

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินโครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุน ฯ ที่สามารถแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุน ฯ กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดคุณสมบัติ วิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันทุกสังกัด

๑.๒ โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา หรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๓ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ในระดับดีเด่น

### ๒. วิธีการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการดังนี้

#### ๒.๑ วิธีการ

๒.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ส่งเอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ระดับดี ขึ้นไป หน่วยงานละ ๕ โรงเรียน (ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันต้องจัดทำวิดิทัศน์ตามเกณฑ์การประเมิน ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที ส่งมาพร้อมด้วย)

๒.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน และวิดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒) ผู้แทนคณะอนุกรรมการดำเนินการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓) ผู้แทนคณะกรรมการ คณะทำงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๔) ผู้แทนหน่วยงาน/โรงเรียนที่ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ ระดับประเทศ แล้ว



๒.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ที่ผ่านเกณฑ์

๒.๑.๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการมอบเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน
- ๒) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน

## ๒.๒ การจัดส่งเอกสาร

๒.๒.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน จะต้องส่งผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที และเอกสารตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โรงเรียนละ ๑ เล่ม (รวมภาคผนวก ไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่พิจารณา)

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสารและวีดิทัศน์ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๐ - ๒๗๒๗ (ผู้ประสานงานโครงการ ฯ นางสาวสุพัตรา สีลาพร ๐๘๗ ๘๘๗ ๙๐๐๔) ระยะเวลาการจัดส่งนับวันประทับตราที่จัดส่งเป็นเกณฑ์

## ๒.๓ งบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๓.๑ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น และระดับดี ต้องเสนอโครงการอาหารกลางวันตามกรอบงบประมาณ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## ๓. เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๓.๑ เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| ๑. ด้านการบริหารจัดการ           | ๓๐ คะแนน |
| ๒. ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้ | ๓๐ คะแนน |
| ๓. ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน  | ๓๐ คะแนน |
| ๔. ด้านการมีส่วนร่วม/เครือข่าย   | ๓๐ คะแนน |
| ๕. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์            | ๓๐ คะแนน |

/๓.๒ ระดับการตัดสิน...





## ๓.๒ ระดับการตัดสินผลการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ระดับ

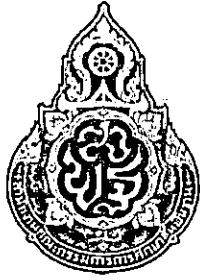
- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| ๑. ระดับดีเด่น   | ได้คะแนน ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป |
| ๒. ระดับดี       | ได้คะแนน ๑๐๕ - ๑๑๙ คะแนน |
| ๓. ระดับพอใช้    | ได้คะแนน ๙๐ - ๑๐๔ คะแนน  |
| ๔. ระดับปรับปรุง | ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๙ คะแนน |

## ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียน ที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกและวีดิทัศน์ หน่วยงานละ ๕ โรงเรียน ให้สำนักงานกองทุน ฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกสารผลงาน และวีดิทัศน์โรงเรียนต้นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้ารับการคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหาร กลางวัน ระดับประเทศ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕	โรงเรียนที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ เสนอโครงการอาหารกลางวัน ตามประกาศมายังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มอบเกียรติบัตรและงบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงาน ในการได้รับงบประมาณ ผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ตามเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน





## เกณฑ์การคัดเลือก

โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ  
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**ตารางสรุปผลการคัดเลือกโครงการคัดเลือก**  
**โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ**  
**ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา**  
**ปีงบประมาณ .....**

โรงเรียน ..... สังกัด .....  
 สถานที่ตั้ง ..... ถนน .....  
 ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ลำดับ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน		
๒	ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๓๐ คะแนน		
๓	ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๓๐ คะแนน		
๔	ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย	๓๐ คะแนน		
๕	ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๓๐ คะแนน		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑๕๐ คะแนน</b>		

