ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๒๘

สำนักงานลูกเสือจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก. ๔๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยคณะอนุกรรมการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้กับสำนักงานลูกเสือจังหวัดในส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานลูกเสือจังหวัดขอนแก่น จึงแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิพัฒ เรืองนหล่)
ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
งานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
โทร ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๓๐
(นางพัฒนา สิมมาโคตร:ผู้ปฏิบัติ ๐๘๑-๕๙๒๘๔๘๙)

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

เพื่อให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของระเบียบ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๒. ห้ามจัดฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือทุกประเภท ในค่ายลูกเสือชั่วคราว, โรงแรม หรือ รีสอร์ท

๓. ผู้อำนวยการฝึกอบรม ต้องกำกับควบคุมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ประจำค่ายฝึกอบรมตลอดระยะเวลาตามที่กำหนด

๔. การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป ขั้นความรู้เบื้องต้น และขั้นความรู้ขั้นสูง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานต้องส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดการฝึกอบรมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๔.๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป
- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น
- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป

๔.๓ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ขั้นสูง
- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น
- สำเนาหนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ลส.๑๓)
- หนังสือรับรองการฝึกหัดงานในกองลูกเสือของผู้เข้าอบรม

๕. การจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานต้องส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดการฝึกอบรมถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๕.๑ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ
- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

/ สำเนาหนังสือ...

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

- สำเนาหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ชั้นสูง และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่จากผู้อำนวยการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานติดต่อประสานงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ก่อนเริ่มดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงเริ่มดำเนินงานและจัดส่งเอกสารประกอบคำขออนุมัติจัดการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๓ ท่อน
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น อย่างน้อย ๒ ครั้ง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรม ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูง และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่จากผู้อำนวยการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖. เกณฑ์อายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ให้นับถึงวันเริ่มต้นของการฝึกอบรม โดยถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป

๗. คณะผู้ให้การฝึกอบรม

๗.๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือทุกระดับและทุกประเภท ให้แต่งตั้งคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๒ ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้มีคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรได้ตามที่เห็นสมควร

๘. เอกสารประกอบการขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

๘.๑ หนังสือนำจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๘.๒ สำเนาคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง "แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำจังหวัด"

๘.๓ สำเนาคำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด เรื่อง "แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผล" แต่ละคราว

๘.๔ แบบสรุปรายงานผลการตรวจขั้นที่ 5 (ใบขวาง) โดย ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ และกรรมการตรวจลงนามท้ายชื่อผู้ขอรับการตรวจทุกคน

๘.๕ แบบรายงานผลผู้รับการตรวจ

๘.๖ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม ขั้นความรู้ชั้นสูง

/ ๘.๗ สำเนาผลบัตร...

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

๘.๗ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม ขั้นความรู้เบื้องต้น

๘.๘ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม ขั้นความรู้ทั่วไป

๘.๙ สำเนาหนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ลส.๑๓)

๙. เอกสารประกอบการขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน

๙.๑ หนังสือนำจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๙.๒ เอกสารสรุปข้อมูลผู้ขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๙.๔ สำเนาหนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ลส.๑๓)

๙.๕ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B.)

๙.๖ สำเนาใบประกาศผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

๙.๗ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ให้การฝึกอบรมฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ (๒)

๙.๘ ในกรณีได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรม หนังสือเชิญและหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ต้องออกโดยผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมกับแบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการฝึกอบรม สำหรับหนังสือเชิญสามารถนำมาใช้เป็นผลงานได้ไม่เกินสามครั้ง

๙.๙ กรณีใช้ผลงานการเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ (๒) ต้องแนบโครงการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน หรือหน่วยงาน

๙.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล /ใบสมรส (ถ้ามี) กรณีเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน

๑๐. เอกสารประกอบการขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อน

๑๐.๑ หนังสือนำจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๑๐.๒ เอกสารสรุปข้อมูลผู้ขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อน

๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๔ สำเนาหนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ลส.๑๓)

๑๐.๕ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B.)

๑๐.๖ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๓ ท่อน (A.L.T.)

๑๐.๗ สำเนาใบประกาศผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.)

๑๐.๘ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ (๒) (๓)

๑๐.๙ ในกรณีได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรม หนังสือเชิญและหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ต้องออกโดยผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมกับแบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการฝึกอบรม สำหรับหนังสือเชิญสามารถนำมาใช้เป็นผลงานได้ไม่เกินสองครั้ง

๑๐.๑๐ กรณีใช้ผลงานการเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ (๒) ต้องแนบโครงการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน หรือหน่วยงาน

/ ๑๐.๑๑ สำเนา...

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล /ใบสมรส (ถ้ามี) กรณีเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน

๑๑. เอกสารประกอบการขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำจังหวัด

๑๑.๑ หนังสือนำจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๑๑.๒ เอกสารสรุปรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำจังหวัด

๑๑.๓ หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ A.L.T. หรือ L.T.

๑๑.๔ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ตามประเภทที่ขอ

๑๑.๕ สำเนาหนังสือสำคัญการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ลส.๑๓)

๑๒. กรณีวุฒิบัตรของผู้ผ่านการฝึกอบรมสูญหาย ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมแจ้งความเอกสารทางราชการสูญหายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นประกอบคำขอถึงผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการฝึกอบรม และให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามในหนังสือรับรองร่วมกับผู้รับผิดชอบดำเนินงานการจัดการฝึกอบรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือทุกระดับต้องรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมส่งทำเนียบการฝึกอบรม ถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการฝึกอบรม

๑๔.๑ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่หนึ่ง ขั้นความรู้ทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๓)

๑๔.๒ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สอง ขั้นความรู้เบื้องต้น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ (๔)

๑๔.๓ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สี่ ขั้นความรู้ชั้นสูง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ (๔)

๑๔.๔ ระดับที่สอง ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๒ (๔)

๑๔.๕ ระดับที่สอง ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๔ (๔)