



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/จุ๙๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สำเนาหนังสือราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งเวียนคำสั่งกรมราชรักษ์ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ สังกัด ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และแจ้งยกเลิกคำสั่งกรมราชรักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ สังกัด ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้โรงเรียนปฏิบัติตามคำสั่งกรมราชรักษ์ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๓๕

saraban04025@kkzone1.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



9260

28พท68

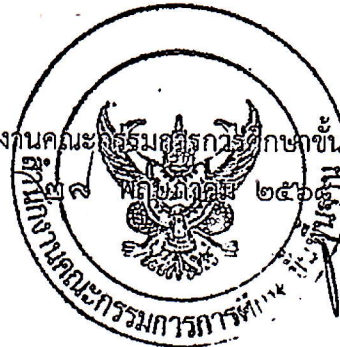
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ก๒๒๕๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยกรมธนารักษ์ ได้มีคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้ทาง QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้



เอกสารคำสั่งกรมธนารักษ์

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๗๔๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๙๑๘๕

“เรียนดี มีความสุข”