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. มีการบริหารแผนงาน/ โครงการอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๖ คะแนน)	๑.๑ แผนปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน (๒ คะแนน) ๑.๒ มีการนำโครงการสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนโดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน) ๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวันที่ต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เมนูอาหารที่สามารถแสดงถึงคุณภาพอาหาร สารอาหาร ปริมาณสารอาหารและการจัดซื้อที่ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ เดือน มีผู้รับผิดชอบโครงการ (๒ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. ปฏิทิน ๔. รายงานผลโครงการ ๕. ภาพถ่าย ๖. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีระบบการบริหาร การเงินและสินทรัพย์ โครงการอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๑๔ คะแนน)	๒.๑ การรับเงินถูกต้อง การออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง (๒ คะแนน) ๒.๒ การจ่ายเงินมีเอกสารจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและแนวปฏิบัติ (๒ คะแนน) ๒.๓ การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่อำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ (๒ คะแนน) ๒.๔ การนำส่ง/นำฝากเงินโครงการอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๒.๕ การรายงานผล การใช้จ่ายเงินโครงการ (๒ คะแนน) ๒.๖ มีการควบคุม ดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ สถานศึกษา (๔ คะแนน)		๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๓. หลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน ๔. บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๕. บัญชีวัสดุ ใบเบิกพัสดุ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ๖. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน อาหารกลางวัน (๔ คะแนน)	๓.๑ มีการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน) ๓.๒ มีการสรุป รายงานผลการนิเทศ กำกับและติดตาม ไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)		๑. แผนการกำกับติดตาม นิเทศและประเมินผล ๒. บันทึกการนิเทศกำกับติดตาม ๓. เครื่องมือนิเทศและประเมินผล ๔. รายงานผล ๕. บันทึกการประชุม ๖. ภาพถ่าย ๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๔. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๖ คะแนน)	๔.๑ มีแผนและวิธีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒ คะแนน) ๔.๒ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม Thai School Lunch อย่างน้อยโรงเรียนละ ๒ คน (๒ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๔. ภาพถ่าย ๕. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๖ คะแนน)	๑. มีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๒. ใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒ คะแนน) ๓. การรายงานผล นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (๒ คะแนน)		๑. หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ๒. บันทึกการประชุม ๓. บันทึกการตรวจเยี่ยม ๔. หลักฐานการรายงาน/เผยแพร่ผลงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการกับการเรียนรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๑๕ คะแนน)	๑. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการดำเนินงานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๒. มีผลผลิตทางการเกษตรหมุนเวียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๓. การจัดการผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน ก่อนเข้าสู่การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน) ๔. การใช้แหล่งเรียนรู้งานอาหาร งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๓ คะแนน) ๕. มีการแปรรูปผลผลิต และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้ ไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ (๓ คะแนน)		๑. บันทึกบัญชีรับจ่าย การจัดการผลผลิต ๒. ประเมินสภาพจริงแหล่งเรียนรู้ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. หลักฐาน/ร่องรอยการขยายผลการดำเนินงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๙ คะแนน)	๑. โรงเรียนมีโครงการ/นวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้อาหารกลางวัน อย่างน้อย ๑ รายการ (๕ คะแนน) ๒. นักเรียนมีองค์ความรู้/ทักษะ และสามารถนำเสนอผลงานของนักเรียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔ คะแนน)		๑. รายงานผลการดำเนินงาน/นวัตกรรม /โครงการ ๒. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม /โครงการ ๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



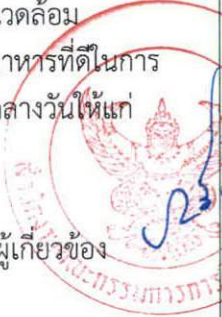


มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. มีข้อมูลสารสนเทศด้านภาวะโภชนาการของนักเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๕ คะแนน)	๑. มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนในภาพรวมระดับชั้นเรียน (๒ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนระดับโรงเรียน (๓ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๒ มีการคัดกรองภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และมีการสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ (๔ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและมีวิธีการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)		๑. ข้อมูล สารสนเทศ ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๓. สรุปผลการคัดกรอง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ๔. โครงการที่เกี่ยวข้อง ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การนำโปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ไปใช้ในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๕ คะแนน)	๑. มีการสำรวจความต้องการในการรับประทานอาหารของนักเรียน มีการจัดทำบันทึกรายการอาหารและมีการประชุมวางแผนการจัดทำรายการอาหาร (๑ คะแนน) ๒. มีการจัดทำเมนูรายการอาหารและมีกรรมการหมุนเวียนการตรวจสอบรายการอาหาร และวัตถุประสงค์ประกอบอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch (๑ คะแนน) ๓. มีการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School Lunch มาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๑ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, และมีการหมุนเวียนรายการอาหารกลางวันอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งมีป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหารปิดไว้ให้นักเรียนและสาธารณชนรับทราบ (๑ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และดำเนินการทุกวัน (๑ คะแนน)		๑. แบบสอบถามความต้องการในการรับประทานอาหาร ๒. แบบบันทึกรายการเมนูอาหาร ๓. สรุปผลการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวันหรือตำราอาหารกลางวันในการจัดอาหารให้กับนักเรียน ๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารที่ดี ตามเกณฑ์กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (๑๐ คะแนน)	<p>เกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันบังคับ ตามความจำเป็นพื้นฐาน ๕ ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สถานที่รับประทานอาหาร และบริเวณทั่วไป<ul style="list-style-type: none"><li>- สะอาด เป็นระเบียบ</li></ul></li><li>๒. บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร<ul style="list-style-type: none"><li>- โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหารและผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย (เช่นสแตนเลส กระเบื้อง) มีสภาพดี และพื้นโต๊ะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.</li></ul></li><li>๓. ภาชนะอุปกรณ์<ul style="list-style-type: none"><li>- จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ เก็บคว่ำในภาชนะโปร่ง สะอาดหรือตะแกรงวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือ เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดมิดชิด</li></ul></li><li>๔. การจัดการขยะ และน้ำโสโครก<ul style="list-style-type: none"><li>- มีบ่อดักเศษอาหารและดักไขมันที่ใช้การได้ดี ก่อนระบายน้ำเสียทิ้ง</li></ul></li><li>๕. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ<ul style="list-style-type: none"><li>- ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้</li></ul></li></ol> <hr/> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีตามเกณฑ์ที่บังคับ ๕ ข้อ (๒ คะแนน)</li><li>๒. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๔ ข้อ (๔ คะแนน)</li><li>๓. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๖ ข้อ (๖ คะแนน)</li><li>๔. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๘ ข้อ (๘ คะแนน)</li><li>๕. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน)</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลรักษา ความสะอาดด้านสภาพแวดล้อม และระบบสุขาภิบาลที่ดี</li><li>๒. แบบบันทึกการดูแลรักษาความ สะอาดและระบบสุขาภิบาลที่ดี</li><li>๓. สรุปผลจัดสภาพแวดล้อม ระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในการ ให้บริการอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียน</li><li>๔. ภาพถ่าย</li><li>๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</li></ol> 

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

<p>๔. การจัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียนอย่างทั่วถึงเพียงพอ และมีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้นักเรียนอย่างทั่วถึง และปริมาณที่เพียงพอ (๓ คะแนน) ๒. อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่อย่างต่อเนื่อง (๓ คะแนน) ๓. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ๒ คะแนน) ๔. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ถูกสุขลักษณะของกรมอนามัย (๒ คะแนน)</p> <p>*ความเพียงพอ ของจุดบริการน้ำดื่ม คือ จุดบริการน้ำ ๑ ที่ ต่อนักเรียน ๗๕ คน</p>	<p>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียน ๒. สรุปผลการจัดให้บริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียนอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และมีคุณภาพ ๓. ใบรับรองผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ๔. ภาพถ่าย ๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
---	--	--





มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. ภาคิเครือข่ายในการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	ภาคิเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๑. ภาคิเครือข่าย จำนวน ๓ แห่ง (๑ คะแนน) ๒. ภาคิเครือข่าย จำนวน ๔ แห่ง (๒ คะแนน) ๓. ภาคิเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง (๓ คะแนน) ๔. ภาคิเครือข่าย จำนวน ๖ แห่ง (๔ คะแนน) ๕. ภาคิเครือข่าย จำนวน ๗ แห่ง (๕ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีส่วนร่วมของภาคิเครือข่าย (๒๐ คะแนน)	๒.๑ มีการระดมความคิด โดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ประชาญ์ชาวบ้าน / วิทยากร มาให้ความรู้การดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตร กิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์อื่นเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน/การจำหน่าย ๑. มีจำนวน ๑ กิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๒ กิจกรรม (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๓ กิจกรรม (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๔ กิจกรรม (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒ มีการระดมทรัพยากร (คน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์) ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (ยกเว้นเงินงบประมาณจากต้นสังกัดและเงินค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คิดเป็นจำนวนเงินในรอบปีการศึกษา ๑. มีจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๓๐,๐๐๑ - ๖๐,๐๐๐ บาท (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๖๐,๐๐๑ - ๙๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๙๐,๐๐๑ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
	๒.๓ มีการส่งเสริมผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการแปรรูปผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑. โรงเรียนรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน เพื่อมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๒ คะแนน) ๒. โรงเรียนมีผลผลิตเหลือจากโครงการอาหารกลางวัน และนำไปจำหน่ายสู่ชุมชน ผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน (๒ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการ ๓. หลักฐานทางการเงิน ๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๔ โรงเรียนและชุมชนร่วมกันวางแผน ผลิตเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อนำมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๑. โรงเรียนมีการทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ (๓ คะแนน) ๒. ชุมชนทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ และนำผลผลิตมาจำหน่าย ให้กับโรงเรียน (๓ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม/ความร่วมมือ ๒. โครงการ ๓. หลักฐานทางการเงิน ๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในรูปแบบ/ช่องทาง และกิจกรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๑. มี ๑ กิจกรรม ๑ รูปแบบ/ช่องทาง (๑ คะแนน) ๒. มี ๒ กิจกรรม ๒ รูปแบบ/ช่องทาง (๒ คะแนน) ๓. มี ๓ กิจกรรม ๓ รูปแบบ/ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔. มี ๔ กิจกรรม ๔ รูปแบบ/ช่องทาง (๔ คะแนน) ๕. มี ๕ กิจกรรม ๕ รูปแบบ/ช่องทาง (๕ คะแนน)		กิจกรรม เช่น - การเลี้ยงอาหารกลางวันจากชุมชนเครือข่าย - การประชุมให้ความรู้ครู นักเรียนด้านโภชนาการ - การรณรงค์ด้านโภชนาการ ฯลฯ ช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น - สื่อสิ่งพิมพ์ - เว็บไซต์ - เฟซบุ๊ก - ไลน์ - อื่น ๆ



มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑ ภาวะทุพโภชนาการตามเกณฑ์ (๒๐ คะแนน) ๑.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) (๑๐ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖.๐๑ - ๖.๙๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๖.๐๐ = ๑๐ คะแนน		๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๒. ผลการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน)	<p>๑. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕๐ (๒ คะแนน)</p> <p>๒. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๕๑ - ๑.๐๐ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๐๑ - ๑.๕๐ (๖ คะแนน)</p> <p>๔. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๕๑ ขึ้นไป (๘ คะแนน)</p> <p>๕. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ลดลงทุกประเภทหรือไม่มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>*** ใช้ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปีการศึกษาที่ผ่านมา ต้นปีการศึกษา (๑๐ มิ.ย.) เปรียบเทียบกับข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปลายปีการศึกษาของปีการศึกษาเดียวกัน</p>		<p>๑. โครงการ/กิจกรรมที่แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>๒. ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ เปรียบเทียบต้นปีการศึกษา กับ ปลายปีการศึกษา</p> <p>๓. ประเมินสภาพจริงภาวะโภชนาการของนักเรียน</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>๕. สังกะสี/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> 