 16 ธันวาคม 2561 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0-4324-6663 ต่อ 212 , โทรสาร 0-4323-6530

**รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ต่อเนื่อง)**  
**โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางวิจัย (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมแลกเปลี่ยน ปี ๒๕๖๑**

๑. แบบสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สัญญาค้าประภัน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมให้หักเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการนักวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้าประภัน (สำเนาถูกต้องที่ออกโดยผู้ร่วมวิจัย) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน ภรรยาหรือสามีผู้ค้าประภัน จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ
๙. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. ไฟล์เอกสาร รายงานการวิจัย รูปแบบ pdf จำนวน ๑ ไฟล์

มีรายละเอียด ดังนี้ ดังข้อเป็น เลขรหัสงานวิจัยสพปหรือสพม ตัวอย่าง ๑๙๕๐๙สพม๑๒

เอกสารรายในเล่มประกอบด้วย

**ปก** -ชื่องานวิจัยที่มีการปรับตามที่ระบุในสัญญา  
 -ชื่อนักวิจัย/ตำแหน่ง/รร./สพป. หรือ สพม. (กรณีมีหลายคน ชื่อแรกเป็นชื่อของนักวิจัยที่ทำสัญญา)-

**สารบัญ** -หัวข้อ (บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ /เลขหน้า)  
 -ภาคผนวก (เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
 -รายชื่อผู้เขียนวิจัย  
 -บรรณานุกรม

**เนื้อหา** -บทที่ ๑  
 -บทที่ ๒  
 -บทที่ ๓

**ภาคผนวก**

-เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย กรณีทำเป็นเอกสารคู่มือ / แผน/หน่วยการจัดการเรียนรู้ ให้นำมาร่วม  
 ในไฟล์นี้พอกสังเขป หรือทั้งหมด  
 -รายชื่อผู้เขียนวิจัย  
 -บรรณานุกรม

**หมายเหตุ**

๑. จัดทำสัญญาขอรับทุน จำนวน ๒ ชุด และเขียนชื่อด้านข้างสัญญารองช่องผู้ขอรับทุนด้านข้างมือในสัญญาขอรับทุนทุกฉบับ  
 ด้วย (สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสารเท่านั้น)
๒. ใบสำคัญรับเงิน (รายการที่ ๙) ใช้ประกอบการเบิกทุนงวดที่ ๑,๒ )\* เขียนชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน\* และลงนาม ๒ แผ่น  
 (ชื่อโครงการวิจัยที่ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้เขียนวิจัย และจะไม่ปรับแก้ภายหลังในภายหลัง)
๓. ไม่ต้องลงวันที่ใน สัญญาขอรับทุน สัญญาค้าประภัน แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และ  
 ใบสำคัญรับเงิน

เอกสารจัดส่งที่ ดุจดาว พิพย์มาตย์ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ไฟล์เอกสารจัดส่งทาง e-mail ที่ kudoaw@hotmail.com

## เอกสารประกอบการทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

1. แบบสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัย
  2. สัญญาค้ำประกัน
  3. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
  4. หนังสือยินยอมให้หักเงิน
  5. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
  6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้ำประกัน (สำเนาถูกต้องใช้ซึ่งอยู่ในสภาพดี)
  7. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน ภรรยาหรือสามีผู้ค้ำประกัน
  8. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย
  9. ใบสำคัญรับเงิน 2 ฉบับ
- 

### หมายเหตุ ข้อควรปฏิบัติในการจัดทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

1. จัดทำสัญญาขอรับทุน จำนวน 2 ชุด และเซ็นชื่อด้านซ้ายสัญญาตรงข่องผู้ขอรับทุนด้านซ้ายมือในสัญญาขอรับทุนทุกฉบับด้วย (สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสารเท่านั้น)
2. ใบสำคัญรับเงิน (รายการที่ 9) ใช้ประกอบการเบิกทุนงวดที่ 1, 2 )\* เขียนชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน\* และลงนาม 2 แผ่น (ชื่อโครงการวิจัยที่ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และจะไม่ปรับแก้ภายหลังในภายหลัง)
3. ไม่ต้องลงวันที่ใน สัญญาขอรับทุน สัญญาค้ำประกัน แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และใบสำคัญรับเงิน เนื่องจากต้องนำเสนอ สพฐ. เท็นชอบและลงนามเป็นผู้ให้ทุนก่อน ทั้งนี้ทาง สพฐ. จะเป็นผู้ลงวันที่ให้ลงในภายหลัง

โครงการพัฒนาบุคลากรสร้างพัฒนาทางวิจัย (แผนบูรณาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมแลกเปลี่ยนวิจัย)  
รายชื่องานวิจัยขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ต่อเนื่อง)

รหัสวิจัย	สพท.	ช่องนวัจัย	หนอนหนุ่มต่อรอง	นักวิจัยทำศึกษาขอรับทุน	ดำเนินการ
๐๐๔๐๓	การสืบสานรากไทยและการเรียนแบบ เล็กโดยผู้เชี่ยวชาญในสังคมในสังคมต่อไปนี้ทั้งในงานอาชีวศึกษาและศึกษาทางวิชาชีพ เขต ๒	๒๕,๕๐๐	นางสาวัตร้า โคตรบูชา	นักวิจัยท่านนี้เปรียบเสมือนผู้นำ	
๐๑๑๐๗	ชุมชนแก่น เขต ๑	การพัฒนาครุภัณฑ์การศึกษาเรียนรู้ การสอน โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning community : PLC)	๓๕,๕๐๐	นางสาวกานดาลารณ พะยอมศร	ผอ.รร.สาระแก้วราษฎร์บำรุง
๐๑๑๐๔	ชุมชนแก่น เขต ๑	ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อ <sup>๑</sup> พัฒนาพัฒนาระบบการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน บ้านหนองบัววิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพนท. การศึกษาชุมชนแก่น เขต ๑	๑๙,๐๐๐	นางพรพรรณิภา เห็นสมศร	ครู รร.บ้านหนองบัววิทยาคาร
๐๑๑๐๕	ชุมชนแก่น เขต ๑	การพัฒนาแบบผู้ที่เคยร่วมกับเทคโนโลยีการอ่าน แบบ SQoR พัฒนาส่งเสริมให้เข้าถึงกว้างขึ้น ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนไทร คำมประษาสารวค	๕,๐๐๐	นางไกรษร ประดับพาหุร	ครู รร.ไตรคำมประษาสารวค
๐๑๗๐๓	จันทบุรี เขต ๑	การพัฒนาแบบผู้ที่เคยร่วมกับเทคโนโลยีการอ่าน และการใช้ปัญหานักเรียนอย่างต่อเนื่น และนักเรียน เสียงอย่างต่อเนื่นในการศึกษา ขยายเครือข่ายการ จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๒๖,๕๐๐	นางพัชราณรัตน์ มณฑล่อนนท์ธาร	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา