



ที่ ศธ04025/ 4140

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

4 ธันวาคม 2561

เรื่อง กำชับเรื่องความปลอดภัยในการพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม
วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
จำนวน 1 ชุด
2. แบบฟอร์มการขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 – 4, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ
และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2561 ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการนี้ มี
ตัวแทนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ต้องเดินทางเข้าร่วมแข่งขัน
กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนและครูผู้ฝึกสอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงแจ้งให้โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548 (รายละเอียดในสิ่งที่ส่งมา
ด้วย) และกำชับให้ครูผู้สอนควบคุมเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0-4324-6663-5 ต่อ212 โทรสาร 0-4324-6580 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ผู้ประสานงาน: ศน.สุกัญญา โทร 08-9418-0088

แบบฟอร์มการขออนุญาต(ตาม)
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548
และ
มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ให้ทำหนังสือขออนุญาตเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
- การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา...ครู → นักเรียน(/2คนขึ้นไป) → กิจกรรมการเรียนการสอน ในหรือนอกเวลาสอน(ไม่นับเดินทางไกล+อยู่ค่ายพักแรมฯ)
- การไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ
- การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน → ผู้บริหารสถานศึกษา
- การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน → ผอ.สพป./ผู้รับมอบหมาย/ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษา 1 ชั้น
- การพาไปนอกราชอาณาจักร → หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย
- การควบคุม → ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมาย → ครู 1 : นักเรียนไม่เกิน 30 คน ถ้ามีนักเรียนหญิงต้องมีครูหญิง
- ส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน → อนุญาต → ไป
- ไปมาแล้วให้รายงานต่อผู้อนุญาตทราบ
- ถู่ว่าไปราชการ → เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ ควบคุม
.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ

.....จังหวัด.....

เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.

และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....

.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้พานักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/
อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้
ควบคุมไป เพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....
โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.
ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....
.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....นั้น
การพานักเรียน/นักศึกษา ไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน
6. ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ)
7. แผนการดำเนินงาน
8. กิจกรรม
9. งบประมาณ
10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. ลักษณะโครงการ (ใหม่/ต่อเนื่อง)

เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

1. หนังสือนำ
2. โครงการ รายชื่อครูควบคุม + ชื่อนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง (เก็บไว้ที่โรงเรียน)
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

อื่นๆ

1. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง 3 คันขึ้นไป มีรถนำขบวน
2. จัดทำป้ายติดข้างรถระบุโครงการ กิจกรรมและสถานศึกษา มีหมายเลขกำกับติดหน้าหลัง ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน
3. จัดทำประกันภัย
4. ทำสัญญาเช่ารถยนต์
5. อาจจัดทำแผนสำรองเผื่อกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
6. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เครื่องมือสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้อง
7. กรณีฉุกเฉินให้รายงานผลด้วยวาจาแล้วตามด้วยลายลักษณ์อักษรทีหลัง
8. เจ้าของโครงการรายงานผลต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฯลฯ

โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
เรียน ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ไปศึกษานอกสถานศึกษา
ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ ควบคุม.....คน โดยมี
.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....
.....ณ.....จังหวัด.....
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....
.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานกิจการนักเรียน

โทร.055-

ครูผู้ควบคุม.....โทร.....ที่พักแรม โทร.....

✂.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้
(โรคประจำตัวของนักเรียน/นักศึกษา.....ยาที่แพ้.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทรศัพท์.....



ที่ ศธ /

โรงเรียน.....

.....

เรื่อง ขออนุญาตพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุมนักเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ขออนุญาตนำนักเรียน มีจำนวน.....คน
และครูผู้ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุม เพื่อเข้า
ร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปี
การศึกษา 2561 ณ จังหวัดบุรีรัมย์
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....
.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....