

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๓๗๔๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ความรู้และแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕ โรงเรียน

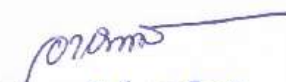
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการให้ความรู้และแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการให้ความรู้และ  
แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะที่ ๑)  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนที่จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและพัสดุ  
ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ โดยมอบหมายให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ความรู้และแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา  
คือ นางจรรยา สำเร็จ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วย  
ตรวจสอบภายใน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนที่เป็น  
หน่วยรับตรวจจัดเตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายอารยันต์ แสงนิกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๓๐

[www.kkzone๑.go.th](http://www.kkzone๑.go.th)